FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONIO PIEDIMONTE**
Indirizzo	
Telefono	**081/7968645**
Fax	
E-mail	**antonio.piedimonte@regione.campania.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal ***01/07/2020 in corso***	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo*
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario policy regionale ambito turismo categoria D, pos. econ. D1, vincitore del bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 33 unità di categoria D, approvato con decreto dirigenziale n. 44 del 15/05/2019 della Direzione generale per le risorse umane.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnatario di posizione organizzativa, con decorrenza 20/07/2022, relativa all'attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari e nazionali dei seguenti procedimenti: • strategia nazionale delle Aree Interne; • misure per la razionalizzazione delle fonti di finanziamento del programma regionale di governo; • misure riguardanti la comunicazione, il marketing e la mobilità turistica; • misure relative al turismo religioso. Con decreto dirigenziale n. 352 del 21/08/2020 nominato responsabile del procedimento relativo all'operazione" Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania - Linea di Intervento a) "Servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto". Con decreto dirigenziale n. 386 del 11/09/2020 nominato responsabile del procedimento relativo all'avviso pubblico a sostegno di interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità.
Date dal ***26 Marzo 2018 al 24/06/2020***	***Assistenza Tecnica P.O.R. F.E.S.R. Campania 2014-2020***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Fondazione Ifel Campania servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del FESR Regione Campania svolto presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo*
• Tipo di azienda o settore	Fondazione - ente in house della Regione Campania

• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale – consulente senior -
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio delle operazioni relative agli Obiettivi specifici 3.3 e 6.8 del POR FESR 2014/2020 incardinati nella D.G. per le Politiche culturali e il Turismo
Date dal **31 ottobre 2013 al 30 Settembre 2017**	**Assistenza Tecnica Obiettivo Operativo 1.11 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 13, Settore 2 "Strutture Ricettive ed Infrastrutture Turistiche" - Centro direzionale Isola C/5 – Napoli, successivamente Direzione Generale Programmazione Economica e Turismo U.O.D 12 Sviluppo dell'offerta turistica. Integrazione interdipartimentale per le politiche del turismo.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Incarico di co.co.co. a tempo determinato, quale vincitore della procedura selettiva indetta a seguito di avviso pubblico con decreto dirigenziale n. 75 del 26/07/2013 pubblicato sul B.U.R.C. n. 41 del 29/07/2013, in qualità di esperto di assistenza tecnica specialistica profilo economico-amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e chiusura delle operazioni relative all'Obiettivo Operativo 1.11 del **P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013.**
• Date **dal 22 settembre 2009 al 30 Agosto 2013**	**Assistenza Tecnica Obiettivo Operativo 1.11 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 13, Settore 2 "Strutture Ricettive ed Infrastrutture Turistiche" - Centro direzionale Isola C/5 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Incarico di co.co.co. a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione, attuazione, gestione e monitoraggio delle operazioni relative all'Obiettivo Operativo 1.11 del **P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013.** Supporto al responsabile di Obiettivo Operativo nelle seguenti attività di Assistenza tecnica: - predisposizione degli atti di programmazione per la selezione dei progetti da cofinanziare con le risorse dell'Obiettivo Operativo 1.11 (DGR 1549/2009, DGR 1704/2009, DGR 1542/2011); - predisposizione degli atti di riprogrammazione dell'Obiettivo Operativo 1.11; - verifica del rispetto della vigente normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato applicabile nella fase di concessione dell'aiuto (per gli aiuti esentati o notificati) e in particolare per gli aiuti alle pmi del settore turistico; - istruttoria e valutazione delle istanze di finanziamento; verifica della regolarità amministrativa e tecnico-giuridica degli interventi da ammettere a finanziamento; - verifica della legittimità e regolarità delle procedure, della regolarità contabile finanziaria di ogni fase della operazione finanziata sulla base delle verifiche tecnico-amministrative effettuate; - monitoraggio fisico, procedurale ed economico-finanziario attraverso la creazione di appositi database e attraverso l'implementazione dei dati nel sistema integrato Regionale (SMILE); - controlli in loco su base campionaria; - controllo relativo alle irregolarità e al recupero delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento delle politiche strutturali (reg. CE 2035/2005). In particolare, si è fornita assistenza tecnica per le seguenti attività dell'Obiettivo Operativo 1.11 del POR FESR 2007/2013: **1. <u>ATTIVITA A) CONTRATTO DI PROGRAMMA REGIONALE (L.R. 12/2007 art. 2 e D.G.R. . 417/2008)</u>** **Attività di valutazione tecnica:** verifica della validità tecnica, fattibilità e cantierabilità dei progetti ammessi, attraverso l'analisi dei principali documenti tecnici a supporto della domanda e dei relativi elaborati progettuali; verifica stato della progettazione dell'iniziativa e dell'assenza di elementi ostativi sotto il profilo giuridico-amministrativo; controllo dell'adeguatezza del cronoprogramma previsto per la realizzazione degli

