

**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)
Proposta Tirocinio ID 146**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale: **VENETO LAVORO** Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Tutor didattico organizzativo: Dott. Domenico Vigilante

Tutor didattico organizzativo: Dott. Michele Franco

Azienda Ospitante

Sede legale - Comune: CAMPODARSEGO Provincia PD

Sede operativa - Comune: CAMPODARSEGO Provincia PD

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 256

Settore economico e produttivo Credito e assicurazione

Numero di tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Nessuna

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? No

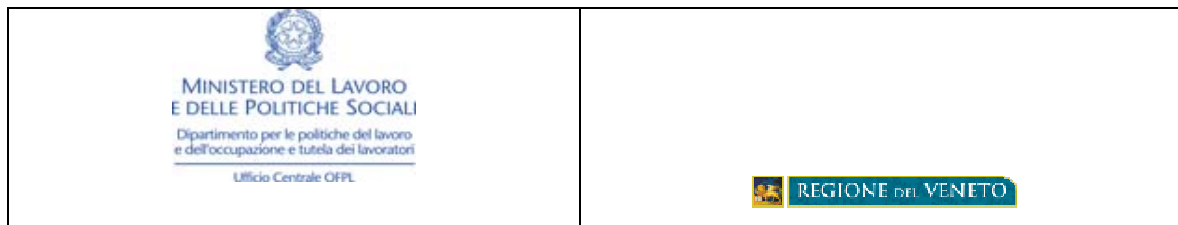
L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? No

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio? Possibili

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 350

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Diploma di ragioneria
- Conoscenze informatiche: Applicativi office
- Conoscenze linguistiche: Nessuna
- Segnalazioni particolari: Nessuna



Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Addetto ufficio Servizi accentrati
--------------------------------------	------------------------------------

Descrizione dei contenuti del profilo: Il tirocinante si dovrà occupare della gestione amministrativa del personale dell'istituto di credito. Cura delle buste paghe.
--

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Risorse, amministrazione e finanza
--	------------------------------------

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 6

Piano dell'accoglienza

<p>Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):</p> <p>Vitto: Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.</p> <p>Alloggio: L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.</p> <p>Viaggi Sud-Nord: E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.</p> <p>Trasporto locale: Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.</p> <p>Tutoraggio: Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.</p>

Venezia, 01 febbraio 2007