



UNIONE
EUROPEA



Ministero del Lavoro
e delle Politiche
Sociali



REGIONE
CAMPANIA



COMUNE DI
AVELLINO



CONSORZIO
TERAS

P.O.R. Campania 2000/2006
Progetto Integrato Territoriale *Città di Avellino*

Bando di Selezione
per l'ammissione di n° 20 allievi, al corso di formazione di I livello
"ADDETTO ALLA GESTIONE DI CENTRI POLIVALENTI DI TIPO RICREATIVO, CULTURALE, SPORTIVO"
Cod. Uff. 463

autorizzato e finanziato dalla Regione Campania
Decreto Dirigenziale n. 28 del 18/02/2005 - Decreto Dirigenziale n. 54 del 08/03/2005

Il Progetto Integrato Città di Avellino

Il Corso di formazione "Addetto alla gestione di centri polivalenti di tipo ricreativo, culturale, sportivo" rientra tra gli interventi del Progetto Integrato Territoriale (P.I.T.) *Città di Avellino*, che ha come ente capofila l'Amministrazione comunale. L'idea forza del P.I.T. si sostanzia nel recupero, nella riqualificazione e nella valorizzazione delle risorse storico-culturali e ambientali del territorio, al fine di migliorare la vivibilità urbana e di favorire lo sviluppo turistico. Sono in particolare previsti progetti di ristrutturazione e riconversione di edifici da destinare ad attività e servizi culturali, progetti di riqualificazione per la fruizione degli spazi verdi per il tempo libero e interventi di formazione e riqualificazione delle risorse umane, tra i quali quello oggetto del presente Bando.

Finalità dell'intervento

Sostenere la creazione e l'avvio di imprese operanti nel campo della gestione di centri polivalenti di tipo ricreativo, culturale, sportivo anche inseribili in alcune strutture previste dal P.I.T.. In particolare, l'azione si integra con i seguenti interventi di ristrutturazione/riconversione: ex cinema Eliseo, Casina del Principe, edificio ex distretto militare, centro congressi, convento di S. Generoso.

Descrizione della figura professionale

L'addetto alla gestione di centri polivalenti (di tipo ricreativo, culturale e sportivo) è una figura professionale che opera nell'ambito della direzione, gestione e coordinamento dei centri polivalenti. In particolare egli si occupa della gestione dei centri polivalenti anche utilizzando supporti informatici; si occupa della programmazione e promozione delle attività; identifica l'idoneo utilizzo degli spazi a disposizione e la collocazione razionale delle attrezzature; si preoccupa dell'organizzazione generale del lavoro degli operatori e delle persone che lo coadiuvano nella gestione del centro.

Contenuti del corso

Il percorso formativo sarà realizzato sviluppando i seguenti moduli:

1. Orientamento al panorama nazionale e locale del settore socio - culturale;
2. Tecniche di comunicazione;
3. Sviluppo delle competenze e delle capacità organizzativo - gestionali;
4. Sicurezza e igiene sul lavoro;
5. Lingua inglese (livello base);
6. Informatica (livello base);
7. Stage

Destinatari e requisiti di accesso

Il percorso formativo è rivolto a n° 20 allievi disoccupati e/o inoccupati in possesso del diploma di licenza media inferiore.

Struttura dell'attività progettuale e dell'attività corsuale

- Il corso avrà una durata complessiva di n. 450 ore di cui n. 380 ore di formazione d'aula e n. 70 ore di stage aziendale;
- L'intervento formativo sarà strutturato nella seguente maniera: n. 5 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì);
- Le attività corsuali, relative alla formazione d'aula, si svolgeranno presso la sede della Confartigianato di Avellino, sita in via Circumvallazione 2, Avellino.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno allontanati d'ufficio dal corso.

Indennità di frequenza

E' prevista, a favore degli allievi partecipanti al corso, una indennità di frequenza oraria pari ad € 2,50 lorde.

Modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al corso è reperibile presso la segreteria del Consorzio Teras sita in via G. Porzio n.4 C.D.N. Isola F/11 int.1, dal 07 febbraio 2006 dalle ore 9.00 alle ore 18.00, oppure presso la segreteria operativa del Consorzio Teras sita in via Corrado Gaetano Sottotenente n. 22 - 83100 Avellino (c/o Planet Group S.r.l.) dal 07 febbraio 2006 dalle ore 9.00 alle ore 18.00, oppure presso il Centro per l'Impiego di Avellino sito in via Cannaviello, 53, oppure può essere scaricata dal sito del Consorzio Teras www.consorzioteras.it.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mano, debitamente compilata secondo lo schema predisposto, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 28 febbraio 2006 presso la segreteria del Consorzio Teras sita in via G. Porzio n.4 C.D.N. Isola F/11 int.1, oppure presso la segreteria operativa del Consorzio Teras sita in via Corrado Gaetano Sottotenente n. 22 - 83100 Avellino (c/o Planet Group S.r.l.), a pena di esclusione.

