

Proposta di Tirocinio formativo e di orientamento

Programma-Quadro per l'integrazione e lo sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica

SOGGETTO PROMOTORE	
Ragione Sociale	Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna e provincia
Sede legale	Via del Gomito 7 Bologna
Referente/i	Francesca De Leo
Tel./cell./e.mail/fax	francescadeleo@edili.com

AZIENDA OSPITANTE	
Azienda ospitante	Lambertini - Prometo Srl - Bologna

DATI TIROCINIO	
N.1 tirocinio proposto	Addetto ufficio gare e acquisti
Provenienza del tirocinante	Regione Campania
Ipotesi di sviluppo occupazionale al termine del tirocinio	Qualora il tirocinio risulti avere esito positivo per entrambe le parti, l'azienda prevede di poter favorire impegni occupazionali nella Regione Emilia Romagna
Borsa di studio	Sarà erogata dall'azienda ospitante una borsa di studio pari ad Euro 350,00 netti mensili.
Selezione tirocinanti	E' prevista una selezione a cura dell'ente promotore dei tirocini, in stretta collaborazione con il centro per l'impiego

DATI TIROCINANTE	
Titolo di studio	Ing. Civile/Edile

PROPOSTA DI PROGETTO FORMATIVO	
Descrizione profilo	L'addetto ufficio gare / acquisti svolge le seguenti attività: analizza i bandi di gara al fine di verificare i requisiti tecnici, studia le gare e le offerte negli aspetti tecnici ed economici, effettua sopralluoghi in cantiere, verifica le offerte, richiede preventivi, ricerca nuovi fornitori, predispone i contratti con i fornitori di opere, redige gli ordini per le forniture, verifica l'andamento della commessa a livello economico.
Area funzionale di inserimento del tirocinante	Produzione di beni e servizi

Attività prevalenti del tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> • Visione dell'organigramma aziendale • Conoscenza dei differenti settori interni all'azienda, • Conoscenza delle figure professionali che ricoprono i differenti ruoli • Affiancamento del personale interno all'impresa nello svolgimento dei differenti compiti sia amministrativi che organizzativi e produttivi • Analisi dei bandi di gara e verifica dei requisiti tecnici • Studio delle gare e delle offerte dal punto di vista tecnico-economico • Effettuazione di sopralluoghi in cantiere • Richiesta dei preventivi e verifica dell'offerta • Predisposizione dei contratti con i fornitori e verifica dell'andamento della commessa a livello economico • Affiancare il responsabile dell'ufficio acquisti e tecnici di cantiere
Competenze richieste	Le competenze di accesso risultano essere quelle proprie del titolo di studio richiesto
Competenze da sviluppare	<ul style="list-style-type: none"> • Orientarsi all'interno dell'impresa di costruzioni • Conoscere il mercato edile • Conoscere le figure professionali che operano all'interno di un'impresa edile • Conoscere le specifiche mansioni dei principali ruoli professionali • Verificare l'idoneità dell'azienda alla partecipazione a gara pubblica e privata • Effettuare sopralluoghi in cantiere ai fini della fattibilità della gara • Analizzare il progetto di gara negli aspetti tecnici ed economici • Richiedere, confrontare ed esaminare i preventivi • Tradurre i preventivi in un contratto • Monitorare in itinere l'andamento economico della commessa relazionandosi con la produzione
Formazione <i>off the job</i>	Attraverso il progetto S.I.MO.L., finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, ai tirocinanti potranno essere fornite diverse tipologie di percorso formativo comprendenti formazione frontale, project work ed incontri specifici.
Ipotesi di avvio del tirocinio	Marzo 2006
Durata	4 mesi (600 ore)
Sede del tirocinio e collocazione territoriale	Provincia di Bologna
Proposte sulla Residenza	<p>Alloggio: i tirocinanti saranno alloggiati in strutture (ostello/residence/appartamento) in camera doppia o tripla con o senza l'uso della cucina a seconda della sistemazione.</p> <p>Rientri nella regione di provenienza: 1 volta al mese è previsto il rientro nella regione di provenienza del tirocinante. Il rimborso delle spese per il viaggio è possibile solo se si utilizza un mezzo pubblico.</p> <p>Trasporti urbani: nel caso in cui il tirocinante utilizzi per recarsi in impresa un mezzo pubblico è previsto il rimborso dell'abbonamento mensile.</p> <p>Sede del tirocinio: tutte le sedi del tirocinio sono raggiungibili dai mezzi pubblici, anche se alcuni cantieri sono situati nella provincia di Bologna, in zone in cui la stazione o la fermata dell'autobus è a qualche centinaio di metri.</p> <p>Vitto: a seconda della struttura in cui i tirocinanti sono alloggiati avranno buoni pasto oppure trattamento di pensione completa.</p>

	<p>Tutoraggio: sono previste visite mensili del tutor dell'I.I.P.L.E. presso la sede di tirocinio durante le quali verranno effettuati colloqui con il tirocinante e il tutor aziendale al fine di monitorare l'andamento del percorso sia in termini di attività che di acquisizione di competenze.</p>
--	---

Facilitazioni: I.I.P.L.E. fornisce a tutti i tirocinanti i Dispositivi di Protezione Individuale (casco, scarpe antinfortunistiche, tuta e guanti), inoltre garantisce copertura assicurativa sia INAIL che per la Responsabilità civile nei confronti di terzi.