

**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)
Proposta Tirocinio**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale: **VENETO LAVORO** Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Tutor didattico organizzativo: Dott.ssa Simona De Troia

Tutor didattico organizzativo: Dott. Michele Franco

Azienda Ospitante (codice progetto: 99)

Ragione sociale* (codice azienda: 75)

Sede legale - Comune: SCHIO Provincia VI

Sede operativa - Comune: CALVENE Provincia VI

Telefono* _____ Fax* _____

E-mail* _____

Sito Internet* _____

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 1

Settore economico e produttivo Altri servizi

(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Nessuna

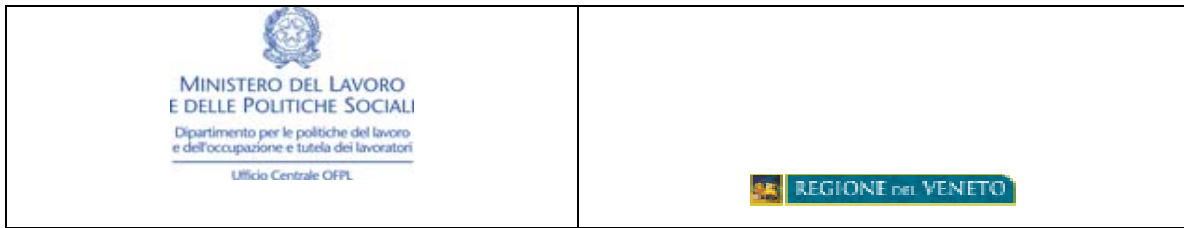
L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? no

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ?

Possibili

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 300



Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Diploma o laurea
- Conoscenze informatiche: Pacchetto office e navigazione internet
- Conoscenze linguistiche: Inglese
- Segnalazioni particolari: Nessuna

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Addetto alla segreteria
--------------------------------------	-------------------------

Descrizione dei contenuti del profilo: il tirocinante verrà inserito nelle attività di segreteria della cooperativa che, nel territorio vicentino, è promotrice di cultura sociale, opportunità di incontro, occasione di dialogo tra protagonisti diversi creando sinergia tra competenza e ruoli sociali e amministrativi autonomi, con l'obiettivo di costruire luoghi di lettura profonda delle dinamiche e dei processi che portano alla devianza e all'emarginazione, dando vita a momenti di studio e occasioni di elaborazione che sappiano cogliere le sfide del "nuovo" per elaborare metodologie e risposte sempre adeguate.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	segreteria e supporto alla direzione
--	--------------------------------------

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 6

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

Vitto: Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.

Alloggio: L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.

Viaggi Sud-Nord: E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.

Trasporto locale: Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.

Tutoraggio: Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.