Selezioni

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute dovesse risultare superiore al numero di posti disponibili si procederà alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso indicati dal presente bando. La selezione conterà nello svolgimento di una prova scritta (test psico-attitudinali e di cultura generale) e si terrà il giorno 13 marzo 2006 dalle ore 14, presso la sede della Planet Group S.r.l., sita in via Corrado Gaetano Sottotenente n. 22, Avellino.

I risultati delle prove di selezione e la graduatoria degli ammessi al corso saranno affisse entro 48 ore dall'avvenuta selezione presso la segreteria del Consorzio Teras sita in Napoli, in via G. Porzio n.4 C.D.N. Isola F/11 int.1, presso la segreteria operativa del Consorzio Teras sita in via Corrado Gaetano Sottotenente n. 22, Avellino (c/o Planet Group S.r.l.), nonché sul sito internet all'indirizzo www.consorzioteras.it

Esami finali

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un attestato di qualifica professionale subordinato al superamento di un esame finale, articolato in:

- una prova scritta sul programma svolto, finalizzata a valutare l'apprendimento dei contenuti del corso;
- una prova orale volta a valutare le competenze relazionali e comunicative e l'esperienza di stage.

Per ciascuna prova è previsto un punteggio di 50/100.

Si precisa che laddove il numero di ore di assenza dovesse essere superiore al 20% del monte ore complessivo del corso, non sarà consentita l'ammissione all'esame finale.

Informazioni

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria del Consorzio Teras sita in via G. Porzio n.4 C.D.N. Isola F/11 int. 1 ,tel. 081/7345283 - fax 081/7345283 - mail info@consorzioteras.it - sito web www.consorzioteras.it, oppure presso la segreteria operativa del Consorzio Teras sita in via Corrado Gaetano Sottotenente n. 22 - 83100 AV (c/o Planet Group S.r.l.) tel. 0825/270800 - fax 0825/792415 - e-mail planet-group@libero.it - sito web www.planetgroup.it, oppure al CPI della città di Avellino, via Cannaviello, 53, tel. 0825 35137, dove è attivo un apposito punto informativo.

Data 7/02/2006

Il Legale Rappresentante

Spett Consorzio Teras
Via G. Porzio n.4 C.D.N. Is. F/11- 80143 NA
Via Corrado Gaetano Sottotenente n.22 - 83100 AV

Oggetto: P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 - P.I. "Città Capoluogo" - Misura 3.21
Decreto Dirigenziale n. 28 del 18/02/2005 - Decreto Dirigenziale n. 54 del 08/03/2005
Domanda di ammissione al corso "Addetto alla gestione di centri polivalenti di tipo
ricreativo, culturale e sportivo" cod. uff. 463

__ I __ sottoscritt_ _____
nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____)
in via _____
CAP _____ Telefono _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A FREQUENTARE il Corso per "Addetto alla gestione di centri polivalenti di tipo
ricreativo, culturale e sportivo"

__ I __ sottoscritt_ necessita di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (per
concorrenti diversamente abili). Si No

__ I __ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di
consegnare, se risulterà iscritto al corso, pena decadenza, la documentazione richiesta.

__ I __ sottoscritt_ autorizza il Consorzio Teras al trattamento dei propri dati personali ai sensi della
legge n. 196 del 2003.

In fede

(Luogo e data)

Firma

Si allega alla presente

- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti per l'ammissione al corso
- Certificato medico attestante la diversa abilità
- Fotocopia documento di identità e del codice fiscale

N.B. Barrare le caselle relative alle documentazioni prodotte

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Autodichiarazione)**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

__ I __ sottoscritt_ _____
nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____)
in via _____

ai sensi e per gli effetti dell'art . 46 del D.P.R. n.445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art.10 della Legge n. 675/1976:

DICHIARA

- di essere disoccupato/inoccupato
- di essere occupato
- di essere inserito nell'anagrafe del lavoro c/o il centro per l'impiego di _____
- di necessitare di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui allega certificato medico
- di aver conseguito la licenza media inferiore
- di aver conseguito il Diploma di scuola media superiore (*specificare*)

- di aver conseguito la Laurea (*specificare*)

- di non aver frequentato, negli ultimi 12 mesi, un corso finanziato dall' F.S.E. e conseguito la qualifica professionale
- altro (*specificare*) _____

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

Firma

Dichiarazione non soggetta ad autenticazione ai sensi delle Leggi 127/97 e 191/97

Allegare fotocopia di un documento d'identità