

**Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento
Sud Nord Sud (D.M. 18 marzo 2005)**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale
Regione autonoma Valle d'Aosta
Assessorato Attività Produttive e politiche del
Lavoro Direzione Servizi per l'impiego e
l'Occupazione Ufficio mobilità dei lavoratori -
Servizio Eures

Codice fiscale 80002270074

Rappresentante legale **FIORAVANTI Mauro** nato a Ceneselli (Ro) il 24/12/1950

Sede operativa Dipartimento Impiego Via Garin n° 1 - AOSTA

Telefono / Fax _____ E-mail: f.Fioravanti@regione.vda.it>

Codice di Accreditamento _____

Tutor didattico organizzativo **POLITANO Gian Carlo**

Telefono / Fax 0165 271 326 E-mail g.politano@regione.vda.it

Tutor Sociale (se diverso) _____

Telefono _____ E-mail _____

Azienda Ospitante

Ragione sociale e sede legale Hotel Etoile du nord

Codice fiscale **00529620072**..... Partita IVA **00529620072**

Rappresentante legale **LUSENTI Ilde** nata Castelnuovo ne' Monti (RE) il 13/09/1947 Codice fiscale

Sede operativa Hotel Etoile du nord - Frazione Arensod 43 - 11010 - SARRE (AO)

Telefono _____ Fax _____ E-mail <info@etoiledunord.it>

Codice di Accreditamento _____

Tutor didattico **Luca Ghorzi** tel. _____ Fax _____ e -mail luca@etoiledunord.it

Tutor Sociale (se diverso) _____

Telefono _____ E-mail _____

(* facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti : 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

Campania

Basilicata

Sardegna

Molise

Calabria

Puglia

Sicilia

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' NO X

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti ?
SI' NO X

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ?
SI' X NO

Vitto ed alloggio offerto dall'azienda

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 400,00 (sotto forma di rimborso spese)

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Diploma superiore o Laurea in materie turistiche o linguistiche
- Conoscenze informatiche: buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office, della posta elettronica e di Internet
- Attitudine a lavorare a contatto con il pubblico
- Conoscenze linguistiche: Francese e Inglese (richiesta una buona capacità linguistica - condizione necessaria)
- Segnalazioni particolari:
 1. buona capacità di comunicazione orale e/o scritta, con eventuale esperienze nel settore della ricettività;
 2. buona capacità di relazione con il pubblico;
 3. disponibilità ad adeguarsi con flessibilità alle esigenze aziendali in materia di organizzazione dell'orario di attività di tirocinio;
 4. predisposizione ad inserimento in gruppi di lavoro.

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Addetto al ricevimento e portineria
--------------------------------------	-------------------------------------

Descrizione dei contenuti del profilo:

L'addetto al ricevimento è la figura che all'interno dell'impresa ricettiva si occupa, da una parte, della gestione e registrazione delle prenotazioni, dall'altra, dell'accoglienza del cliente. L'operatore del servizio di ricevimento gestisce il cliente sia dal punto di vista amministrativo che qualitativo. Il tirocinante parteciperà a tutte le attività del servizio ricevimento e, non appena assimilata la necessaria autonomia operativa, prenderà parte attiva all'esecuzione dell'attività del servizio stesso.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Settore Operativo
<p>Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:</p> <p>Si prevede che il tirocinante, al concludersi del progetto di formazione, avrà acquisito le seguenti competenze nell'ambito dell'attività di ricevimento e portineria utili per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un'attività turistico-ricettiva; 2. un'agenzia viaggi o tour operator; 3. una A.I.A.T Azienda di Informazione e Accoglienza Turistica; 4. un Consorzio Operatori Turistici. 	

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi
<input checked="" type="checkbox"/> quattro
<input type="checkbox"/> sei

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

rimborso a piè di lista alla fine del primo mese delle spese relative al trasporto interregionale e con opportuna regolarità di quelle relative ai trasporti locali.

vitto ed alloggio presso l'hotel del datore di lavoro, fermo restando la presentazione della necessaria documentazione fiscale da parte del tirocinante stesso per il relativo rimborso diretto delle spese previste.

Il programma quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi prevede un **indennizzo mensile pari ad un massimo di 1.300 euro per ciascun tirocinante** per spese di vitto, alloggio, viaggi e assicurazioni.

Luogo Aosta data 04.12.2007

Firma e timbro del Soggetto promotore (legale rappresentante)

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Direzione Servizi per l'Impiego e l'Occupazione
Ufficio mobilità territoriale dei lavoratori - Servizio Eures

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.