

**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini  
formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)  
Proposta Tirocinio**

**Soggetto Promotore**

Ragione sociale e sede legale: VENETO LAVORO Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Tutor didattico organizzativo: Dott. Michele Franco

**Azienda Ospitante (codice progetto: 131)**

Ragione sociale\* (codice azienda: 86)

Sede legale - Comune: PADOVA Provincia PD

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 1

Settore economico e produttivo Servizi alle imprese

**Numero di tirocinanti richiesti: 1**

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Nessuna

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? No

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? No

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? Possibili

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 350,00

**Caratteristiche del tirocinante**

- Titolo di studio: Laurea in economia e commercio
- Conoscenze informatiche: Word, excell
- Conoscenze linguistiche: Nessuna
- Segnalazioni particolari: Nessuna

### Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Consulente contabile
--------------------------------------	----------------------

#### Descrizione dei contenuti del profilo:

Il tirocinante sarà affiancato al commercialista dello studio e dovrà occuparsi delle pratiche contabili di varie aziende o privati. In particolare, gestirà i modelli fiscali e si occuperà della dichiarazione dei redditi.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Consulenza
--	------------

#### Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 6

#### Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

**Vitto:** Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.

**Alloggio:** L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.

**Viaggi Sud-Nord:** E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.

**Trasporto locale:** Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.

**Tutoraggio:** Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.

Venezia, 03 novembre 2006