

**Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento
Sud Nord Sud (D.M. 18 marzo 2005)**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale Centro per l'Impiego di Urbino Via Gagarin n.4

Sede operativa Via Gagarin n.4

Tutor didattico organizzativo

Telefono _____ E-mail _____

Azienda Ospitante

Ragione sociale* Tribunale di Urbino - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI URBINO

Sede legale Via Raffello n. 28 Comune di Urbino CAP 61029 Provincia PU

Sede operativa Via Raffello n. 28 Comune di Urbino CAP 61029 Provincia PU

E-mail* _____

Sito Internet* _____

Numero di dipendenti a tempo indeterminato: 11

Settore economico e produttivo Pubblica Amministrazione

Attività produttive prevalenti _____

Altre informazioni rilevanti* _____

(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti 2

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

X Campania

Basilicata

Sardegna

Molise

Calabria

Puglia

Sicilia

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? SI' NO

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili _____

Caratteristiche del tirocinante

- **Titolo di studio**

Laureato o laureando in Giurisprudenza o in Scienze Giuridiche

- **Conoscenze informatiche**

Pacchetto Office, navigazione su internet e utilizzo della posta elettronica

- **Altre conoscenze**

- **Conoscenze linguistiche**

1. _____ LIVELLO _____

2. _____ LIVELLO _____

3. _____ LIVELLO _____

- **Segnalazioni particolari:**

Considerando la delicatezza delle mansioni affidategli nell'ufficio di Procura della Repubblica si richiede la massima riservatezza e serietà.

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Operatore amministrativo con competenze giuridiche e procedurali
--------------------------------------	--

Descrizione dei contenuti del profilo:
L'operatore amministrativo con competenze giuridiche e procedurali in grado di collaborare in attività della Pubblica Amministrazione e nel campo delle esecuzioni penali.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA E SEGRETERIA DELLE ESECUZIONI
--	---

Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:
ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE SPECIFICHE DELLE NOZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI COLLEGAMENTO CON L'ARCHIVIO INFORMATICO DEL C.S.M., L'ARCHIVIO RE.GE. ED ALTRI ARCHIVI

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi
quattro
cinque
<input checked="" type="checkbox"/> sei

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

Il tirocinante sarà affiancato da un apposito tutor che si occuperà di garantirgli i seguenti servizi:

- accoglienza
- ricerca dell'alloggio;
- eventuali convenzioni con fornitori di servizi;
- supporto e coordinamento nelle attività amministrative di gestione del progetto.

Urbino, 04/11/2005

Per il Soggetto promotore:
(nome e cognome)

Dott. Stefano Raia