

CRITERI PER GLI ADEMPIMENTI DELL'ART. 19 DELLA L.R. 19.02.96 n° 2

1. Destinatari delle provvidenze.

Lavoratori di origine campana, compresi coniugi e figli, che rientrano definitivamente in regione, dopo un periodo di permanenza all'estero per motivi di lavoro.

2. Requisiti richiesti per l'accesso ai contributi

Documentata permanenza all'estero, per motivi di lavoro, non inferiore ad anni tre negli ultimi cinque dal rientro definitivo in Campania (le frazioni di anno superiori a mesi sei vengono considerate intero anno).

Residenza in uno dei comuni della Campania.

Il periodo di permanenza all'estero deve essere certificato dall'Autorità Consolare o da Enti Previdenziali o da attestato di datore di lavoro vistato dal Console.

Sono esonerati dal documentare il periodo di permanenza all'estero di anni tre gli emigrati che rientrano per invalidità o infortunio.

Per il rimpatrio salme si chiede unicamente la certificazione di lavoratore campano emigrato all'estero e/o familiare ascendente o discendente di primo grado.

3. Termine di presentazione delle domande.

Le istanze di accesso ai benefici devono essere inoltrate al comune in cui viene eletta la residenza entro il termine improrogabile di anni due dal rientro definitivo in Campania, con esclusione del rimpatrio salme, per il cui contributo, richiedibile in qualsiasi momento, occorre inoltrare istanza al comune campano dove il defunto sarà tumulato.

4. Spese ammesse al contributo

Sono ammesse al contributo le seguenti spese:

- **Prima Sistemazione; (escluso proprietari di abitazioni);**
- **Viaggi e trasporto masserizie;**
- **Rimpatrio salma.**

5. Ambito della contribuzione

La Regione Campania concede contributi a fondo perduto in rapporto alla disponibilità finanziaria e fino ad un massimo di:

- **Lit. 1.000.000 (unmilione) per spese di prima sistemazione per ogni nucleo familiare;**
- **Lit. 2.000.000 (duemilioni) per spese di viaggio per ogni nucleo familiare;**

Il tetto massimo è elevato a Lit. 3.000.000 (tremilioni) per i nuclei familiari che rientrano dai paesi d'oltreoceano;

- **Lit. 2.000.000 (duemilioni) per trasporto di masserizie;**
- **Lit. 3.500.000 (tremilionicinquecentomila) per rimpatrio salma;**

6. Procedure di erogazione

I soggetti aventi i requisiti di cui sopra devono produrre domanda ai comuni di residenza, entro e non oltre il termine già indicato, in conformità ai modelli riportati sub allegati "A" per prima sistemazione, Viaggi e trasporto masserizie e modello "B" per rimpatrio salma..

- Il Comune ricevuta la domanda, verifica le condizioni di ammissibilità ed istruisce la pratica.
- Ad istruttoria conclusa, il Comune compila il modello di riferimento (RS/1 - rimborso spese viaggio, masserizie, prima sistemazione - RS/2 - rimpatrio salma) e li trasmette al Settore Tecnico Amministrativo Provinciale competente per territorio;
- Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale, ricevuti i modelli, quantifica l'importo totale di massima e lo comunica al Settore O.R.Me.L. Emigrazione - Immigrazione.
- A scadenza annuale, la Giunta Regionale, delibera, sulla base delle disponibilità finanziarie, l'assunzione dell'impegno dei fondi da accreditare ai Settore Tecnico Amministrativo Provinciale competenti per territorio occorrenti per la copertura delle richieste valutate ammissibili.
- I Settori Tecnico Amministrativi Provinciali competenti per territorio provvederanno a comunicare ai Comuni richiedenti l'elenco dei beneficiari della contribuzione con l'indicazione a margine degli importi assegnati ed a erogare gli importi spettanti.

- Il Comune destinatario della richiesta, ricevuta comunicazione dell'importo assegnato, emette ordinanza di concessione del contributo di importo pari alla somma erogata dalla Regione.
- Il Comune è incaricato, altresì, di effettuare rendiconto dei fondi ricevuti e inviarlo al Settore Tecnico Amministrativo Provinciale competente per territorio;
- Il Comune è incaricato, inoltre, di effettuare verifica sulla sussistenza nel tempo del mantenimento dei requisiti ove richiesti e di relazionare eventuali anomalie allo S.T.A.P. competente.

