

**Tirocini Formativi e di Orientamento inseriti in processi
di Mobilità Geografica (D.M. 18 marzo 2005)**

**Proposta di Tirocinio Formativo e di Orientamento
Sud Nord Sud**

Soggetto Promotore

Denominazione ____CENTRO PER L'IMPIEGO DI SAN DANIELE DEL FRIULI
Sede SAN DANIELE DEL FRIULI
Telefono _____ Fax _____ e-mail cpi.sandaniele@provincia.udine.it
Tutor organizzativo Claudia Venuti
Telefono _____ E-mail claudia.venuti@provincia.udine.it

Azienda Ospitante

Ragione sociale COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI
Sede legale VIA DEL COLLE 6 Comune SAN DANIELE DEL FRIULI CAP 33038 Provincia UDINE
Sede operativa VIA DEL COLLE 6 Comune SAN DANIELE DEL FRIULI CAP 33038 Provincia UDINE
Telefono _____ Fax* _____ E-mail protocollo@sandaniele.it
Sito Internet_www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it
Numero di dipendenti a tempo indeterminato 57
Settore economico e produttivo PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tutor aziendale BIANCHIZZA MARINO
Telefono _____ E-mail _____

Numero tirocinanti richiesti: 1

Regione di provenienza del tirocinante (anche più opzioni):

<input checked="" type="checkbox"/> Campania	Basilicata	Sardegna
Molise	Calabria	
Puglia	Sicilia	

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nelle regioni di provenienza dei tirocinanti?

SI' - NO

L'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella regione sede del tirocinio ?

SI' - NO

Borsa di studio erogata pari a Euro mensili: 0

Caratteristiche del tirocinante

Titolo di studio LAUREA IN INGEGNERIA AMBIENTALE, SCIENZE NATURALI E TITOLI O DIPLOMA
EQUIPOLLENTI DIPLOMI DI GEOMETRA O PERITO EDILE O TITOLI ANALOGHI

• Conoscenze informatiche WORD EXCEL ACCESS OUTLOOK INTERNET EXPLORER

• Conoscenze linguistiche

1. INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

2. _____ LIVELLO _____

3. _____ LIVELLO _____

• Segnalazioni particolari

Proposta di Progetto Formativo

Profilo professionale di riferimento	Specialista attività tecniche e manutentive/Istruttore direttivo tecnico e/o Istruttore tecnico
Descrizione dei contenuti del profilo: C - Approfondite conoscenze - specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; - Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo - contabili di media complessità; - Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; - Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali. D - Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; - Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo - contabili di rilevante complessità ed ampiezza; - Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed a elevata ampiezza delle soluzioni possibili; - Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il Profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.	
Area funzionale di inserimento del tirocinante	AREA TECNICO AMBIENTALE
Obiettivi specifici dell'attività di tirocinio: Mantenimento e implementazione della certificazione ISO 14001 già acquisita dalle sei amministrazioni comunali facenti riferimento al Parco Alimentare di San Daniele . Partecipazione alle attività del progetto Agenda 21 e "Life" ambiente. Implementazione di attività degli uffici tecnici (dei settori edilizia privata e pubblica) con specifico riferimento alle politiche di sviluppo ambientale e di infrastrutturazione del territorio distretto.	

Periodo e durata complessivi del tirocinio: Mesi 6

Piano dell'accoglienza

Il servizio di tutoraggio viene svolto da una società cooperativa che si occuperà di tutte le necessità logistiche e organizzative del tirocinante. Al tirocinante verrà fornito adeguato materiale informativo contenente tutte le notizie di pubblica utilità relative al territorio sede del progetto formativo. Il soggetto verrà ospitato presso una struttura della zona (agriturismo o b&b). Il trasporto, ove necessario, avverrà attraverso mezzi pubblici locali.

Udine, 27 marzo 2007

Il Dirigente del Servizio Lavoro e Collocamento
della Provincia di Udine
dott.ssa Loredana Ceccotti

Firma per presa visione, accettazione e consenso al trattamento dati ai sensi della Legge 675 del 31 dicembre 1996 e successive integrazioni ai sensi dell' art 13 del D.Lgs n. 196/2003.