

Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento Sud Nord Sud (D.M. 18 marzo 2005)

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale __G.M.S. Consulting S.r.l. Largo Pontida, 14 Vimercate (MI)
Rappresentante legale __Graziella Carlomagno____nata a __Merate_ il_12/02/1973__
Codice fiscale __CRLGZL73B52F133H____
Sede operativa __Via S. Martino, 3 ____ 20052 Monza Mi_____
Telefono _____ Fax _____ E-mail __TirociniSudNordSud@gmsconsulting.it_____
Codice di Accreditemento __ 80425 _____
Tutor didattico organizzativo __Emanuela Apicella____
Telefono _____ E-mail __ TirociniSudNordSud@gmsconsulting.it
Tutor Sociale (se diverso) _____
Telefono _____ E-mail _____

Azienda Ospitante

Ragione sociale SIFALBERGHI SRL
Sede legale VIA CASSANESE, 224 Comune SEGRATE CAP 20090 Provincia MI
Sede operativa HOTEL IBIS Milano Centro Comune MILANO CAP 20124 Provincia MI
Telefono* _____ Fax* _____
E-mail* selezione.ibismilanocentro@accor-hotels.it
Sito Internet* _____
Numero di dipendenti a tempo indeterminato 88
Settore economico e produttivo TURISTICO ALBERGHIERO
(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti __1____

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

- Campania
- Basilicata
- Sardegna
- Molise
- Calabria
- Puglia
- Sicilia



L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI' NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? SI' NO

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 300,00

Caratteristiche del tirocinante

Titolo di studio

Preferenziali:

Diploma Di Operatore dei Servizi Alberghieri, Diploma Di Maturita' Di Tecnico Dei Servizi Alberghieri, Operatore dei Servizi di Ricevimento, Tecnico dei Servizi Turistici, Diploma di Qualifica Nelle Specializzazioni: Ricevimento, Tecnico Alberghiero, Operatore Tecnico Turistico, saranno presi in considerazione anche candidati con diploma di maturità e/o linguistico e Laureati in Scienze Turistiche

- Conoscenze informatiche

Utilizzo base del PC Microsoft Windows, microsoft office: Word, excel, access, powerpoint, internet e posta elettronica , titolo preferenziale: possesso del patentino ECDL

- Conoscenze linguistiche

1. ___Inglese scritto/parlato___ LIVELLO ___BUONO__
2. ___Francese scritto/parlato___LIVELLO ___BUONO __
3. ___Spagnolo scritto/parlato___LIVELLO___BUONO__

- Segnalazioni particolari

Si richiede la conoscenza Buona di almeno una delle lingue sopra precisate , e un' altra almeno a livello SUFFICIENTE.

Si richiede buona presenza, capacità comunicative e organizzative. Età compresa dai 18 ai 24 anni.



Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	ADDETTO ALLA RECEPTION SETTORE ALBERGHIERO -
--------------------------------------	---

Descrizione dei contenuti del profilo:

ADDETTO ALLA RECEPTION

Le sue competenze riguardano i seguenti aspetti: verifica delle disponibilità ricettive, registrazione delle prenotazioni, controllo di movimento sia in arrivo che in partenza degli ospiti. Assegna le stanze e cerca di soddisfare ogni richiesta specifica della clientela. Inoltre verifica quotidianamente la disponibilità dei posti rispetto al giorno precedente, pianifica gli arrivi dei nuovi utenti e di eventuali prenotazioni estemporanee che possono giungere nella stessa giornata; si occupa delle prenotazioni che possono giungere in via elettronica o per corrispondenza, predisponendo o fornendo direttamente conferme e risposte o precisazioni agli utenti che ne fanno richiesta. L'addetto alla reception ha inoltre l'incarico di occuparsi dei pagamenti degli ospiti, dei depositi e del cambio valuta.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	ALBERGHIERO
--	--------------------

Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:

ADDETTO ALLA RECEPTION

L'attività riguarderà gli aspetti di gestione del servizio ricettivo sia in FRONT che in BACK office, in particolare verranno illustrate norme e consuetudini dell'attività di ospitalità e ricevimento, si apprenderanno le tecniche di gestione delle prenotazioni attraverso l'utilizzo del sistema informativo adottato dall'azienda, compreso la registrazione delle persone alloggiate, la compilazione dei registri, e della modulistica relativa alla Privacy.

Per quanto riguarda le attività di BACK OFFICE si forniranno le conoscenze al fine di gestire incasso conti e fatturazione ed emissione ricevute fiscali, gestione pagamenti (cash, assegni bancari, travellers cheques, carte di credito, bancomat), passaggio delle informazioni agli altri reparti: piani, cucina, ristorante, bar.

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi
<input checked="" type="checkbox"/> quattro
<input type="checkbox"/> sei

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

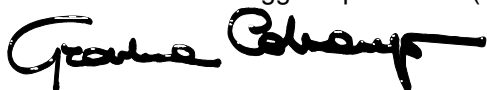
Per quanto riguarda l'accoglienza si procederà nel fare alloggiare i tirocinanti in appartamento arredato sito a Milano e/o limitrofi o pensione convenzionata con trattamento di prima colazione e cena, o direttamente presso la struttura alberghiera che li ospita per il tirocinio (previa disponibilità al momento dell'avvio del tirocinio di camere). Ad ogni modo si cercherà di adeguare l'alloggiamento ad una distanza non superiore a 30 minuti di percorrenza con mezzi pubblici, le spese verranno gestite tramite abbonamenti con i trasporti locali, quali autobus e/o treno.

Le spese di vitto nel caso il pernottamento sia presso la sede del tirocinio o presso altra pensione e/o albergo saranno erogate direttamente all'albergatore mentre per quanto riguarda l'alloggiamento in appartamento si procederà all'erogazione di ticket restaurant direttamente al partecipante.

G.m.s. Consulting S.r.l. provvederà a stipulare un'assicurazione INAIL e una RC direttamente a favore del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.

Luogo Monza data 04/07/2006

Firma e timbro del Soggetto promotore (legale rappresentante)



Graziella Carlomagno G.M.S. Consulting S.r.l.

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.