

**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)  
Proposta Tirocinio**

### Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale: VENETO LAVORO Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Tutor didattico organizzativo: Dott. Domenico Vigilante

Tutor didattico organizzativo: Dott. Michele Franco

### Azienda Ospitante (codice progetto: 171)

Ragione sociale\* (codice azienda: 100)

Sede legale - Comune: BASSANO DEL GRAPPA Provincia VI

Sede operativa - Comune: Bassano del Grappa (Vi) - S. Giorgio delle Pertiche (Pd) - Vigonza (Pd) - Cittadella (Pd)

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 530

Settore economico e produttivo Gas, acqua, energia elett.

### Numero di tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Nessuna

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? Sì

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? Sì

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? Possibili

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 350

### Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Laurea economia aziendale o scienze politiche o equipollente
- Conoscenze informatiche: Pacchetto office
- Conoscenze linguistiche: Inglese
- Segnalazioni particolari: Nessuna

## Proposta di Progetto Formativo

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Profilo professionale di riferimento | Amministrazione del personale |
|--------------------------------------|-------------------------------|

Descrizione dei contenuti del profilo:

Si occupa dell'amministrazione del personale dal punto di vista delle malattie, ferie, permessi, ecc.

|  |               |
|--|---------------|
| Area funzionale di inserimento del tirocinante | Risorse Umane |
|--|---------------|

### Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 6

### Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

**Vitto:** Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.

**Alloggio:** L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.

**Viaggi Sud-Nord:** E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.

**Trasporto locale:** Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.

**Tutoraggio:** Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.

Venezia, 07/05/2007