interventi. Nello specifico si è proceduto alla verifica:

• titoli autorizzativi (permessi a costruire, D.I.A., S.C.I.A ed eventuali nulla osta rilasciati dalle autorità competenti per immobili o aree sottoposte a vincoli) e condoni secondo la normativa di riferimento (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);

• certificati di destinazione d'uso dei terreni e degli immobili oggetto dell'investimento;

• coerenza dei computi metrici estimativi, redatti secondo la tariffa prezzi delle opere edili nella Regione Campania anno 2008, e congruità di analisi dei prezzi, firmati da tecnici abilitati;

• schemi di parcelle professionali tecnici abilitati (ingegneri, architetti, geometri, geologi, commercialisti,ecc) ed eventuale riporto a congruità;

• congruità preventivi di spesa, analisi di mercato per controllo veridicità prezzi.

Attività di valutazione economico-finanziaria: analisi della situazione patrimoniale e reddituale delle singole imprese al momento della presentazione della domanda, nonché di quella prevista a seguito dell'investimento con un confronto di tali situazioni con quelle medie registrate da imprese analoghe nella medesima area. Verifica della fattibilità finanziaria delle iniziative attraverso la valutazione delle modalità di copertura del fabbisogno finanziario derivante dalla realizzazione del programma e dal conseguente incremento del capitale di esercizio; verifica affidabilità dei soggetti richiedenti ed integrazione tra finanza agevolata e apporto di capitale proprio.

Altre valutazioni:

• verifica ammissibilità delle spese in base a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;

• verifica coerenza delle iniziative proposte rispetto alle principali direttrici di sviluppo settoriale e territoriale fissate in sede di programmazione unitaria regionale: POR FESR, DSR 2007 - 2013 nonché gli ulteriori strumenti di programmazione territoriale;

• verifica compatibilità ambientale: valutazione iniziative in relazione all'impatto sull'ambiente prodotto ed alla presenza di azioni di riduzione dell'impatto ambientale;

• verifica impatto sul sistema socio-economico delle iniziative: valutazione della natura ed ampiezza dei riflessi dell'iniziativa sul tessuto economico e sociale, in termini, tra l'altro, di potenziali effetti sullo sviluppo locale, di miglioramento della produttività e dei singoli comparti, di diffusione di nuove tecnologie e di nuove professionalità e, nel caso di iniziative consortili, della riconosciuta unitarietà del progetto sotto il profilo produttivo.

