FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARDINALE DOMENICO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/06/2018 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo D7 con contratto a tempo indeterminato, funzione di Responsabile dei CPI di Ariano Irpino e ad interim di Grottaminarda,
	17/05/2019 alla data attuale Regione Campania Posizione Organizzativa (Responsabile CPI Ariano Irpino)
	01/07/2002 al 31/05/2018 Provincia di Avellino
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo D6 con contratto a tempo indeterminato presso CPI di Ariano Irpino, dal 01/01/2006 al 31/05/2018 con funzione di Responsabile dei CPI di Ariano Irpino e ad interim di Grottaminarda.
	Dal 01/07/1986 al 30/06/2002 Regione Campania, Provveditorato alle opere pubbliche, Ministero dei Lavori Pubblici, Ministero Infrastrutture e Trasporti.
	Funzionario amministrativi D6 con contratto a tempo indeterminato, adibito all'espletamento di pratiche amministrative, programmazione economica, edilizia di culto e demanio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gaetano Bruno Istituto tecnico commerciale Ariano Irpino AV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE- FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME ACQUISITE NELL'ARCO DELLA VITA LAVORATIVA, GRAZIE ALLA PADRONANZA NELLA GESTIONE DI RELAZIONI CON L'UTENZA, IN PARTICOLARE QUALE RESPONSABILE DEL CPI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PROPRIO LAVORO E DI QUELLO DEI DIPENDENTI, NEL RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, QUALE RESPONSABILE DEL CPI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo con padronanza dei diversi applicativi Microsoft office (word, excel, power point access), nonché di internet e posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	MUSICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Motociclismo incontri amatoriali periodici
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firmato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.