INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA ANGINONI

+39 0817969983

antonella.anginoni@regione.campania.it

antonella.anginoni@pec.it

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario di ruolo dal 30/10/2023 con incarico di elevata qualificazione denominato "Riorganizzazione dei punti nascita in coerenza con quanto definito nell'Accordo Stato-Regioni del 16/02/2010.Supporto alla Direzione di Staff Tecnico Operativo", presso la Direzione Generale per la Tutela della salute U.O.D. 17 Assistenza Materna Infantile e Coordinamento del SSR. Matr. 21875

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale LMG-01 in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode presso Università telematica "Pegaso"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/03/2021 – al 29/10/2023 **Collaboratore Professionale Amministrativo** categoria D6 presso l'ASL Napoli 1 Centro Settore Sanità in comando presso la Giunta regionale della Campania a tempo pieno

01/10/2019-04/03/2021 **Collaboratore professionale cat. D6 in comando presso la Giunta Regionale della Campania a tempo pieno** con attività di supporto amministrativo alla programmazione Sanitaria dell'area Materno-Infantile ed attività Consultoriale
Area Sanità

11/07/2017 –30/09/2019 **Collaboratore professionale cat. D in distacco presso la Giunta Regionale della Campania a tempo pieno** con attività di supporto amministrativo alla programmazione Sanitaria dell'area Materno-Infantile ed attività Consultoriale
Area Sanità

11/02/2016-10/07/2017 **Collaboratore professionale cat. D in distacco nel Nucleo Tecnico di Supporto ACTA II Struttura Commissariale Regione Campania,**
Promozione e miglioramento della qualità, della sicurezza e della appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita - Area Sanità

01/09/2001 – 10/02/2016 **Collaboratore professionale a tempo indeterminato Cat. D presso ASL Na 1 ospedale Loreto Mare -** Area Sanità

Marzo 1992 – agosto 2001 **Operatore professionale a tempo indeterminato 6° livello presso ASL Na 1 ospedale Loreto Mare -** Area Sanità

01/08/1989 – 02/03/1992 **Operatore professionale** con funzioni di assistente amministrativo presso la Segreteria del Comitato di Gestione dell' ASL NA1 centro ex USL 45 di Napoli- Area Sanità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015/16 **Master II livello** in ''Management delle Aziende Sanitarie''
Università Telematica Pegaso con votazione 30/30 e lode

2014/2015 **Laurea Magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche**
presso Università L. Vanvitelli di Napoli - votazione 110/110 e lode

2012/2013 **Master I livello "management per le funzioni di coordinamento nell'area delle aziende sanitarie"** Università telematica Pegaso con votazione 30/30 e lode

2006/2007 **Master I livello ''management innovativo delle organizzazioni sanitarie''**
Università Telematica Pegaso con votazione 30/30

2002/2003 **Laurea in Ostetricia Classe 1**
Università degli studi di Roma "Tor Vergara" - voto finale superato con lode

1988/1989 **Diploma di laurea in Ostetricia**
Università L. Vanvitelli di Napoli

1986/1987 **Diploma di infermiere professionale**
Università L. Vanvitelli di Napoli

2022 Corso Nazionale "**Aspetti Pratici e procedure di lavorazione di PMA**"
Centro Nazionale Trapianti

2019 Corso di formazione per formatori aziendali sui "**primi 1000 giorni di vita**"
Giunta Regione Campania

2018 Corso regionale " **la promozione dell'allattamento al seno**"

2018 **Corso di formazione regionale per formatori sull'allattamento al seno (**sistema RIFAM 5+3)
Aou Federico II

2018 **Corso di formazione regionale per formatori** "**Sostegno alla genitorialità e promozione dell'Early Childhood Development**"
Aou Federico II

2000 **Istruttore PBLS** - l'IRC (Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare)

