CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Carboncino Teresa
Qualifica	Funzionario Esperto Risorse Finanziarie Categoria Giuridica D3 — Categoria Economica D5
amministrazione	Giunta Regionale della Campania — Direzione Generale Risorse Finanziarie — Staff 50_13_96: Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio Consolidato
incarico attuale	Incarico di "Elevata Qualifica" assegnato con DD n. 322 del 31.10.2023: Processo di aggiornamento del GAP: Supporto alle Strutture, Analisi e predisposizione degli atti. Attività di monitoraggio dei dati contabili degli Enti rientranti nel GAP. Definizione del perimetro di consolidamento. Estrazione ed elaborazione dati contabili ai fini delle attività dell'Ufficio 96. Assistenza e supporto al processo di consolidamento. Elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato.
numero telefonico dell'ufficio	081.7968647
fax dell'ufficio	
email istituzionale	teresa.carboncino@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Università degli Studi di Napoli "Federico II" A. A. 1997 - 1998 Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli Attestato di compiuto tirocinio triennale - Master di Il livello "Diritto Amministrativo"
	A.A. 2018/2019
	- Diploma di Stenografia Teorica "Cima"
	- Diploma di Dattilografia Commerciale Dal 12/04/2022 al 31/10/2023
	- Posizione organizzativa assegnata con Decreto Dirigenziale n. 103 dell'11 aprile 2022: Processo di aggiornamento del GAP: Supporto alle Strutture, Analisi e predisposizione degli atti. Attività di monitoraggio dei dati contabili degli Enti rientranti nel GAP. Definizione del perimetro di consolidamento. Estrazione ed elaborazione dati contabili ai fini delle attività dell'Ufficio 96. Assistenza e supporto al processo di consolidamento. Elaborazione e predisposizione Bilancio Consolidato
Esperienze professionali (precedenti incarichi ricoperti)	Dal 16/09/2019 al 11/04/2022
	 Decreto Dirigenziale DG 50.13.00 n. 75 del 18/11/2019: Assegnazione Posizione Organizzativa UOD 50.13.11 Bilancio Consolidato, GAP e Attività di consolidamento dei crediti e debiti delle partecipate — Gestino a stralcio ARCADIS in Liquidazione ex DGR 411/2019"
	Presa di servizio a decorrere dal 16/09/2019, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in seguito al transito nei ruoli della Giunta Regionale, giusta DGR n. 41 1 del 10/09/2019, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, categoria giuridica D3, categoria economica D4 —
	Dal 03/01/2018 al 15/09/2019
	Giunta Regionale della Campania — Direzione generale Risorse Finanziarie — (Distacco temporaneo da ARCADIS — Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo in liquidazione fino al 31/12/2019)

Dal 15/06/2017 al 02/01/2018

Giunta Regionale della Campania — Direzione generale per il Governo del Territorio 50-09-00 — (Distacco temporaneo da ARCADIS — Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo;

- Determinazione del Commissario ARCADIS n 60 del 27/06/2019 - Incarico di posizione organizzativa - 8a fascia di compattamento-

"In raccordo e collegamento con le attività dell'ufficio di distacco perle finalità di cui alla L.R. 38/2016:

- Attività di raccolta, elaborazione e predisposizione dei dati per i trattamenti economici relativi alle attività di competenza dell'agenzia (25).
- Tenuta della contabilità speciale n. 3087. Tenuta della contabilità delle entrate e delle spese. Rapporti con la Tesoreria. Verifica degli equilibri di bilancio (25).
- 3. Attività di predisposizione, raccolta, elaborazione ed analisi dei dati per la redazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo (25).
- 4. Supporto al dirigente nell'adozione dei provvedimenti, con sottoscrizione in sua sostituzione dei mandati di pagamenti nel caso di sua assenza o impedimento temporaneo (25)
- 5. attività assegnate con il decreto n. 20 del 21/05/2018 della DG Risorse Finanziarie 50-13-00;
- Decreto Dirigenziale n. 20 DG 50.13.00 del 21/05/2018:

Assegnazione alla UOD 50.13.11 e conferimento attività connesse alla Contabilità economica ed al Bilancio Consolidato", la Direttrice Generale della D.G. 13 ha assegnato, per conto della Regione nel rispetto della qualifica di appartenenza, formalmente i seguenti compiti:

"per la (JOD Contabilità economica e Bilancio Consolidato (50.13.11) della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, attività inerenti la Contabilità economica e Bilancio Consolidato ed i compiti che ne discendono".

Decreto Dirigenziale, n. 18 del 21/06/2017, DG 50.09.00,

POR FESR Campania 2007/2013. Componente del Team Controllo I livello per le operazioni relative ai programmi complementari POC - PAC ex FSC.