7. Documenti da produrre in allegato alla domanda

- Certificazione Consolare attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni (in mancanza di attestazione di permanenza all'estero per motivi di lavoro, si allega ad integrazione, autodichiarazione del richiedente come da modello allegato); in caso di rientro per invalidità permanente, certificazione sanitaria di struttura ospedaliera o previdenziale attestante che il rientro avviene per malattia e/o infortunio comportante l'invalidità lavorativa. Gli emigrati che rientrano per invalidità o infortunio, sono esonerati dal documentare il periodo di permanenza all'estero di tre anni;
- codice fiscale;
- autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza;

inoltre, per prima sistemazione (sono esclusi i proprietari di abitazioni)

- autocertificazione del fatto che non è stato richiesto altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;
- autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- Contratto di locazione registrato di immobile ad uso abitativo;

inoltre, per spese viaggio

- biglietti aerei e/o ferroviari;
- fatture di autonoleggio;
- per chi rientra con mezzo proprio, dichiarazione in carta semplice nella quale si indica la spesa sostenuta, comprovata da adeguata documentazione (es: ticket autostradali, ricevute dei rifornimenti);

inoltre, per spese di trasporto masserizie

- elenco masserizie vistato dal Console;
- bolletta doganale (ove prevista);
- fattura emessa dal trasportatore.

inoltre, per rimpatrio salma

- Certificazione dell'Autorità Consolare attestante lo status di emigrato del defunto;
- fattura originale, per le spese di trasporto della salma, autenticata dal Console.

CRITERI PER GLI ADEMPIMENTI DELL'ART. 20 DELLA L.R. 19.02.96 n° 2
--

1. Destinatari delle provvidenze.

Lavoratori di origine campana, compresi coniugi e figli, che rientrano definitivamente in regione, dopo un periodo di permanenza all'estero per motivi di lavoro.

2. Requisiti richiesti per l'accesso ai contributi

Documentata permanenza all'estero, per motivi di lavoro, non inferiore ad anni tre negli ultimi cinque dal rientro definitivo in Campania (le frazioni di anno superiori a mesi sei vengono considerate intero anno);

Residenza in uno dei Comuni della Campania:

Il periodo di permanenza all'estero deve essere certificato dall'Autorità Consolare o da Enti Previdenziali o da attestato di datore di lavoro vistato dal Console.

3. Termine di presentazione delle domande.

Le istanze di accesso ai benefici devono essere inoltrate al Comune ove si intende impiantare l'attività produttiva, entro il termine improrogabile di anni due dal rientro definitivo in Campania.

4. Settori produttivi di riferimento

Vengono considerati ammissibili le domande relative ad attività economiche facenti capo ai settori produttivi dell'agricoltura, artigianato, commercio, industria, pesca, turismo e servizi.

5. Spese ammesse al contributo

Ai fini del computo dell'investimento globale da assoggettare a contributo, vengono considerate le seguenti spese sostenute esclusivamente per l'avvio dell'attività:

- acquisto terreni;
- acquisto, costruzione, ristrutturazione ed ampliamento di fabbricati;
- acquisto, rinnovo od ampliamento delle attrezzature fisse o mobili, degli impianti e degli arredi adibiti esclusivamente all'attività lavorativa;
- attività promozionali attinenti all'avvio della iniziativa imprenditoriale.

6. Ambito della contribuzione

La Regione Campania concede contributi a fondo perduto in rapporto alla disponibilità finanziaria e fino ad un massimo di:

- Lit. 20.000.000 (ventimilioni) delle spese sostenute e documentate per iniziative individuali;
- Lit. 30.000.000 (trentamiloni) delle spese sostenute e documentate per iniziative associate costituite prevalentemente da emigrati di ritorno nella misura dei 2/3 dei soci;
- Lit. 40.000.000 (quarantamiloni) delle spese sostenute e documentate per cooperative di produzione - lavoro, costituite prevalentemente da emigrati di ritorno nella misura dei 2/3 dei soci;

La Regione Campania, in presenza di disponibilità finanziaria, può, inoltre, concedere un ulteriore contributo, per le spese sostenute e documentate (con esclusione degli oneri e diritti doganali) per il trasporto di macchinari e strumenti di lavoro, posseduti all'estero e trasferiti in Campania per l'avvio dell'attività lavorativa, nella misura del 75% e comunque fino ad un massimo di lit. 10.000.000 (diecimilioni).

7. Modalità di Presentazione dell'Istanza e Procedure di Erogazione

I soggetti singoli e/o associati aventi i requisiti di cui sopra, devono produrre domanda, entro e non oltre il termine già indicato, in conformità al modello allegato "A" per ditte individuali, "B" per cooperative e "C" per società.

L'istanza indirizzata al comune su cui si intende impiantare l'attività produttiva, deve essere corredata di apposita relazione tecnica/finanziaria.

