

Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento Sud Nord Sud

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale PROVINCIA DI PERUGIA

Partita Iva 00443770540

Rappresentante legale: Dirigente del Servizio "Servizi per l'occupazione e alle imprese" – Avv. Danilo Montagano

Ufficio: Gestione implementazione iniziative e strumenti di politiche attive del lavoro e FSE.

Telefono _____ Fax _____ E-mail: politichelavoro.fse@provincia.perugia.it

Tutor didattico organizzativo: Dott. ssa Santina Dominici

Tutor Sociale (se diverso) _____

Telefono _____ E-mail _____

Azienda Ospitante

Ragione sociale EUROSERVIZI SRL

Sede legale VIA SAN BARTOLOMEO (PALAZZINA VITELLI) - 06012 CITTA' DI CASTELLO (PG)

Telefono _____ Fax _____

Sede di svolgimento del tirocinio: VIA SAN BARTOLOMEO (PALAZZINA VITELLI) - 06012 CITTA' DI CASTELLO (PG)

Referente dell'azienda per il tirocinio: BARBARA CENTOGAMBE

E-mail servizi@versoeuropa.com

Sito Internet www.versoeuropa.com

Numero di dipendenti a tempo indeterminato 1 (uno)

Settore economico e produttivo: formazione

Numero di tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

Campania

Basilicata

Sardegna

Molise

Calabria

Puglia

Sicilia



*L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

*L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

*L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? SI' NO

Risposte positive ai campi contrassegnati con * non implicano la creazione di vincoli a carico delle aziende ma hanno uno scopo puramente informativo a beneficio delle Amministrazioni.

Borsa di studio erogata pari a euro mensili 350,00 (trecentocinquanta euro)

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: Laurea Ingegneria Gestionale
- Conoscenze informatiche: office, posta elettronica
- Conoscenze linguistiche:
inglese LIVELLO medio/alto
_____ LIVELLO _____
_____ LIVELLO _____
- Caratteristiche preferenziali:
- Segnalazioni particolari: conoscenza normativa ISO 9001:2000

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	COLLABORATORE GESTIONE ORGANIZZATIVA - CONTROLLO QUALITA'
--------------------------------------	--

<p>Descrizione dei contenuti del profilo:</p> <p>Identificazione dei processi aziendali, sia principali che di supporto; predisposizione della documentazione relativa ai processi individuati, in termini di procedure e modulistica; verifica di congruenza generale della documentazione predisposta. Indicazione ai diversi responsabili sulle eventuali correzioni da apportare; Operazioni di emissione/distribuzione dei documenti sulla base delle richieste di modifica dei diversi responsabili.</p> <p>Controlli di prodotto/processo previsti dal sistema di gestione per la qualità o dalla rilevazione di situazioni problematiche non previste/non attese, interagendo con i ruoli/funzioni aziendali appropriati e applicando quanto previsto dalla documentazione predisposta (Manuale, Procedure, Istruzioni Operative, ecc.), ovvero, in assenza di questo, le logiche e i principi propri della qualità.</p> <p>Sulla base di ogni situazione problematica rilevata, il tirocinante deve essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere se la situazione stessa costituisce una non conformità prevista dal sistema di gestione per la qualità; -classificare, se necessario, la non conformità (lieve, grave ecc.); -formalizzare la non conformità utilizzando la modulistica appropriata;- formalizzare il trattamento eseguito- segnalare la non conformità secondo quanto previsto dal sistema. <p>Sulla base delle non conformità rilevate, delle cause che le hanno generate, essere in grado di gestire l'anomalia e di formalizzare la chiusura dell'azione correttiva e/o preventiva conseguente.</p> <p>Sulla base dell'andamento generale del Sistema Qualità, dei dati relativi ai processi ed alla loro efficacia, degli input della direzione in merito ad obiettivi di miglioramento, essere in grado di definire un piano di miglioramento avendo cura di interfacciarsi con le risorse coinvolte nell'attuazione delle attività previste e di fornire loro il giusto supporto.</p> <p>Deve essere in grado di suggerire eventuali modifiche/revisioni di procedure e/o aspetti procedurali del SQ interfacciandosi con il responsabile del Sistema Qualità o con il Responsabile di Funzione.</p> <p>Sulla base delle indicazioni della normativa di riferimento e della criticità dei processi aziendali, essere in grado di definire il piano di verifiche ispettive interne, individuando le aree da sottoporre a verifica ispettiva, tempi e responsabili coinvolti nella verifica ispettiva predisporre le check list in relazione alle procedure ed alla documentazione di riferimento, individuare il/i responsabile/i della verifica ispettiva- fornire il supporto per la conduzione della verifica ispettiva avendo cura di essere precisi e di avere un atteggiamento collaborativo nei confronti dei colleghi.</p>
--

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Il tirocinante si inserirà, insieme al responsabile qualità, come interfaccia con la direzione aziendale nel fornire dati necessari alla definizione della politica per la qualità e relativi obiettivi e con tutti i referenti aziendali sia come supporto alla gestione del sistema qualità che come punto di raccolta di input da parte del personale per il miglioramento del sistema stesso
--	--

<p>Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:</p> <p>Il tirocinante dovrà predisporre e gestire sistematicamente la documentazione del Sistema Qualità della Euroservizi, nonché rilevare e segnalare non conformità e mettere in atto azioni preventive e/o correttive e comunque predisporre, ove necessario, azioni di miglioramento del S.Q. Dovrà aggiornare la documentazione di Sistema Qualità ed essere in grado di gestire le verifiche ispettive interne</p>

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi
<input checked="" type="checkbox"/> quattro
<input type="checkbox"/> sei

Piano dell'accoglienza

<p>Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenzione a cura della Provincia con struttura ricettiva della zona per vitto e alloggio ai tirocinanti - Rimborso spese per trasporti da e per l'azienda e n. 2 viaggi A/R interregionali.
--

Data 28 novembre 2006



Firma e timbro del Soggetto promotore (legale rappresentante)

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.