

Provincia Autonoma di Trento

“Programma quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica”

Formulario per la presentazione delle proposte

Riservato all'Ufficio Fondo Sociale Europeo

Codice progetto: 2007_T____/____

TITOLO del TIROCINIO

MUOVERSI PER CRESCERE:

SPERIMENTARSI OPERATORE SOCIO SANITARIO NELLA RSA DI LAVIS ed. 2

1. Ente proponente

Ragione sociale e sede legale: Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – U.P.I.P.A. sc
Codice organismo accreditato: 165

Referente per il progetto: dott.ssa Eleonora Negri
Telefono: 0461/390025 fax: 0461/397791 e mail: formazione@upipa.tn.it

Tutor didattico organizzativo: dott.ssa Sara Tonelli
Telefono: 0461/390025 E-mail: sara.tonelli@upipa.tn.it

2. Azienda ospitante

Ragione sociale A.P.S.P. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi di Lavis
Sede legale via Orti n. 50 Comune Lavis CAP 38015 Prov TN
Sede operativa via Orti n. 50 Comune Lavis CAP 38015 Prov TN
Telefono 0461/246308 fax * 0461/246967 e mail * casariposolavis@tin.it

Sito Internet

Numero di dipendenti a tempo indeterminato (dato attuale): 68

Settore economico produttivo: SERVIZI SOCIOSANITARI ASSISTENZIALI

() facoltativo*

Regione/i di provenienza del tirocinante (anche più opzioni)

<input checked="" type="checkbox"/> Campania	<input checked="" type="checkbox"/> Basilicata	<input checked="" type="checkbox"/> Sardegna
<input checked="" type="checkbox"/> Molise	<input checked="" type="checkbox"/> Calabria	
<input checked="" type="checkbox"/> Puglia	<input checked="" type="checkbox"/> Sicilia	

Profilo sintetico dell'azienda ospitante e "bisogni" espressi dall'azienda i termini di figure professionali"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Giovanni Endrizzi di Lavis offre servizi di RSA e di Casa di Soggiorno, oltre che di pasti a domicilio sul suo territorio di riferimento.

La R.S.A. è una struttura nella quale in forma residenziale sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria, gestita da soggetti pubblici o privati. Essa risponde a bisogni, richiedenti trattamenti continui, di anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio, nonché di persone non autosufficienti o con gravi disabilità fisiche o psichiche. A tal fine eroga:

- a) assistenza sanitaria medica e infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona;
- b) riattivazione psico-sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
- c) assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana;
- d) attività sociali.

Alcuni dati numerici: n° 92 posti letto in RSA, 2 casa di soggiorno e servizio di mensa aperto a tutta la cittadinanza, noleggio ausili, prestazioni infermieristiche di sabato e estivi, servizi di ospitalità diurna, bagno assistito.

Personale dipendente impiegato presso l'ente suddiviso per principali categorie professionali:

14 infermieri di cui 5 di ruolo, 2 a tempo determinato e 8 liberi professionisti.

Animatrici: 2 ad orario intero.

Una coordinatrice dei servizi

66 operatori d'assistenza dipendenti di ruolo (55) o a tempo determinato (11)

3 fisioterapisti, 2 ad orario intero ed uno ad orario part time 20 ore sett.li

Un manutentore

4 assistenti amministrativi

Un direttore amministrativo

Previsione di occupabilità del tirocinante (barrare la propria scelta)

L'azienda prevede impegni occupazionali nelle regioni di provenienza del tirocinante?

NO

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con le Regioni di provenienza del tirocinante?

NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nel territorio della provincia di Trento?

NO

Presenza di accordi sottoscritti dalle parti sociali a livello aziendale, settoriale o territoriale?

NO

Nota: Le informazioni di cui sopra saranno positivamente valutate solo in presenza di idonea documentazione a supporto.

3. Caratteristiche del tirocinante richieste dall'azienda

Classe di età: 18-35 anni
Titolo di studio: operatore socio sanitario (O.S.S.)
Conoscenze informatiche: pacchetto office _____
Conoscenze linguistiche: _____
Altro: _____

4. Il progetto di tirocinio

4.1. Profilo professionale di riferimento

Breve descrizione dei contenuti del profilo e dell'area funzionale di riferimento del tirocinante

Svolge un insieme di attività nell'ambito socio - assistenziale e tecnico-manuale di carattere esecutivo che, per la loro natura, presuppongono qualificazione professionale secondo le istruzioni, non necessariamente dettagliate, impartite dalle professionalità superiori.

