

Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento Sud Nord Sud (D.M. 18 marzo 2005)

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale __G.M.S. Consulting S.r.l. Largo Pontida, 14 Vimercate (MI)
Rappresentante legale Graziella Carlomagno__ nata a __Merate____ il __12/02/1973____
Codice fiscale CRLGZL73B52F133H
Sede operativa __Via S. Martino 3, 20052 Monza Mi_____
Telefono _____ Fax _____ E-mail __TirociniSudNordSud@gmsconsulting.it_
Codice di Accreditemento __ 80425 _____
Tutor didattico organizzativo __Emanuela Apicella____
Telefono _____ E-mail __TirociniSudNordSud@gmsconsulting.it_____
Tutor Sociale (se diverso) _____
Telefono _____ E-mail _____

Azienda Ospitante

Ragione sociale* _MEDIAMARKET SPA_____
Sede legale _ Via Enrico Fermi, 4__ Comune_ Curno____ CAP _24035__ Provincia _Bergamo_
Sede amministrativa __Via Lega Lombarda____ Comune_ Curno____ CAP _24035__ Provincia _Bergamo_
Telefono* _____ Fax* _____
E-mail* __abugni@mediaw.it_____
Sito Internet* __www.mediaworld.it_____
Numero di dipendenti a tempo indeterminato _3644_____
Settore economico e produttivo _Commercio al Dettaglio di Elettrodomestici_____
(*Facoltativo)

Numero di tirocinanti richiesti __6____

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

- Campania Basilicata Sardegna
 Molise Calabria
 Puglia Sicilia



L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti? SI' ■ NO □

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti? SI' ■ NO □

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ? SI' ■ NO □

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili 340,00 (trecentoquaranta/00 EURO)

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio:

Diploma scuola media superiore; Diploma di laurea

- Conoscenze informatiche

___Windows e principali applicativi___

- Conoscenze linguistiche :

1. Inglese scritto/parlato___ LIVELLO BUONO___

2. _____ scritto/parlato___ LIVELLO _____

3. _____ scritto/parlato___ LIVELLO _____

- Segnalazioni particolari

Addetti/e alle Operazioni Ausiliarie alla Vendita (Addetti/e Vendite e Addetti/e Casse e Centro Servizi)

Forte passione per i prodotti di elettronica di consumo; capacità relazionali; buona predisposizione ai rapporti interpersonali; dinamismo; capacità relazionali ed organizzative.

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	ADDETTI/E ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE ALLA VENDITA (ADDETTI VENDITA E ADDETTI CASSE/CENTRI SERVIZI) – SETTORE GDO –
---	---

<p>Descrizione dei contenuti del profilo: Addetti/e alle vendite : Si occupano dell'accoglienza Clienti, della vendita , dell' esposizione merce e lay out prodotti . Curano inoltre l'attività di post vendita: consegne, resi e sostituzione</p> <p>Addetti/e alle casse e centri servizi: Si occupano dell'accoglienza Clienti, della sottoscrizione abbonamenti pay tv, dell' attivazione contratti di telefonia cellulare, dei finanziamenti . Sanno utilizzare il registratore di cassa e relative procedure . Si occupano della sottoscrizione della carta fedeltà e dell' estensione delle garanzie. Curano l'attività di post vendita: consegne, resi e sostituzione</p>

Area funzionale di inserimento del tirocinante	– SETTORE GDO –
---	------------------------

<p>Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:</p> <p>Per Addetti/e alle vendite saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affiancamento a personale esperto nell'attività di accoglienza Clienti e vendita • apprendimento delle logiche espositive e di lay out prodotti <p>Per Addetti/e alle casse e centri servizi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affiancamento a personale esperto nell'attivazione di contratti di telefonia cellulare e pay tv • finanziamenti • utilizzo registratore di cassa e relative procedure

Periodo e durata complessivi del tirocinio

Mesi
<input type="checkbox"/> quattro
<input checked="" type="checkbox"/> sei



Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

Per quanto riguarda l'accoglienza si procederà nel fare alloggiare i tirocinanti in appartamento arredato sito a Milano e/o limitrofi o pensione convenzionata con trattamento di prima colazione e cena. Ad ogni modo si cercherà di adeguare l'alloggiamento ad una distanza non superiore a 30 minuti di percorrenza con mezzi pubblici, le spese verranno gestite tramite abbonamenti con i trasporti locali, quali autobus e/o treno.

Le spese di vitto nel caso il pernottamento sia presso pensione e/o albergo saranno erogate direttamente all'albergatore mentre per quanto riguarda l'alloggiamento in appartamento si procederà all'erogazione di ticket restaurant direttamente al partecipante.

G.m.s. Consulting S.r.l. provvederà a stipulare un'assicurazione INAIL e una RC direttamente a favore del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.

Luogo ___Monza___ data 20 /07/2006

Firma e timbro del Soggetto promotore (legale rappresentante)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Graziella Carlomagno'.

Graziella Carlomagno
G.M.S. Consulting S.r.l.

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Graziella Carlomagno'.

Graziella Carlomagno
G.M.S. Consulting S.r.l.