Entro trenta giorni dalla formale acquisizione dell'istanza, il comune esprime parere di procedibilità, alla stregua degli indicatori del programma di sviluppo del territorio, e ne comunica gli esiti all'interessato ed al Settore tecnico amministrativo competente per territorio.

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale riceve le richieste quantifica l'importo totale di massima e lo comunica al Settore O.R.Me.L. Emigrazione - Immigrazione.

A scadenza annuale, la Giunta Regionale, delibera, sulla base delle disponibilità finanziarie, l'assunzione dell'impegno dei fondi da accreditare al Settore Tecnico Amministrativo Provinciale competenti per territorio occorrenti per la copertura delle richieste valutate ammissibili.

I Settori Tecnico Amministrativi Provinciali competenti per territorio provvederanno a comunicare ai comuni richiedenti l'elenco delle domande da istruire ai fini della contribuzione con l'indicazione a margine degli importi assegnati.

Intanto, ad assenso ricevuto, il richiedente invia al comune, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dalla notifica, la documentazione allegata sub-allegato "B".

Conclusa l'istruttoria, da definire entro trenta giorni dalla ricezione dei documenti, il Comune competente per territorio, compila il modello di riferimento "AT/1", nei limiti sopra precisati, previo accertamento, per tramite di apposita visita ispettiva da richiedere ai Settori Tecnico Amministrativi Provinciali della Regione competenti per territorio, dell'avvenuta spesa in conformità della documentazione esibita.

Entro trenta giorni dalla notifica, il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale della Regione competente per territorio, dispone l'accredito ai comuni per l'erogazione del contributo definitivi.

A garanzia del vincolo quinquennale sulla destinazione dei benefici e sulla non alienabilità dei beni con essi prodotti, il richiedente deve rilasciare polizza fidejussoria di importo pari al 50% del contributo ottenuto, fermo restando il diritto della Regione ad agire comunque in danno in caso di inadempienza.

Il Comune è incaricato, di effettuare verifica sulla sussistenza nel tempo del mantenimento dei requisiti ove richiesti e di relazionare eventuali anomalie allo S.T.A.P. competente.

Il Comune è incaricato, altresì, di effettuare rendiconto dei fondi ricevuti e inviarlo al Settore Tecnico Amministrativo Provinciale competente per territorio.

DOCUMENTI DA PRODURRE DOPO LA COMUNICAZIONE DI AMMISSIBILITA'

- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni;
- codice fiscale;
- partita I.V.A.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- relazione tecnica e finanziaria dell'attività intrapresa;
- dichiarazione giurata con la quale il legale rappresentante si impegna a non alienare né cedere a qualsiasi titolo l'attività avviata con il contributo concesso prima di cinque anni dall'assegnazione.
- autocertificazione del rappresentante legale del fatto che non è stato richiesto altro contributo altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;

inoltre, per ditte individuali:

- autocertificazione dello stato di famiglia e della residenza.
- Autorizzazione comunale, ove necessaria, all'esercizio dell'attività economica;
- documentazione, in copia autenticata, delle spese ammissibili sostenute;

inoltre, per cooperative:

- copia autentica dell'atto costitutivo;
- elenco dei soci per estratto notarile dal libro dei soci;
- certificato di iscrizione al Registro Prefettizio;
- Certificato di iscrizione all'Albo Provinciale delle Cooperative;
- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali per soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno
- Autocertificazione della residenza dei soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;.
- Copia autentica dei documenti di spesa a base della richiesta di contributo;
- Autocertificazione comprovante che nessuno dei soci è titolare di quote o azioni di altre società già beneficiaria di contributi ai sensi della medesima normativa.

inoltre, per società

- copia autentica dell'atto costitutivo;
- elenco dei soci per estratto notarile dal libro dei soci;
- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali per soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno
- Autocertificazione della residenza dei soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;.
- Copia autentica dei documenti di spesa a base della richiesta di contributo;
- Autocertificazione comprovante che nessuno dei soci è titolare di quote o azioni di altre società già beneficiaria di contributi ai sensi della medesima normativa.

N.B. all'atto di pagamento del contributo, i beneficiari (ditte individuali, cooperative, società) devono presentare polizza fidejussoria assicurativa quinquennale per l'importo pari al 50% del contributo ottenuto, nonché, per le sole cooperative e società, certificato di vigenza rilasciato dalla sezione commerciale del Tribunale Civile.

Richiesta contributo per PRIMA SISTEMAZIONE - VIAGGIO - TRASPORTO MASSERIZIE

Al Sindaco del Comune di _____

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. _____
 il _____ residente in _____ prov. di _____
 via _____ n° _____ tel. _____
 nella qualità di (*) _____
 definitivamente rientrat_ in Campania alla data del _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 2/96 di poter usufruire di un contributo per:

- spese di prima sistemazione;
- spese di viaggio;
- spese di trasporto masserizie.