I compiti assegnati possono consistere in:

- ✓ interventi assistenziali volti al soddisfacimento dei bisogni di base dell'ospite effettuati all'interno di un approccio che riconosce le capacità residue della persona e ne stimola l'autonomia;
- ✓ mansioni di ordine, pulizia e disinfezione degli ambienti, del relativo mobilio e suppellettili, destinati all'assistenza degli ospiti;
- ✓ tenuta del guardaroba degli ospiti, distribuzione degli alimenti e dei prodotti utilizzati nella cura dell'igiene personale e nelle pulizie ambientali;
- ✓ collaborazione con i colleghi e segnalazione tempestiva al personale sanitario delle informazioni utili alla predisposizione dei piani di intervento alla quale è tenuto a contribuire nelle riunioni di reparto;
- ✓ accompagnamento di ospiti inabili a visite specialistiche o esami di laboratorio;
- ✓ incarichi da svolgersi in autonomia e nell'ambito del proprio ruolo professionale affidatigli dal coordinamento del servizio.

4.2. Obiettivi specifici del tirocinio

In termini di conoscenze/competenze traguardo, il tirocinio è finalizzato a:

1. supportare il tirocinante nella progressiva sperimentazione delle competenze acquisite nel proprio percorso di studio nell'ambito della pratica operativa della RSA;
2. acquisire familiarità con le principali procedure assistenziali che caratterizzano il lavoro con gli anziani;
3. capacità di realizzare, nell'ambito di istruzioni generali, con responsabilità, risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
4. sviluppare capacità di lavoro in squadra per raggiungere gli obiettivi lavorativi prefissati;
5. capacità di valutazione del proprio operato;
6. conoscere l'organizzazione dei servizi sociosanitari in Trentino.

4.3. Articolazione dell'attività

Descrivere in sintesi l'architettura dell'intervento con particolare attenzione alla fase di accoglienza

<p>Inserimento, per il primo periodo di presenza in struttura, in affiancamento agli operatori già operanti all'interno dell'ente al fine di acquisire conoscenze sull'organizzazione del lavoro assistenziale in RSA. Nelle prime giornate lavorative sarà inoltre presentata l'organizzazione dei servizi sociosanitari per anziani in Trentino e l'organizzazione complessiva della APSP.</p> <p>Sarà quindi pianificato un completo e graduale inserimento nella turnistica dell'ente, fino allo svolgimento dei compiti professionali in autonomia. L'attività professionale si svolgerà in base alla turnistica dell'ente su 7 giorni alla settimana .</p> <p>Periodicamente sarà effettuata una valutazione dell'andamento del tirocinio in termini di benessere individuale, organizzativi e delle competenze teoriche e pratiche del tirocinante (identificando anche eventuali campi di miglioramento).</p> <p>La turnistica degli operatori dal lunedì alla domenica si suddivide in part time (20 ore sett.li) e orario intero (36 ore sett.li) prevede prestazioni durante il mattino: orario intero 6-13.12, part time (6-10 oppure 8.30-12.30); nel pomeriggio orario intero 13.12-20.24 oppure 13.48-21.00; part time (15-19.00). gli operatori hanno facoltà di scambiare il proprio turno con un collega.</p>
<p>4.4. Durata del tirocinio: n. mesi. 6; ore 900 (36 alla settimana)</p>
<p>4.5. Totale Risorse finanziarie richieste: € 7.800,00</p>
<p>4.6. Modalità di presidio/valutazione del percorso e di certificazione delle competenze acquisite</p> <p>Sono previsti momenti periodici di confronto e di analisi dell'attività svolta ed una formalizzazione della valutazione a fine percorso di tirocinio basata su verifica sistematica delle competenze acquisite sia dal un punto di vista teorico sia di quelle sperimentate attraverso la pratica professionale.</p> <p>Certificato di tirocinio alla conclusione del periodo con specificate le attività svolte.</p>
<p>4.7. Borsa di Studio: Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>L'Azienda si impegna a corrispondere al tirocinante una Borsa di Studio nella misura pari a € 2,00 orari</p>
<p>4.8 ALLEGATI:</p> <p><input type="checkbox"/> N. // documenti a supporto delle previsioni di occupabilità;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> disposizioni generali di contratto.</p>

Trento, 28 aprile 2008

Ente proponente
Timbro e Firma

Azienda Ospitante
Timbro e Firma