

Provincia Autonoma di Trento

“Programma quadro per l’integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica”

Formulario per la presentazione delle proposte

Riservato all’Ufficio Fondo Sociale Europeo
Codice Progetto: 2007 _ T_ _____ / _____

TITOLO del TIROCINIO MUOVERSI PER CRESCERE: SPERIMENTARSI INFERMIERE NELLA RSA DI DRO

1. Ente proponente

Ragione sociale e sede legale: **Unione Provinciale Istituzioni Per l’Assistenza – U.P.I.P.A. sc**
Codice organismo accreditato: **165**

Referente per il progetto: dott.ssa Eleonora Negri
Telefono: ----- fax: ----- e mail: formazione@upipa.tn.it

Tutor didattico organizzativo: dott.ssa Sara Tonelli
Telefono----- E-mail sara.tonelli@upipa.tn.it

2. Azienda ospitante

Ragione sociale: **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - Residenza Molino**
Sede legale DRO – Via Molino n. 9 Comune: DRO CAP 38074 Prov. Trento
Sede operativa DRO – Via Molino n. 9 – Comune: DRO - CAP 38074 - Prov. Trento
Telefono - ----- - fax - ----- - e-mail segreteria@rsadro.191.it
Sito internet* www.upipa.tn.it

Numero dipendenti a tempo indeterminato (dato attuale) 26
Settore economico produttivo: Servizi sociosanitari assistenziali

(*) *facoltativo*

Regione/i di provenienza del tirocinante (anche più opzioni)

Campania Basilicata Sardegna
 Molise Calabria
 Puglia Sicilia

Profilo sintetico dell'azienda ospitante e "bisogni" espressi dall'azienda in termini di figure professionali

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P)

Residenza Molino di Dro gestisce una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) di 45 posti letto tutti accreditati e convenzionati, oltre ad un Centro servizi per il quale è vigente apposita convenzione con il Comprensorio Alto Garda e Ledro. Il Centro Servizi prevede il servizio di pasti presso il domicilio e mense esterne a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare, servizio bagni protetti e accoglienza temporanea.

La R.S.A. è una struttura nella quale in forma residenziale sono organizzati servizi socio-sanitari integrati a prevalente valenza sanitaria, gestita da soggetti pubblici o privati. Essa risponde a bisogni, richiedenti trattamenti continui, di anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio, nonché di persone non autosufficienti o con gravi disabilità fisiche o psichiche. A tal fine eroga:

- a) assistenza sanitaria medica e infermieristica generale e specialistica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona;
- b) riattivazione psico-sociale e prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
- c) assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana;
- d) attività sociali.

In termini di figure professionali nell'azienda trova occupazione:

- personale sanitario: medici di medicina generale e medici specialisti (geriatra, fisiatra, neurologo, dermatologo, cardiologo) – per un minimo di 13 ore settimanali;
- personale parasanitario – infermieri (minimo di 6 unità) e 1 fisioterapista (minimo di 1 unità);
- personale di assistenza: operatori socio sanitari e operatori socio assistenziali (minimo di 19,00 unità);
- personale di animazione: 1 operatore a tempo pieno;
- personale di coordinamento: 1 persona a tempo pieno.

Oltre alle figure professionali addette all'assistenza diretta alla persona, l'ente abbisogna di personale da adibire ai servizi generali (2 unità per il personale di lavanderia e guardaroba, 3 unità per la parte amministrativa, 3 unità addette al trasporto e monitoraggio pasti a domicilio e mense esterne).

Previsione di occupabilità del tirocinante

(in quanto ente pubblico l'accesso è possibile solo tramite la partecipazione ad un concorso pubblico)

L'azienda prevede impegni occupazionali nelle regioni di provenienza del tirocinante? **NO**

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con le Regioni di provenienza del tirocinante? **NO**

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nel territorio della provincia di Trento? **NO**

Presenza di accordi sottoscritti dalle parti sociali a livello aziendale, settoriale o territoriale? **NO**

3. Caratteristiche del tirocinante richieste dall'Azienda

Classe di età: da 20 a 30

Titolo di studio: Infermiere professionale o laurea triennale con il profilo di Infermiere;

Conoscenze informatiche: Word, excel, utilizzo posta elettronica e Internet;

conoscenze linguistiche: inglese scolastico;

altro: eventuali master di specializzazione

4. Il progetto di tirocinio

4.1 Profilo professionale di riferimento

Infermiere professionale da inserire nell'organico della Casa di Soggiorno per Anziani di Dro, la quale gestisce una residenza sanitaria assistenziale di 45 posti letto e un centro servizi (bagni protetti e pasti a domicilio per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare).

Il lavoro si svolge su turni, diurni festivi e/o feriali e notturni festivi/feriali, inizialmente in collaborazione con gli infermieri dipendenti della struttura, secondo le direttive approvate annualmente dalla Giunta Provinciale di Trento in materia di ospiti non autosufficienti e secondo procedure e protocolli presenti all'interno della struttura.