Gestione di progetti e monitoraggio:

• predisposizione delle proposte di Deliberazioni per l'approvazione dei piani interventi approvati dalla Conferenza di servizi del Contratto di Programma Regionale;

• istruttoria per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti da bando per l'ammissione a finanziamento dei progetti approvati con Delibera di Giunta Regionale ed in particolare:

- verifica assenza ulteriori finanziamenti sul FESR;
- verifica "Effetto di incentivazione" ai sensi dell'Art. 8 del Reg. (CE) n. 800/08;
- verifica cumulo con altre forme di aiuti o regimi a finalità regionale o ad altra finalità, di origine locale, regionale, nazionale o comunitaria, ivi inclusi gli aiuti all'occupazione legati all'investimento in relazione alle spese ammissibili, come previsto dall'art. 4, comma 3, del Regolamento 7/07;
- verifica regolarità contributiva e vigenza impresa;
- verifica assenza procedure concorsuali in atto;
- verifica normativa antimafia ex D.P.R. 252/98;
- assegnazione codici CUP e caricamento dati nell'applicativo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario del POR 2007/2013 denominato "Smile";

2. ATTIVITÁ b1): INCENTIVI PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO (L.R. 12/2007 art. 5 e d.d. 198/2008) Attuazione e monitoraggio:

• Assistenza tecnica al R.O.O. per la predisposizione dei decreti di concessione per le imprese ammesse ai contributi previsti dal bando regionale indetto con d.d. 198/2008.

Successivamente a seguito della rendicontazione finale presentata dalle imprese si è proceduto alla verifica ed istruttoria della documentazione finalizzata all'adozione dei decreti di impegnabilità e liquidabilità (ai sensi della direttiva di gestione contabile del Capo di Gabinetto prot. 6797 del 25/05/2011) del contributo ammesso in conto capitale e in conto interessi per tre imprese.

• Caricamento dati nell'applicativo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario del POR 2007/2013 denominato "Smile";

3. **ATTIVITÁ b2), b3), b5) Completamenti infrastrutture per il turismo – Completamento dei progetti avviati con le risorse della programmazione 2000-2006 aventi come beneficiari: la società Bagnolifutura S.p.A. di Trasformazione Urbana, il Comune di Ravello e la società Campania Innovazione s.p.a. (ex Città della Scienza)**

Programmazione:

• verifica ricognizione effettuata dal Responsabile della Misura 4.6 per il finanziamento dei progetti avviati con le risorse della programmazione 2000-2006 ai sensi della D.G.R. 1276 del 22/07/2009;

• verifica del rispetto dei criteri di selezione del POR FESR 2007/2013 approvati nel Comitato di Sorveglianza del 13/05/2008;

•predisposizione degli atti di programmazione (Delibere di Giunta Regionale).

Attuazione e monitoraggio:

• predisposizione dei decreti di ammissione a finanziamento e di impegno contabile, previa verifica della sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento ed in particolar modo del Manuale di attuazione del POR FESR 2007/2013;

• predisposizione delle convenzioni regolanti i rapporti tra il R.O.O. e i beneficiari.

• istruttorie fascicoli di progetto finalizzate alla liquidazione stati di avanzamento progetti Bagnolifutura e Comune di Ravello: verifica dei giustificativi contabili (fatture, quietanze e liberatorie dei fornitori) e la loro rispondenza alle lavorazioni rendicontate tramite gli stati di avanzamenti lavori, ai preventivi di spesa per spese di allacciamenti ai servizi pubblici oppure ad altre tipologie di spesa previste nel quadro economico ammesso a finanziamento.

• BAGNOLIFUTURA: per i progetti di completamento sono stati predisposti 5 decreti di liquidazione per un totale di € 14.278.991,54.

• COMUNE DI RAVELLO: per il progetto di completamento Auditorium Oscar Niemeyer è stato predisposto un decreto di liquidazione pari ad € 1.226.823,72.