1999-2001 **Formazione continua in ostetricia**
- La sicurezza nelle sale operatorie-qualità totale e riduzione dei rischi
- Il Parto Prematuro
- La riproduzione assistita tra norme e informazione
- Arte ostetrica e concetti di Fisiologia, ruolo specifico dell'ostetrica durante la gravidanza e il parto
- Parto e lesioni celebrali
- La donna e la salute nel 2000
-Il cancro ovarico: "Problematiche emergenti''
- Qualità dell'assistenza e Prevenzione del rischio di trasmissione delle infezioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

In qualità di collaboratore Professionale Amministrativo categoria D6 presso l'ASL Napoli 1 Centro in comando presso la Giunta regionale della Campania a tempo pieno mi sono occupata di :

- Gestione delle attività relative al monitoraggio e all'implementazione del Percorso Nascita Regionale ai sensi dell' Accordo, art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento 11e Bolzano sul documento recante "Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo".
- Attività istruttoria e predisposizione di atti amministrativi per la programmazione, e l'implementazione delle attività Consultoriali e sanitarie per la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita con particolare riferimento alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile, anche con riferimento alla prevenzione dell'interruzione volontaria della gravidanza, al sostegno al percorso nascita, all'assistenza della gravidanza fisiologica, alla promozione dell'allattamento al seno, alla prevenzione e trattamento delle patologie materno-fetali.
- Supporto amministrativo alla programmazione e monitoraggio del Piano Regionale della Prevenzione (PRP)
- Supporto amministrativo alla programmazione della prevenzione HPV-Dna e relativa offerta vaccinale
- Attività istruttoria e predisposizione di atti amministrativi per la programmazione, e l'implementazione degli screening neonatali in Regione Campania e relativa informatizzazione
- Supporto amministrativo alla gestione anche informatica della piattaforma attività consultoriali
- Attività di supporto alla programmazione del percorso regionale di procreazione medicalmente assistita

In qualità di Collaboratore professionale cat. D in comando presso la Giunta Regionale della Campania a tempo pieno con attività di supporto amministrativo alla programmazione Sanitaria dell'area Materno-Infantile ed attività Consultoriale sono:

- **Componente del Gruppo di lavoro della Cabina di regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)** per i nuovi flussi informativi del PNRR (consultori familiari e riabilitazione territoriale) e il flusso Monitoraggio della Rete di Assistenza – Fase 2 ("MRA-Fase 2") -Commissione Salute
- **Referente della Regione Campania del gruppo di Lavoro per le attività finalizzate all'attuazione del D.L. del 13 aprile n. 66,** "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" istituito presso il Ministero della Salute
- **Referente della Regione Campania presso il Comitato Percorso Nascita Nazionale** Nominata con DCA 04/2017
- **Coordinatrice regionale per l'informatizzazione della rete consultoriale e del libretto di gravidanza**
- **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA)** per la preservazione della fertilita' dei pazienti oncologici nonche' per i pazienti affetti da patologie croniche-degenerative e per i cittadini che, per documentati fattori di rischio legati al lavoro sono a rischio di compromissione della fertilita' futura
- **Valutatore/ispettore regionale PMA** presso il Centro Nazionale Trapianti -Istituto Superiore di Sanità.
- **Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della L.R. 21/04/2020 n. 8** – Stesura PDTA endometriosi nominata con D.D. 86/2021
- **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA)** per la presa in carico globale ed integrata dei soggetti con disturbi dello spettro autistico in età evolutiva
- **Componente del Comitato Regionale per l'Assistenza Pediatrica e Adolescenziale** DD 239/2020
- **Componente del Gruppo Regionale "Promozione, Protezione e Sostegno all'Allattamento Materno" Nominata con Decreto Dirigenziale n. 61/2017**
- **Componente del gruppo Tecnico Scientifico Multidisciplinare per Elaborare il Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale Materno-Infantile Ospedaliero e Territoriale** per Pazienti con HIV+/AIDS Nominata con Decreto Dirigenziale n. 215/2017
- **Componente gruppo di lavoro per la stesura del PDTA** per pazienti incontinenti
- **Componente gruppo di lavoro per la stesura del** PDTA per la prevenzione e gestione dell'emorragia del post-partum e del Percorso Diagnostico Terapeutico assistenziale per la prevenzione e gestione dei disturbi ipertensivi in