Determinazioni del Commissario Liquidatore
 ARCADIS nn. 67 del 20/10/2017, 117 del 29/12/2017, n 153 del 31/12/2018

Incarico di posizione organizzativa con le quali gli obiettivi della posizione organizzativa venivano rimodulati per l'effetto del distacco presso le Direzioni Generali per le finalità di cui la Legge Regionalen. 38/2016 con la previsione dei compiti di raccordo e collegamento con le attività delle strutture regionali distaccatarie in considerazione dei compiti assegnati dalle suddette strutture;

- Determinazione del Direttore Generale ARCADIS n.
 262; 573 del 2015 e 263; 289 del 2016
 Posizione organizzativa di tipo "organizzativa" 8^A fascia, "Ufficio ragioneria Generale e Risorse Umane" con i seguenti obiettivi:
 - Attività di predisposizione, raccolta, elaborazione ed analisi dei dati per la redazione del bilancio di previsione e del conto economico consuntivo.
 Tenuta della contabilità speciale n. 3087.
 - o Tenuta della contabilità delle entrate e delle spese.
 - Rapporti con la tesoreria.
 - Verifica degli equilibri di bilancio.
 Attività di predisposizione, raccolta ed elaborazione dei dati per il trattamento economico.
 - o Trattamento economico del personale.

- Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 298/2015 e n. 303/2015, primi interventi urgenti per gli eccezionali eventi meteorologici che dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito la Regione Campania supporto amministrativo e gestionale della contabilità speciale presso la corrispondente struttura commissariale;
- Determinazione del Commissario ARCADIS n. 149 del 28/03/2012, n.402 del 20/07/2012 fino a febbraio 2015 posizione organizzativa di tipo "professionale" 8^A fascia, "Ufficio ragioneria Generale e Risorse Umane" con i seguenti obiettivi:
 - o "Formazione e gestione del Bilancio"
- Determinazione del Commissario ARCADIS n. 545 del 24/10/2012 avente ad oggetto "Istituzione della struttura di missione APQ Commissario Straordinario D.P.C.M. 21.01.2011"
- ELOGIO del Commissario Straordinario D.P.C.M. 21.01.2011" per le attività di tenuta della contabilità speciale garantite.
- Ordinanza del Commissario delegato per i I superamento del contesto di criticità "socio Economico ambientale ex OPCM 4016 del 20/04/2012 del 08/11/2012:
- "supporto al responsabile dell'ufficio ragioneria della suddetta struttura commissariale" per tutti gli adempimenti afferenti alle materie ragionieristiche;
- Determinazione del Commissario ARCADIS n.384 del19/07/2012:

Responsabile del Procedimento per l'''Attuazione dell'art. 33 della Legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1".

- Determinazione del Coordinatore ARCADIS n. 445 del 14/12/2010 posizione organizzativa di tipo "professionale" 8^A fascia, "Ufficio ragioneria Generale e Risorse Umane" con i seguenti obiettivi: "Formazione e gestione del Bilancio"
 - Ordinanze n. 5041 del 24/12/2007 e 5329/R del 29 settembre 2008 del Commissario di Governo delegato ex OPCM n. 2994/99 responsabile dell'Unità Operativa "Rendicontazione".
 - Determinazione dirigenziale n. 108 del 25111/2004 nell'ambito della struttura del Commissario di Governo delegato ex OPCM n. 2994/99

Responsabile dell'Unità Operativa "Rendicontazione".

Da dicembre 2009

- Deliberazione n. 18 del 14.12.2009 dell'ARCADIS, vincitrice di concorso pubblico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, con il profilo "Funzionario contabile" categoria giuridica D3.

Dal 22 Luglio 2001 a Dicembre 2008

funzionario a tempo determinato presso la struttura del Commissario di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania, delegato ex OO.P.C.M. nn. 2499/97, 2787/98, 2994/99 e 3088/2000

Dal 01/01/2009

funzionario a tempo determinato presso l' ARCADIS "AGENZIA REGIONALE CAMPANIA DIFESA SUOLO") giusta ordinanza commissariale n. 1763 del 06/07/2001;

n.1906 del 25/09/2001; n.2107 del 02/01/2002; n.2362 del 24/06/2002.

	Da luglio 1998 a luglio 2001
	tirocinio e pratica professionale per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista presso studi professionali in Napoli e Roma.
Capacità linguistiche	LINGUA INGLESE Capacità di lettura: Buona Capacità di scrittura: Buona LINGUA FRANCESE Capacità di lettura: Buona Capacità di scrittura: Buona Capacità di espressione orale: Buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Padronanza operativa del pacchetto Microsoft Office e i suoi principali applicativi (Excel, Access, Powerpoint e Word); Microsoft Outlook; Internet Explorer. Padronanza dei programmi di gestione in uso all'amministrazione. Buona conoscenza delle principali applicazioni di banche dati e riviste on line in ambito giuridico economico.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verztà.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli

30/11/2023

Teresa Carboncino