FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUONGO ANGELA**
E-mail	**angela.luongo@regione.campania.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**dal 17 Maggio 2019 ad oggi**
• Ente/Sede	Regione Campania – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile P.O. del CPI
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione iniziative ed interventi di politiche attive del Lavoro; Servizi di orientamento; Consulenza ai cittadini ed alle imprese per incrocio tra domanda ed offerta di lavoro con utilizzo delle banche dati; Gestione elenco anagrafico dei Lavoratori; Gestione delle risorse umane e strumentali del CPI
• Date	**Giugno 2018 ad oggi**
• Ente/Sede	Regione Campania – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile "Centro per l'Impiego"
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ed attuazione di procedimenti complessi, con elevata autonomia nell'espletamento dei compiti istituzionali (Garanzia Giovani, Ricollocami, ADR, DID 0n line su portale ANPAL SIA, FILA, REI)
• Date	**Gennaio 2017 al 31/05/2018**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizi "Sistemi Informativi multimediali ed attività delegate" e Politiche Migratorie – Obbligo formativo Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino con relative attività rientranti nei compiti del CPI (Garanzia Giovani, Ricollocami, ADR, DID 0n line su portale ANPAL SIA, FILA, REI)
• Date	**Gennaio 2016 al 31/12/2016**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizio "Problematiche Lavorative Forestazione" Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino con relative attività rientranti nei compiti del CPI (Garanzia Giovani, Ricollocami,)

• Date	**Marzo 2013 al 31/12/2015**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizi "Sistemi Informativi multimediali ed attività delegate" Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino con relative attività rientranti nei compiti del CPI (Garanzia Giovani)

• Date	**Dal 03 settembre 2012 al 28 febbraio 2013**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Incarico posizione organizzativa di tipo b fascia B relativamente alla responsabilità dell'Unità Organizzativa delle Politiche Formative e Mirate
• Principali mansioni e responsabilità	La sottoscritta ha continuato a svolgere il ruolo di Responsabile del CPI di Avellino nonché dei n. 05 PIL ricadenti nel comprensorio dello stesso.

• Date	**2011**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizi "Sistemi Informativi multimediali ed attività delegate" Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino
• Principali mansioni e responsabilità	Referente GTO Gruppo Lavoro di Coord. Progetto esecutivo "ICF 4" inerente la sperimentazione protocollo lavoratori diversamente abili.

• Date	**2009**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile di Servizi "Sistemi Informativi multimediali ed attività delegate" Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Settore Lavoro Gruppo Lavoro di Coord. Progetto esecutivo "Azione di sistema welfare to work per le politiche di reimpiego nella Regione Campania"

• Date	**Dicembre 2008 ad oggi**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile del Servizio Multimediale ed Informativo Responsabile del U.O.C. Centro per l'Impiego di Avellino

• Date	**2007-2001**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Vice Responsabile dell'attività del CPI
• Principali mansioni e responsabilità	▪ **Responsabile dell'attività di Accoglienza:** - gestione delle informazioni sul Mercato del Lavoro e normativa in materia; - identificazione esigenze dell'utente ed indicazione allo stesso dei servizi erogati. ▪ **Gestione procedure amministrative:** - gestione personale assegnato all'ufficio Anagrafe dei disoccupati; - gestione avviamenti del Collocamento Ordinario e tenuta graduatoria avviamento lavoratori ex art. 16 L. 56/87; - gestione comunicazioni con consulenti del Lavoro ed Imprese

• Date	**2006**
• Ente/Sede	Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego
• Lavoro o posizione ricoperta	Vice Responsabile dell'attività del CPI

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del **Progetto "Potenziamento Rete CPI"** ho partecipato alle attività di affiancamento degli operatori di ITALIA LAVORO – "Placement". Nello specifico ho prestato consulenza alle Imprese presenti sul territorio svolgendo le seguenti mansioni:

- raccolta richieste delle Imprese con dettaglio di profili professionali (domanda/offerta lavoro);
- raccolta dati per la definizione della scheda professionale del lavoratore;
- consulenza sulle agevolazioni per le assunzioni e la creazione d'impresa.

• Date **2004**

• Ente/Sede Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego

• Lavoro o posizione ricoperta Raccolta dati in materia di occupazione

• Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del **Progetto Equal "Airone"- II Fase** ho svolto attività inerenti la raccolta capillare di dati utili alle possibilità di incremento occupazionale previsto dal progetto in questione. Il Progetto, che nasce nel settore dell'iniziativa comunitaria Equal, co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo per il periodo 2000-2006, rientra nella Strategia Europea per l'Occupazione e mira ad innovare gli approcci e le politiche finalizzate a contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel contesto del mercato del lavoro.