CAMPANIA INNOVAZIONE: per il progetto di completamento "Corporea" è stato predisposto un decreto di liquidazione € 2.202.750,7

• predisposizione dichiarazione di spesa e report spese del responsabile di Obiettivo Operativo per la certificazione delle medesime alla Commissione europea mediante l'implementazione dei dati nell'applicativo di monitoraggio "SMILE";

• controlli in loco presso i Beneficiari per la verifica della corretta tenuta dei fascicoli di progetto e dello stato di avanzamento dei lavori in corso;

• supporto al responsabile di Obiettivo Operativo per i controlli effettuati dall'Unità controlli di primo livello sulle operazioni finanziate per ogni singola fase procedurale (ammissione a finanziamento, impegno contabile, liquidazione e certificazione delle spese);

• supporto al responsabile di Obiettivo Operativo per i controlli sulle operazioni selezionate e sul sistema effettuati dall'Autorità di Audit del POR FESR 2007/2013.

Assistenza tecnica finalizzata al supporto del Responsabile di misura e dei componenti dei team di Misura del POR CAMPANIA 2000-2006 nelle attività di monitoraggio procedurale, fisico e economico-finanziario e chiusura dei progetti inseriti nelle procedure attuative previste dalla Misura (bandi aiuti PMI del settore turistico azione A) e azione b), Contratti di Investimento sulla filiera enogastronomica "Dimore del Gusto" e "Campo da Golf di Persano", legge 215/92 4° bando, legge 488/92 9° bando progetti nuovi e 6°, 9°, 12°, 15° per i progetti coerenti).

Si è fornita assistenza tecnica in relazione agli adempimenti necessari alla chiusura del ciclo di programmazione 2000-2006 previsti dagli Orientamenti di chiusura e dalla DGR 1748/2008, così come modificata dalla DGR 1100/2009, ed in particolare:

- allineamento dei dati di monitoraggio nell'applicativo regionale SMILE;
- suddivisione in fase dei progetti (DGR 1100/2009 e DGR 1276/2009);
- progetti non funzionanti;
- progetti sospesi a causa di procedimenti amministrativi/giudiziari.

Tali attività sono confluite nel Rapporto finale di esecuzione approvato con DGR 685 che ha materialmente determinato la conclusione del POR Campania 2000/2006.

• Date **dal 14 novembre 2005 –** **Assistenza Tecnica**

30 giugno 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Campania - Meridiana Italia s.r.l.- società aggiudicataria commessa di Assistenza Tecnica al POR Campania 2000-2006

• Tipo di azienda o settore: Meridiana Italia s.r.l., società aggiudicataria commessa di Assistenza Tecnica alla Regione Campania per il Coordinamento del POR Campania 2000-2006 ed in particolare delle Misure finanziate dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)

• Tipo di impiego: Consulente junior

• Principali mansioni e responsabilità: Assistenza tecnica finalizzata al supporto dei Responsabili di misura e dei componenti dei team di Misura del POR CAMPANIA 2000-2006 nelle attività di attuazione, monitoraggio procedurale, fisico e economico-finanziario, rendicontazione delle operazioni finanziate e successiva certificazione delle spese alla Commissione Europea, in particolare per le misure che prevedono come procedura attuativa i Regimi d'aiuto:

- Misura 1.12) Sostegno alla realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti innovabili, all'incremento dell'efficienza energetica ed al miglioramento dell'affidabilità della distribuzione di energia elettrica a servizio delle aree produttive;
- Misura 3.17) Sostegno ai programmi di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico promossi dal tessuto imprenditoriale regionale;
- Misura 4.2) Sostegno allo sviluppo produttivo del tessuto imprenditoriale regionale;
- Misura 4.5) Sostegno allo sviluppo ed alla riqualificazione dei sistemi turistici locali e alla realizzazione di itinerari turistici;

Elaborazione di dichiarazioni e report finalizzati alla certificazione spese alla Commissione Europea e supporto al team di misura per l'inserimento dati sul sistema di monitoraggio regionale (SMILE); report sugli andamenti delle revoche e consecutivi recuperi relativi all'iniziative finanziate con i regimi d'aiuto; elaborazione di schede OLAF per la rilevazione d'irregolarità e implementazione dati nel registro contabilità regionale di recupero degli importi indebitamente percepiti; monitoraggio e rendicontazione delle procedure gestite dal MISE (L.488/92 industria, turismo ed energia, Contratti di programma industria); approfondimenti normativi tematiche specialistiche regimi di aiuto.