Le principali prestazioni di assistenza infermieristica sono individuabili in:

1. assistenza sanitaria diretta all'ospite, favorendo la presa in carico dei bisogni dello stesso, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni;
2. collaborazione con i medici operanti nella struttura, contribuendo attivamente alla definizione, applicazione e verifica dei Piani di Assistenza Individualizzati;
3. gestione dei farmaci e dei materiali sanitari (collocazione, custodia e conservazione) con le modalità necessarie a garantire efficacia e sicurezza d'impiego;
4. tenuta delle registrazioni di competenza sanitaria, anche per quanto attiene alla gestione dei farmaci e dei presidi;
5. formazione del personale di assistenza finalizzata in particolare alla crescita professionale dell'equipe, con formule di responsabilizzazione dei professionisti;
6. eventuale organizzazione del lavoro degli operatori di assistenza (programmazione e verifica del lavoro, coordinamento dell'attività, ecc.);
7. altre attività professionali in relazione ai bisogni degli ospiti;
8. proposte al coordinatore dei servizi di eventuali diverse modalità di organizzazione degli stessi in relazione ai bisogni degli ospiti.

4.2. Obiettivi specifici del tirocinio

In termini di conoscenza /competenza traguardo

- supportare il trasferimento delle conoscenze teoriche nella pratica professionale;
- saper agire in modo coerente con la professionalità infermieristica nelle diverse situazioni assistenziali previste e in relazione alle responsabilità richieste dal livello formativo;
- sviluppare capacità decisionali;
- acquisire competenze operative e capacità relazionali;
- affinare la capacità di supporto alla relazione con la persona assistita, i familiari, le persone di riferimento, per instaurare un processo di aiuto per la corretta gestione dei problemi di salute;
- accrescere l'attitudine al lavoro di equipe, riconoscendo in particolare il ruolo e le competenze proprie e quelle dei membri dell'équipe assistenziale, stabilendo relazioni, partecipando alle attività e apportando contributi costruttivi;
- conoscere ed utilizzare le scale di valutazione multidimensionale e del confronto continuo con le altre professionalità presenti all'interno della R.S.A.: medico, fisioterapista, animatore, operatore socio sanitario e socio assistenziale come metodologia per arrivare alla soluzione dei problemi di salute assistenziali e la valutazione dei risultati;
- sviluppare conoscenze logiche e metodologiche di organizzazione dell'assistenza infermieristica all'interno della struttura per processi a garanzia della qualità assistenziale;
- affinare la capacità di partecipazione attiva ai processi di miglioramento dell'attività assistenziale;
- eventuale futuro inserimento definitivo nella dotazione organica dell'A.P.S.P. di Dro a tempo indeterminato a seguito di apposita procedura concorsuale per la copertura del posto vacante nella dotazione organica.

4.3. Articolazione dell'attività

Descrivere in sintesi l'architettura dell'intervento con particolare attenzione alla fase di accoglienza

- il progetto di tirocinio prevede la partecipazione congiunta di diverse figure all'interno della struttura (referente di sede, tutor e infermieri guida) che vengono coinvolti nel progetto in base alle loro competenze e alla specificità del progetto (didattica interattiva, cartella infermieristica informatizzata, piani di assistenza, obiettivi di tirocinio, schede di valutazione, procedure e protocolli, ecc.);
- il referente di sede è il Direttore dell'Ente; si occupa della parte amministrativa e gestionale dell'inserimento in struttura e svolge attività di supervisione sull'organizzazione del tirocinio;
- l'attività di tutor è affidata al coordinatore dei servizi dell'Ente, in possesso del diploma di infermiere e master;
- il tutor è garante del percorso di tirocinio e del raggiungimento degli obiettivi;
- in occasione dell'accoglienza del tirocinante il tutor si impegna a fornire all'infermiere tirocinante tutte le informazioni inerenti la struttura, l'organizzazione dei vari servizi, la vita della casa; cura le presentazioni degli ospiti e degli operatori; illustra al tirocinante gli obiettivi del tirocinio;
- il tutor affianca l'infermiere in tirocinio fissando dei momenti di confronto e di analisi dell'attività svolta periodicamente (fissati a calendario ad inizio percorso) ed esprimendo una valutazione a fine percorso di tirocinio;
- il tutor supporta il tirocinante nel proprio percorso formativo, fornendo direttive chiare e indispensabili che gradatamente lo portino a saper gestire autonomamente le diverse situazioni assistenziali;
- gli infermieri guida sono individuati fra gli infermieri presenti dall'interno della struttura e hanno il compito di affiancare il tirocinante durante la parte iniziale del tirocinio, creando le condizioni di apprendimento più idonee per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Si pongono costantemente come referenti verso il tirocinante per tutto l'espletamento del tirocinio sino alla valutazione finale;
- al termine del periodo di affiancamento, stimabile in 20 giorni circa, il tirocinante viene inserito nella turnistica dell'Ente.

4.4 Durata del tirocinio: n. mesi 6 per un totale di 900 ore

4.5. Totale risorse finanziarie richieste: € 7.800,00

4.6. Modalità di presidio/valutazione del percorso e di certificazione delle competenze acquisite:

Sono previsti momenti di confronto e di analisi dell'attività svolta periodici (fissati a calendario ad inizio percorso) ed una formalizzazione di una valutazione a fine percorso di tirocinio basata sulla verifica sistematica dal un punto di vista applicativo le conoscenze acquisite e sperimentate nella pratica professionale.

4.7. Borsa di studio: **SI** **NO**

l'azienda si impegna a corrispondere al tirocinante una Borsa di Studio nella misura pari ad € 2,00 orari;

4.8 Allegati:

- n. documenti a supporto delle previsioni di occupabilità;
- disposizioni generali di contratto.

Trento, 23 aprile 2008

Ente proponente
Timbro e Firma

Azienda Ospitante
Timbro e Firma