

**Tirocini Formativi e di Orientamento inseriti in processi
di Mobilità Geografica (D.M. 18 marzo 2005)**

**Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento
Sud Nord Sud**

Soggetto Promotore

Denominazione ____CENTRO PER L'IMPIEGO DI SAN DANIELE DEL FRIULI
Sede SAN DANIELE DEL FRIULI
Telefono _____ Fax 0432 942504 e-mail cpi.sandaniele@provincia.udine.it
Tutor organizzativo Claudia Venuti
Telefono _____ E-mail claudia.venuti@provincia.udine.it

Azienda Ospitante

Ragione sociale COMUNE DI RAGOGNA
Sede legale VIA XXV APRILE Comune RAGOGNA CAP 33030 Provincia UDINE
Sede operativa VIA XXV APRILE Comune RAGOGNA CAP 33030 Provincia UDINE
Telefono _____ Fax* 0432 940951 E-mail segreteria@com-ragogna.regione.fvg.it
Sito Internet_www.comune.ragogna.ud.it
Numero di dipendenti a tempo indeterminato 15
Settore economico e produttivo SERVIZI
Tutor aziendale CIACCIO LUIGI
Telefono _____ E-mail segretario@comuneragogna.it

Numero tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

- | | | |
|--|--------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Campania | - Basilicata | - Sardegna |
| - Molise | - Calabria | |
| - Puglia | - Sicilia | |

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti?
SI' - NO X

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ?
SI' - NO X

Borsa di studio erogata pari ad euro mensili: 0

Caratteristiche del tirocinante

Titolo di studio LAUREA IN INDIRIZZO UMANISTICO, LETTERE ANTICHE, LETTERE MODERNE, LINGUE, CONSERVAZIONE BENI CULTURALI

Conoscenze informatiche WORD EXCEL ACCESS POWERPOINT OUTLOOK INTERNET EXPLORER

- Conoscenze linguistiche
 1. INGLESE LIVELLO SCRITTO/PARLATO
 2. TEDESCO LIVELLO SCRITTO/PARLATO
 3. _____ LIVELLO _____

- Segnalazioni particolari
-
-
-

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	D - specialista in attività amministrative/istruttore direttivo amministrativo
--------------------------------------	--

Descrizione dei contenuti del profilo:

D - Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessita' di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo - contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed a elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il Profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

Area funzionale di inserimento del tirocinante	Area culturale, turistica, promozione, valorizzazione del territorio
--	--

Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio:

Attività di supporto alla programmazione strategica di valorizzazione della rete museale, bibliotecaria, artistica e di tutte le altre emergenze storiche. Gestione eventi culturali e turistici

Periodo e durata complessivi del tirocinio: mesi 6

Piano dell'accoglienza

Il servizio di tutoraggio viene svolto da una società cooperativa che si occuperà di tutte le necessità logistiche e organizzative del tirocinante. Al tirocinante verrà fornito adeguato materiale informativo contenente tutte le notizie di pubblica utilità relative al territorio sede del progetto formativo. Il soggetto verrà ospitato presso una struttura della zona (agriturismo o b&b). Il trasporto, ove necessario, avverrà attraverso mezzi pubblici locali.

Udine,

Il Dirigente del Servizio Lavoro e Collocamento
della Provincia di Udine
dott.ssa Loredana Ceccotti

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.