Attività di assistenza tecnica presso l'Asse 1 "risorse naturali" del POR Campania 2000-2006 riguardante l'elaborazione di istruttorie di fascicolo di progetto finalizzate al processo di certificazione delle spese alla Commissione Europea; attività di controllo documentale ai vari livelli sia per conto della Regione che per conto di altri soggetti coinvolti nel processo di attuazione (UVER, UVAL, Corte dei conti, Commissione Europea). Elaborazione di strumenti informatici per la raccolta di dati sulle misure dell'Asse 1 e per il loro monitoraggio.

Date **10 febbraio 2005 – 31 ottobre 2005**

Assistenza Tecnica - Attività di Valutazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: APRI S.p.A.

• Tipo di azienda o settore: Società operante nella progettazione, promozione, valutazione e consulenza sugli interventi di sviluppo, ricerca e studio nel quadro di programmi intergovernativi, comunitari, nazionali o regionali e di azioni di cooperazione industriale e commerciale internazionale.

• Tipo di impiego: collaborazione occasionale – consulente junior

• Principali mansioni e responsabilità: Aggiornamento della Valutazione intermedia del Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006 – Valutazione specialistica del segmento di analisi: "Occupazione e qualità del lavoro. L'accordo per l'inserimento formativo aziendale (AIFA)", per conto della Regione Campania – Area Generale Coordinamento Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale. Il supporto consulenziale ha riguardato i seguenti ambiti d'intervento:

- raccolta ed analisi della documentazione delle fonti riguardanti lo strumento;
- definizione del questionario somministrato alle imprese AIFA;
- interviste a testimoni privilegiati (responsabili di misura ed attori istituzionali dello strumento AIFA);
- realizzazione di focus group con i responsabili di aziende beneficiarie, con i rappresentanti delle parti sociali e degli enti di formazione;
- costruzione di una matrice di correlazioni, in base all'analisi SWOT, per l'identificazione di ostacoli e principali snodi per l'implementazione degli interventi;
- stesura del rapporto finale.

• Date **ottobre- dicembre 2004**	**Assistenza Tecnica - Attività di Valutazione**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società operante nella progettazione, promozione, valutazione e consulenza sugli interventi di sviluppo, ricerca e studio nel quadro di programmi intergovernativi, comunitari, nazionali o regionali e di azioni di cooperazione industriale e commerciale internazionale.
• Tipo di impiego	stage
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativa al controllo strategico per la Regione Abruzzo. Affiancamento e supporto al nucleo di valutazione degli investimenti pubblici dell'amministrazione regionale. In particolare il supporto consulenziale ha riguardato i seguenti ambiti d'intervento: • verifica dello congruità dei programmi e progetti al DOCUP 2000-2006; • verifica dello stato di attuazione dei progetti; • grado di assorbimento delle risorse finanziarie;

• Date **settembre – dicembre 2004**	**Assistenza Tecnica - Attività di Progettazione**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APRI S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società operante nella progettazione, promozione, valutazione e consulenza sugli interventi di sviluppo, ricerca e studio nel quadro di programmi intergovernativi, comunitari, nazionali o regionali e di azioni di cooperazione industriale e commerciale internazionale.
• Tipo di impiego	stage
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento e supporto alle attività dell'Ufficio Gare della Società. Attività di supporto alla redazione di alcuni contenuti delle metodologie e dei servizi delle proposte di Assistenza alla gestione e valutazione degli interventi cofinanziati con i Fondi Strutturali per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali di Amministrazioni delle Regioni Ob.1, Ob.2 programmazione 2000-2006, e di altri progetti di studio, consulenza e gestione d'interventi relativi a bandi di gara.

