

**Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini
formativi inseriti in processi di mobilità geografica (D. M. 18 marzo 2005)
Proposta Tirocinio**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale: **VENETO LAVORO** Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Sede operativa: Via Ca' Marcello, 67 - Venezia-Mestre

Telefono: _____ - Fax _____

Tutor didattico organizzativo: Dott.sa Simona De Troia, dr.ssa Laura Rubin

Azienda Ospitante (codice progetto 185)

Ragione sociale(Codice Azienda 45)

Sede legale - Comune: Rozzano (MI)

Sede operativa - Comune: Vicenza

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 1000

Settore economico e produttivo Commercio

(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti: 2

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni): Nessuna

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI'

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI'

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio?Possibili

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 350

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Diploma generico
- Conoscenze informatiche: Non richieste
- Conoscenze linguistiche: Non richieste
- Segnalazioni particolari: Non richieste

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Cassiere
--------------------------------------	----------

Descrizione dei contenuti del profilo:
La finalità del tirocinio è quella di conoscere il mestiere all'interno dell'ipermercato e conoscere la sua organizzazione. La mansione che il tirocinante dovrà svolgere sarà quello di hostess di cassa.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Marketing, commerciale, vendita
--	---------------------------------

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi: 6

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

Vitto: Il tirocinante viene mensilmente rimborsato delle spese sostenute per il vitto, mediante presentazione degli scontrini, entro i limiti di un budget definito all'inizio del tirocinio. Il rimborso viene effettuato entro il mese successivo alla presentazione della richiesta.

Alloggio: L'alloggio viene gestito dal Soggetto Promotore presso appartamenti arredati, dotati di camere doppie e servizi. Il tirocinante condivide la camera e l'alloggio con altri tirocinanti.

Viaggi Sud-Nord: E' previsto il rimborso di sei viaggi di andata e sei di ritorno dalla città di residenza del tirocinante, da effettuarsi durante il periodo di tirocinio, entro un importo massimo stabilito all'inizio. Il rimborso avviene presentando i biglietti utilizzati per il viaggio.

Trasporto locale: Il Soggetto Promotore provvede a fornire al tirocinante tutte le informazioni utili sui mezzi di trasporto per raggiungere il luogo del tirocinio e sul costo di biglietti ed abbonamenti. Tale voce di spesa viene rimborsata mensilmente al tirocinante.

Tutoraggio: Il Soggetto Promotore mette a disposizione di ogni tirocinante un tutor. Il tutor ha il compito di accogliere il tirocinante al suo arrivo e di monitorare l'andamento del tirocinio attraverso visite mensili che si tengono presso l'azienda con il tutor aziendale ed il tirocinante.

Venezia, 17/12/2007