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificazione Consolare attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni;
- Certificazione sanitaria di struttura ospedaliera o previdenziale attestante che il rientro avviene per malattia e/o infortunio comportante l'invalidità lavorativa, (in caso di rientro per invalidità permanente);
- Codice Fiscale;
- Autocertificazione stato di famiglia e della residenza;
- Autocertificazione del fatto che non è stato richiesto altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;
- Autocertificazione del richiedente e del coniuge della non disponibilità di una abitazione in proprietà;
- Contratto di locazione registrato di immobile ad uso abitativo;
- Biglietti aerei e/o ferroviari;
- Fattura di autonoleggio
- per chi rientra con mezzo proprio, dichiarazione, in carta semplice, nella quale si indica la spesa sostenuta ;
- Elenco masserizie vistato dal Console;
- Bolletta doganale (ove prevista);
- Fattura del trasportatore;
- Documentazione, in copia originale, delle spese ammissibili sostenute;

Data _____

Firma _____

* Emigrato rientrato - Coniuge o figlio di _____

**Richiesta contributo per
RIMPATRIO SALMA**

Al Sindaco del Comune di _____

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ prov. _____
il _____ residente in _____ prov. di _____
via _____ n° _____ tel. _____
nella qualità di (*) _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 2/96 di poter usufruire di un contributo per: rimpatrio salma

DOCUMENTI ALLEGATI

- certificazione Consolare attestante lo status di emigrato del defunto;
- fattura originale delle spese sostenute per il rimpatrio della salma, autenticata dal Console;

Data _____

Firma _____

* specificare grado di parentela con il defunto

Richiesta contributo per INCENTIVAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER DITTA INDIVIDUALE

Al Sindaco del Comune di _____

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. _____
 il _____ residente in _____ prov. di _____
 via _____ n° _____ tel. _____
 nella qualità di (*) _____
 definitivamente rientrat_ in Campania alla data del _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 2/96 di poter usufruire di un contributo per incentivazione attività produttive per iniziativa individuale;

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni;
- Codice Fiscale;
- Partita I.V.A.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Relazione tecnica e finanziaria dell'attività intrapresa;
- Autocertificazione stato di famiglia e della residenza;
- Dichiarazione giurata con la quale il beneficiario si impegna a non alienare né cedere a qualsiasi titolo l'attività avviata con il contributo concesso prima di cinque anni dall'assegnazione.
- Autocertificazione del fatto che non è stato richiesto altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;
- Autorizzazione comunale, ove necessaria, all'esercizio di attività economica;
- Documentazione, in copia originale, delle spese ammissibili sostenute;

Data _____

Firma _____

* Emigrato rientrato - Coniuge o figlio di _____

Richiesta contributo per INCENTIVAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER COOPERATIVE

Al Sindaco del Comune di _____

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. _____
 il _____ residente in _____ prov. di _____
 via _____ n° _____ tel. _____
 nella qualità di legale rappresentante della cooperativa _____
 con sede in _____ alla via _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 2/96 di poter usufruire di un contributo per incentivazione attività produttive per cooperative di produzione;

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni;
- Codice Fiscale;
- Partita I.V.A.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Relazione tecnica e finanziaria dell'attività intrapresa;
- Dichiarazione giurata con la quale il legale rappresentante si impegna a non alienare né cedere a qualsiasi titolo l'attività avviata con il contributo concesso prima di cinque anni dall'assegnazione.
- Autocertificazione del fatto che non è stato richiesto altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;
- Copia autentica dell'atto costitutivo;
- Elenco dei soci per estratto notarile dal libro dei soci;
- Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio;
- Certificato di iscrizione all'Albo Provinciale delle Cooperative;
- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali per soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;
- Autocertificazione della residenza dei soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;.
- Copia autentica dei documenti di spesa a base della richiesta di contributo;
- Autocertificazione comprovante che nessuno dei soci è titolare di quote o azioni di altre società già beneficiarie di contributi ai sensi della medesima normativa.