• Date **novembre 2001–settembre 2002**	**Progetto Integrato Territoriale PIT Città del Fare - Servizio Civile**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio civile svolto presso la segreteria del Sindaco del Comune di Casalnuovo di Napoli, attività di supporto alla Giunta comunale per l'organizzazione del Progetto Integrato Territoriale PIT Città del Fare.
• Tipo di azienda o settore	Servizio civile svolto presso la segreteria del Sindaco del Comune di Casalnuovo di Napoli
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Le attività svolte relative al PIT sono state: strutturazione del progetto, definizione dell'idea forza e redazione delle schede progetto, raccolta manifestazioni d'interesse da parte del partenariato coinvolto, istituzione di tavoli di concertazione; Altre attività effettuate: attività di back-front office, data entry, aiuto presso l'ufficio stampa comunale, comunicazione eventi ed editing del mensile "Comune News".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*	27/06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	01/04/2022 – 31/10/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federica Web learning – Università di Federico II di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo di Soft Skills: - Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto - Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro - Personality Game - *Corso Smartworking Sfide & Opportunità* - Attività amministrativa: principi, regole e prassi - l'iniziativa economica privata e i poteri pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	*20 settembre – 20 dicembre 2021*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Percorso formativo di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Sub-appalti, Procedimento amministrativo, Transizione digitale e Codice di condotta tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC, Aiuti di Stato*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Novembre 2005 – Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Meridiana Italia s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulle tematiche relative ai Fondi strutturali europei con particolare riguardo al Fondo FESR e attività di affiancamento alle risorse della società Meridiana Italia nell'ambito del servizio di assistenza tecnica alle attività di coordinamento del POR Campania 2000 - 2006 ed all'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR.
• Date (da – a)	2004 – 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRI S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione ai seminari di formazione interna di APRI S.p.A. sulla programmazione 2000/2006 dei fondi strutturali, sui sistemi di gestione e controllo previste dal reg. 438/2001 e sulle iniziative comunitarie.
• Date (da – a)	gennaio 2004 – gennaio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per "Esperto in Marketing territoriale**",** istituito da: Regione Lazio, Sviluppo s.r.l., Cultura d'impresa S.p.A, finalizzato a formare professionisti in tecniche, metodologie innovative e in strategie di Marketing Territoriale e progettazione sviluppo locale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le principali tematiche affrontate hanno riguardato soprattutto l'analisi territoriale e dell'impresa; gli strumenti di promozione territoriale; Business English; in particolare studi ed analisi approfondimenti relativi all'utilizzo degli strumenti della programmazione negoziata e per lo sviluppo locale. Project work d'aula: Ideazione di uno sportello unico per le attività produttive (SUAP) nel territorio della Marsica; Creazione di un progetto di marketing territoriale riguardante la riconversione di un'area industriale dismessa in un moderno centro meeting nel territorio di Rimini.
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1995 – 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Internazionale, conseguita il 10/07/2003 presso l'Istituto Universitario "l'Orientale" di Napoli con votazione 106/110.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in Geografia dello sviluppo dal titolo: "La programmazione negoziata, lo sviluppo locale e i suoi futuri scenari: PIT: i Progetti Integrati Territoriali nell'ambito del POR Campania 2000/2006, il caso della Valle dell'Antico Clanis", relatore Prof. Sommella.
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1989 – 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico, "Alcide De Gasperi" Frattamaggiore (NA) votazione 54/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
PATENTE O PATENTI	PATENTI DI GUIDACATEGORIA A E B
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo windows (xp, vista, seven, 10) e del pacchetto applicativo office- Ottima conoscenza del web e dei maggiori sistemi di navigazione e dei programmi di posta elettronica, creatore di alcuni siti web con linguaggio html. Altri programmi conosciuti: corel draw, adobe go live, namo webeditor.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Appassionato di viaggi e lettura; flessibile, capace di adattarsi a contesti e persone diverse; collaborativo e paziente.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Antonio Piedimonte sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto Antonio Piedimonte in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Data: 25/11/2022

Firma:

Antonio Piedimonte

Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3 del D.lgs 39/93