



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Dipartimento per le politiche del lavoro e
dell'occupazione e tutela dei lavoratori



Regione Lombardia
Agenzia Regionale Lavoro

**Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento
Sud Nord Sud**

Soggetto Promotore

Ragione sociale e sede legale*:

Rappresentante legale*:

Codice fiscale*:

Sede operativa: **Via B. Luini, 5 - MILANO**

Telefono*:

Codice di Accreditemento: **67156**

Tutor didattico organizzativo*:

Telefono e-mail*:

Tutor Sociale (se diverso):

Telefono e-mail*:

Azienda Ospitante

Ragione sociale* **CONSEA s.r.l.**

Sede legale: **Via G. Paisiello, 110 Comune Cinisello Balsamo CAP 20092 Provincia MI**

Sede operativa: **Via Mario Fusetti, 7 Comune MILANO CAP 20143 Provincia MI**

Telefono*: _____ Fax*: _____

E-mail*:

Sito Internet*:

Numero di dipendenti a tempo indeterminato:

Settore economico e produttivo: **ASSOCIAZIONE D'IMPRESE**

Numero di tirocinanti richiesti: **01**

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

Campania Basilicata Sardegna
Molise Calabria
Puglia Sicilia

L'azienda ha in corso o prevede di attivare collaborazioni produttive con la regione di provenienza dei tirocinanti?	SI
L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti?	SI
L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio?	SI

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili **833,0 € (lorde)**

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: **Scuola Media Superiore ad indirizzo umanistico**
- Conoscenze informatiche: **Conoscenze di base delle applicazioni di office automation.**
- Conoscenze linguistiche: **Lingua inglese a livello base**
- Segnalazioni particolari: **Predisposizione ai rapporti interpersonali ed alla gestione delle relazioni**

PROPOSTA DI PROGETTO FORMATIVO

Profilo professionale di riferimento: IMPIEGATO

Descrizione dei contenuti del profilo

Il tirocinante dovrà operare presso gli uffici dell'Associazione occupandosi, sotto il controllo del responsabile dell'ufficio, della gestione delle relazioni telefoniche, della cura delle comunicazioni scritte, della gestione dell'agenda degli impegni e dell'archiviazione della documentazione. Nella realizzazione dei compiti si avvarrà della strumentazione informatica presente.

Area funzionale di inserimento del tirocinante

Segreteria Organizzativa dell'Associazione

Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:

- Conoscere l'organizzazione del lavoro e dei compiti di ruolo/profilo professionale di riferimento.
- Acquisire conoscenze e competenze tecniche del profilo professionale.
- Utilizzare gli strumenti di office automation in situazione.
- Acquisire autonomia e responsabilità nella pratica lavorativa.
- Gestire relazioni e situazioni conformemente al contesto.

Periodo e durata complessivi del tirocinio:

Mesi 6

Piano dell'accoglienza

Indicare le modalità individuate relative all'inserimento sociale del/la tirocinante (vitto, alloggio, trasporti locali e interregionali):

Sono state individuate varie possibilità di alloggio sia nella città di Milano che nelle periferie.

La sede del tirocinio è ben servita dai servizi pubblici di rete urbana ed extraurbana.

Per il vitto verranno forniti n. 2 ticket giornalieri con la possibilità di utilizzo in mense, self service, punti commerciali etc... convenzionati.

MILANO - 05 ottobre 2005

Firma e timbro del Soggetto promotore
(legale rappresentante)

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del Dlgs n. 196/2003.