• Date **Ottobre-novembre 2003**

• Ente/Sede Provincia di Avellino – Centro per l'Impiego di Grottaminarda (AV)

• Lavoro o posizione ricoperta **Responsabile del CPI di Grottaminarda (AV)**

• Date **2000-1997**

• Ente/Sede SCICA

• Lavoro o posizione ricoperta Responsabile del Reparto Organizzazione e Servizi Informatici – Collaboratore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità **Gestione del personale** assegnato al Reparto Organizzazione e Servizi Informatici per garantire il regolare trattamento dei dati dei lavoratori/disoccupati all'interno dell'archivio generale "Netlabor".

• Date **1999-1985**

• Ente/Sede SCICA

• Lavoro o posizione ricoperta Capo servizio del Servizio "Organo erogatore" – Collaboratore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile delle attività delegate e decentrate dell'Organo erogatore:**

- pagamento delle indennità di disoccupazione;
- gestione rapporti Banca ed Inps per la contabilità connessa ai pagamenti effettuati mediante assegni circolari non trasferibili.

• Date **1984-1979**

• Ente/Sede UPLMO

• Lavoro o posizione ricoperta Impiegata di concetto II categoria - Collaboratore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità nel Reparto Amministrativo** e nello specifico:

- calcolo degli stipendi con preparazione dei relativi ordini di pagamento da trasmettere alla Banca d'Italia per l'erogazione finale.

Note *In data 6 settembre 1979, con la Legge 285/77, sono stata assunta presso l'UPLMO di Avellino con la qualifica di "impiegata non di ruolo di II categoria", fino al 25 novembre 1999. Successivamente, sono transitata presso lEnte Provincia: dal 26 novembre 1999, giuridicamente; e dall'1 aprile 2001, economicamente, con il profilo di collaboratore amministrativo Cat. D1 – posizione economica D3*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **1978**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Amabile" di Avellino

• Qualifica conseguita Ragioniere e perito Commerciale

• Livello nella classificazione nazionale Diploma di Scuola Media Superiore

• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento Nell'ambito del "Piano Formativo 2007 – Formazione del Personale", sto attualmente partecipando al Corso di Informatica di base che prevede i seguenti moduli:

- Informatica
- Windows
- Word
- Excel
- Access
- Power Point
- Reti

• Date **2006**

• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento Nell'ambito del **Progetto "Selezione Formazione ed inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione"** , erogato dal FORMEZ di Avellino, ho partecipato ai seguenti seminari:

- Le nuove competenze negli Enti locali: 15 anni di riforme amministrative
- Le nuove competenze negli Enti locali: il procedimento amministrativo dopo la L. 241/90 -23
- Gli strumenti e le opportunità per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane
- Lo sviluppo locale

L'iniziativa progettuale ha, inoltre, previsto una fase di Stage dedicata al tema "La progettazione comunitaria e la rendicontazione amministrativa"

• Date **2004**

• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento Nell'ambito del **P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 3.10** " Formazione e sviluppo organizzativo delle competenze dell'Amministrazione provinciale di Avellino e delle autonomie locali", erogato dal CE.S.CO.T di Avellino (Centro Sviluppo Commercio e Turismo), ho beneficiato dei seguenti moduli di accompagnamento, affiancamento e supporto:

- **Azione C2**
  "Percorsi di accompagnamento manageriale per gli enti locali"
- **Azione C3**
  "Azione di supporto alle donne per sviluppo carriera"

• Date **2003**

• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento Nell'ambito del Piano Formativo 2003, in riferimento al **D.Lgs. 626/94 e 242/96** e successive modifiche ed integrazioni, ho partecipato al corso di "Informazione e Formazione sulla Sicurezza sul posto di Lavoro, affrontando le seguenti tematiche:

- L'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale
- Le tecniche basilari relative al primo soccorso ed al primo intervento antincendio

Il corso è stato tenuto dalla Securlav – Servizi Tecnici Integrati Sicurezza sul Lavoro e Certificazioni Qualità - Ambiente

• Date	**2003**
• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento	Nell'ambito del **P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 3.10 –** " Piano Formativo 2003", ho beneficiato dei seguenti moduli di accompagnamento, affiancamento e supporto: - Modulo Comune - Moduli specialistici
• Date	**2002**
• Descrizione dell'attività formativa e progetto di riferimento	Nell'ambito del **Progetto "Caravelle"**, erogato dal FORMEZ di Avellino, ho partecipato ai seguenti seminari di aggiornamento professionale: - "Decentramento dei Servi per l'Impiego" - "Il ruolo dei Servizi per l'Impiego per l'attivazione ed il sostegno di politiche attive per il lavoro"
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ULTERIORI INFORMAZIONI	In data 26 marzo 2007 sono stata componente della Commissione istituita per la gara d'appalto avente per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali adibiti a Centri per l'Impiego e Punti Informativi Lavoro della Provincia di Avellino.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ex art. 13 dlgs.vo 196/2013

Avellino, 13 Novembre 2019

Angela Luongo