gravidanza

- **Referente amministrativo del Progetto dell'ISS** "Definizione e implementazioni percorsi per persone con ASD"
- **Coordinatore Scientifico del Progetto promosso dal Ministero della Salute** "Misure afferenti alla prevenzione, diagnosi, cura e assistenza della sindrome depressiva post-partum"
- **Per l'Incarico nel Nucleo Tecnico di Supporto ACTA II** Struttura Commissariale Regione Campania ho ricoperto il ruolo di:
- **Componente Comitato Permanente del Percorso Nascita Regionale** Nominata con DCA 37/2016
- **Componente Gruppo di Lavoro per il Monitoraggio e la Verifica degli Adempimenti LEA Regionali per il Percorso Nascita** Nominata con DCA 17/2017

	Attività di docenza
2016 – 2019	Master in "Management delle aziende sanitarie" presso Università Telematica Pegaso - Settore Sanità
	Attività di docenza
2016 – 2017	Master II Livello in "Ostetricia di Comunità" presso Università Telematica Pegaso Settore Sanita
09/06/2006	**Attività di docenza**
	Formazione Professionale presso Cooperativa sociale FORM.A.P
	Area Formazione
2017- 2019	**Tutor interdisciplinare dell'area sanità**
	Università Telematica Pegaso
	Area formazione
2002	**Tutor Aziendale P.O Loreto Mare per il tirocinio obbligatorio previsto dall'ordinamento didattico del DUO, Tirocinante Spina Daniela**
2002	**Docente Corso Progetto F.A.T.E**
2002	Relatore presso il VI Congresso Nazionale SI.Gi.T.E. ''il benessere della terza età''

PUBBLICAZIONI

- **Il Benessere nella Terza Età** – CIC Edizioni Internazionale 2002;
- **Il sistema italiano** a cura di AA.VV. MANAGEMENT SYSTEMS E AZIENDE SANITARIE COLLANA DIRITTO E ECONOMIA.ISBN 978-88-9326-257-6. Giapeto Editore;
- **Il management del paziente con paralisi cerebrale infantile: dati preliminari del progetto Vigour** in AA.VV. *Decidere In Medicina* Anno XXII n.2 Aprile 2022;
- **Aggiornamento e revisione delle normative nel campo delle demenza senile in Campania: è necessario un approccio di sanità pubblica?** in AA.VV. *Decidere In Medicina* Anno XXII n.3 Giugno 2022.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
English Speaking Board				

Competenze comunicative

L'esperienza maturata, prima con la mia attività di ostetrica e successivamente come componente/segretaria di diversi gruppi di lavoro presso la DG salute, hanno determinato una buona capacità di comunicazione, di relazione con l'utenza esterna, con i colleghi e le figure apicali.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità gestionali e organizzative gestite anche tra unità diverse da quella di appartenenza.

Competenze professionali

Contribuisco al processo di individuazione degli obiettivi della struttura di riferimento nell'ambito delle aree di attività e/ o dei progetti assegnati e concorro al processo decisionale e all'individuazione degli obiettivi delle attività presidiate dalla struttura organizzativa di riferimento. Svolgo le attività con elevato grado di autonomia, monitorando l'andamento delle attività e delle iniziative progettuali relativamente all'ambito di competenza della unità. Indirizzo, supporto, coordino e sovrintendo all'attività svolta dalle risorse eventualmente assegnate, favorendone l'integrazione all'interno del gruppo di lavoro, assicurando la regolarità delle attività e contribuendo all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate. Assicuro, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nell'ambito delle direttive dirigenziali, lo svolgimento delle attività.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Patente di guida B

Trattamento dei dati personali Autorizzo ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

DPR 445/2000
Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto riportato in questo documento.

Napoli 5/12/2023

Firma