MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Salvato Catello
Data di nascita		
Qualifica		Funzionario Amministrativo categoria D3/D6
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Funzionario Amministrativo – U.O.D. Reclutamento del personale Titolare di posizione organizzativa di tipo organizzativa "Incarichi dirigenziali esterni dell'articolo 19, commi 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Gestione finanziaria dei capitoli di competenza della U.O.D. Supporto delle attività della Direzione Generale: rassegna e raccolta monotematica degli articoli inerenti la materia del pubblico impiego con particolare riferimento agli enti territoriali. Contenzioso, con le seguenti competenze: "Incarichi dirigenziali esterni ai sensi dell'articolo 19, commi 5 bis e 6 del del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Gestione finanziaria dei capitoli di competenza della U.O.D. Raccolta monotematica di articoli ed orientamenti giurisprudenziali. Contenzioso in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle procedure di conferimento di incarico dirigenziale".
Numero telefonico dell'ufficio		081-796.2238
Fax dell'ufficio		081-796.22.78
E-mail istituzionale		c.salvato@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		• Ragioniere e perito commerciale • Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali		• Abilitazione all'esercizio della Consulenza del lavoro. conseguita presso l'Ispettorato del Lavoro di Napoli il 26/07/1977; • Abilitazione all'esercio delle Funzioni di ufficiale Esattoriale abilitazione conseguita presso la Pocura della Repubblica di Napoli il 26/07/1977; • Idoneità al concorso di Segretario giudiziario; Idoneità al concorso nelle Ferrovie dello Stato.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Nell'anno 1977 dopo aver conseguito l'abilitazione all'esercizio di Consulente del lavoro, ha maturato una notevole esperienza in importanti studi commercialisti, in particolare nella materia del lavoro; oltre ad approfondimenti in materia fiscale e Trivbutaria. Per effetto all'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale

		Esattoriale, ha lavorato come contabile e impegnato anche alla riscossione coatta, presso alcuni uffici Esattoriali della Campania e della Calabria. Nell'anno 1978 è stato assunto dall'Ente-ECAP-CGIL I come docente nella Formazione Professionale poi transitato, per mobilità ,nell'Ente ENAIP-ACLI. Per effetto degli esiti concorsuali della L.R. 32/84 e 14/91 veniva incardinato nei ruoli della Giunta Regionale dall'1/09/1986, ed assegnato al servizio Formazione Professionale dove ha svolto compiti di coordinamento per la mobilità del personale del ruoli della legge regionale innanzi descritta. Breve esperienza nell'Area Industria ed artigianato, componente della segreteria particolare dell'Assessore al ramo anno 1990/91. Transita po, nel settore Orientamento dove ha svolto il ruolo di orientatore, in particolare curando la materia di inserimenti nel mondo del lavoro in particolare del mondo giovanile. • Dal 1995 all'Area Personale presso il settore Stato Giuridico per la verifica e rettifica degli inquadramenti ai sensi delle LL. RR. 18/87 e 2290 (stabilizzazione comandati) , ha seguito tutte le fasi per il reinquadramento del personale delle LL.RR. 32/84, 14/91, 4/90,1/91, 8/91. Ha svolto per circa due anni, dal1996, le funzioni di segretario del collegio medico regionale L.r:61/81.Ha organizzato e diretto su proposta del dirgente del settore, l'ufficio di conciliazione secondo le previsioni del D.lvo. 29/93 e s.m.i. . agendo altresì, nella fase della conciliazione, quale rappresentante dell'Amministrazione con il potere di conciliare. • T**itolare dal Giugno 2000 della posizione organizzativa diLivell "A" con compiti di esecuzione di giudicato e della materia del contenzioso del personale relativamente alla fase precontenziosa e quella del tentativo di conciliazione.** • **Incardinato nel Settore Contenzioso del personale è stato Resposnasbile di P.O. "Andamento spesa del personale degli enti Strumentali della Regione Campania"** • Componennte del comitato paritetico per l'individuazione dei profili professionali ai sensi dell'articolo 12 CCDI 2004. • Referente contabile di Settore per il rispetto del patto di stabilità all'interno dell'Area personale. • Componente della Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori disabili ex art.8 della L. 68/99. • Componente del comitato paritetico per i profili professionali art. 12 CCDI 2004- Decreto n. 444/2008. • Componente del gruppo di lavoro presso ASL Na/1. Responsabile Amministrativo ad interim dall'anno 2006 a tutto il 2010 presso l'Ente Parco regionale dei Monti Lattari D:G:R:C: 1217/2005. • Presidente di bandi di i gara Fondi comunitari 2003/2006 misura 1.9 per le Aree protette della Regione Campania. • Rup nei predetti bandi. • Componente del nucleo di supporto alla Commissione per gli incarichi ai dirigenti: DPGR n. 48/2013 e 44/2014. •
Capacità linguistiche		conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese.

Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza dei principali sistemi informatici in uso (Office, Outlook Express, Internet Explorer, etc...), nonché di E-Grammata.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)		• Anno 1987/88 corso di riconversione operatori della Formazione Professionale L.R. 32/84 là e II° fase. • Partecipazione presso la F.G.A. Al seminario su "La devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul Pubblico impiego". • Partecipazione e convegni sulla biodiversità e gestione delle aree Parchi. • Strumenti di gestione del contenzioso sul pubblico impiego : Arco Felice 21/12/2000. • Strumenti di gestione del contenzioso del lavoro Arco felice: 66/2002. • Redazione degli Atti Amministrativi Formez Arco felice 4/3/2003. • Corso FORMEZ "Progetto Appalto Sicuro" svolto in modalità blended learning – maggio/giugno 2012.