Data _____

Firma _____

Richiesta contributo per INCENTIVAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER SOCIETA'
--

Al Sindaco del Comune di _____

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. _____
 il _____ residente in _____ prov. di _____
 via _____ n° _____ tel. _____
 nella qualità di legale rappresentante della società _____
 con sede in _____ alla via _____

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 2/96 di poter usufruire di un contributo per incentivazione attività produttive per società;

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali attestante i requisiti di permanenza all'estero, per motivi di lavoro, da almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nonché il definitivo rientro in Campania da non oltre due anni;
- Codice Fiscale;
- Partita I.V.A.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Relazione tecnica e finanziaria dell'attività intrapresa;
- Dichiarazione giurata con la quale il legale rappresentante si impegna a non alienare né cedere a qualsiasi titolo l'attività avviata con il contributo concesso prima di cinque anni dall'assegnazione.
- Autocertificazione del legale rappresentante del fatto che non è stato richiesto altro contributo di Ente Pubblico per lo stesso motivo;
- Copia autentica dell'atto costitutivo;
- Elenco dei soci per estratto notarile dal libro dei soci;
- Certificazione Consolare e/o di Enti Previdenziali per soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;
- Autocertificazione della residenza dei soci aventi i requisiti di emigrati di ritorno;
- Copia autentica dei documenti di spesa a base della richiesta di contributo;
- Autocertificazione comprovante che nessuno dei soci è titolare di quote o azioni di altre società già beneficiarie di contributi ai sensi della medesima normativa.

Data _____

Firma _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
(L.R. 19/02/96 n° 2)

CONTRIBUTO INCENTIVAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

COMUNE DI _____

PROVINCIA DI _____

DATI RICHIEDENTE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

DOMICILIO _____

STATO DI PROVENIENZA _____

DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE
RESOCONTO SOMMARIO DELL'ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza del richiedente, relativa alla concessione di un contributo per incentivazione attività produttive per:

- ditta individuale;
- società
- cooperativa di produzione

acquisita al prot. n° _____ del _____ ;

Riscontrato che la documentazione a corredo della medesima è completa e conforme ai criteri previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che la spesa ammissibile ammonta a Euro _____

PROPONE

La concessione di un contributo di Euro _____ per incentivazione di attività produttiva.

Il Funzionario

IL DIRIGENTE

Alla stregua dell'istruttoria come sopra riassunta e fatte salve le disponibilità della Regione Campania

DETERMINA

La concessione al Sig. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ di un contributo di Euro _____

per incentivazione attività produttive ex L.R. 2/96 art. 19.

Il Dirigente

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
(L.R. 19/02/96 n° 2)

CONTRIBUTO PER SPESE VIAGGIO - TRASPORTO MASSERIZIE - PRIMA SISTEMAZIONE

COMUNE DI _____

PROVINCIA DI _____

DATI RICHIEDENTE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

DOMICILIO _____

STATO DI PROVENIENZA _____

DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE
RESOCONTO SOMMARIO DELL'ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza del richiedente, relativa alla concessione di un contributo per:

PRIMA SISTEMAZIONE VIAGGIO TRASPORTO MASSERIZIE

acquisita al prot. n° _____ del _____ ;

Riscontrato che la documentazione a corredo della medesima è completa e conforme ai criteri previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che la spesa ammissibile ammonta a:

Euro _____ per prima sistemazione;

Euro _____ per viaggio;

Euro _____ per trasporto masserizie.

PROPONE

La concessione di un contributo di;

Euro _____ per prima sistemazione;

Euro _____ per viaggio;

Euro _____ per trasporto masserizie.

Il Funzionario

IL DIRIGENTE

Alla stregua dell'istruttoria come sopra riassunta e fatte salve le disponibilità della Regione Campania

DETERMINA

La concessione al Sig. _____

nato a _____ il C.F. _____

dei seguenti contributi ex L.R. 2/96 art. 19:

Euro _____ per prima sistemazione;

Euro _____ per viaggio;

Euro _____ per trasporto masserizie.

Totale Euro _____

Il Dirigente

DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE

MOD. RS/2

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
(L.R. 19/02/96 n° 2)

CONTRIBUTO PER RIMPATRIO SALMA

COMUNE DI _____

PROVINCIA DI _____

DATI RICHIEDENTE

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

DOMICILIO _____

DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE

RESOCONTO SOMMARIO DELL'ISTRUTTORIA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vista l'istanza del richiedente, relativa alla concessione di un contributo per rimpatrio salma acquisita al prot. n° _____ del _____ ;

Riscontrato che la documentazione a corredo della medesima è completa e conforme ai criteri previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che la spesa ammissibile ammonta a Euro _____ ;

PROPONE

La concessione di un contributo di per rimpatrio salma di Euro _____ ;

Il Funzionario

IL DIRIGENTE

Alla stregua dell'istruttoria come sopra riassunta e fatte salve le disponibilità della Regione Campania

DETERMINA

La concessione al Sig. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ nella qualità di _____

del defunto _____

del contributo di Euro _____ ex L.R. 2/96 art. 19:

Il Dirigente
