



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini
formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)
Proposta Tirocinio**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale: VENETO LAVORO Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Telefono: 041/2919311 - Fax 041/2919312

Tutor didattico organizzativo: Dott.ssa Simona De Troia - Tel. 041/2919368

E-mail: simona.detroia@venetolavoro.it

Tutor didattico organizzativo: Dott. Michele Franco - Tel. 041/2919367

E-mail: michele.franco@venetolavoro.it

Azienda Ospitante (codice progetto: 82)

Ragione sociale* (codice azienda: 63)

Sede legale - Comune: PIOVE DI SACCO Provincia PD

Sede operativa - Comune: PIOVE DI SACCO Provincia PD

Telefono* _____ Fax* _____

E-mail* _____

Sito Internet* _____

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 39

Settore economico e produttivo Servizi alle imprese

(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti: 2

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Campania

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ?
Non specificate dall'azienda

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 0



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Laurea in scienze politiche
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office
- Conoscenze linguistiche: Non richieste
- Segnalazioni particolari: Richiesta esperienza minima in posizioni analoghe.

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Addetto ad attività di accoglienza e segreteria
--------------------------------------	---

Descrizione dei contenuti del profilo: Svolgimento pratiche sociali e gestione del personale afferente all'area servizi.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Ufficio segreteria e gestione beni e servizi
--	--

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 4

Piano dell'accoglienza

<p>Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):</p> <p>Vitto: Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.</p> <p>Alloggio: L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.</p> <p>Viaggi Sud-Nord: E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.</p> <p>Trasporto locale: Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.</p> <p>Tutoraggio: Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.</p>

Venezia, 20 ottobre 2005