CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	**Pirozzi**
Nome	**Andrea**
Indirizzo	Regione Campania – Viale Carlo III (ex Ciapi), 153 – San Nicola la Strada (CE)
Città	
Telefono	**0823-554191 - telefono ufficio**
Fax	
E-mail	**andrea.pirozzi@regione.campania.it**
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1983 al 2016)	Dal 1983 al 30.06.2016 dipendente della Provincia di Caserta, dove ho svolto anche funzioni di Agente della Polizia Provinciale con funzioni di P.G. e P.S. e successivamente Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D3 Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Caccia, e fauna Selvatica. Nomina Componente Commissione Scritti Difensivi Caccia; Dal 01/07/2016 in servizio presso la Regione Campania.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Viale Carlo III (ex Ciapi), 153 – San Nicola la Strada (CE)
• Tipo di azienda o settore	Regione Campania - U.O.D. 50 07 24
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Categoria D4 Titolare di Posizione Organizzativa Nomina Componente Commissione Scritti Difensivi Caccia; Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Caccia e Pesca, GG.V. Venatorie e Ittiche, Sanzioni Amministrative in materia di Caccia e Pesca con competenze in materia di: - Autorizzazioni detenzione uccelli; - Autorizzazioni per la caccia al cinghiale in battuta; - Gestione dell'anagrafe dei cacciatori ai fini del rilascio delle autorizzazioni annuali per l'esercizio della caccia nell'ATC di Caserta; - Controllo delle Aziende Faunistico-Venatorie e Agri-turistiche-Venatorie; - Gestione richieste danni da fauna selvatica alle produzioni agricole e sinistri stradali; - Sopralluoghi per i danni prodotti alle coltivazioni dalla fauna selvatica; - Istituzione Campi addestramento cani di Tipo B – C; - Autorizzazioni gare attitudinali su selvaggina di allevamento; - Partecipazione alla redazione del vigente Piano Faunistico Venatorio Provinciale; - Predisposizione di determinazioni e deliberazioni attinenti alla materia della caccia. - Rilascio e/o rinnovo decreti Guardie Volontarie Venatorie e Ittiche; - Attività in materia di pesca, gare di pesca, concessioni; - Sanzioni amministrative in materia di caccia e pesca, commissione scritti difensivi, riscossione coattiva ; - Debiti fuori bilancio a seguito di sentenze in materia di danni da fauna selvatica e regolarizzazione provvisori di uscita a seguito di procedure esecutive; Ulteriori elementi possono essere rilevati dagli ordini di servizio agli atti nel proprio fascicolo personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale I.N.I.P. di Airola (BN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Categoria D4

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Eletto Consigliere Comunale a S. Maria a Vico nel 1992;
Eletto Consigliere Comunale a S. Maria a Vico nel 1994, svolgendo le funzioni di Assessore ai lavori pubblici;
Eletto Consigliere Comunale a S. Maria a Vico nel 2001 svolgendo funzioni di Assessore ai lavori pubblici dal 2001-2006;
Eletto Consigliere Comunale a S. Maria a Vico nel 2006;
Eletto Consigliere Comunale a S. Maria a Vico nel 1994, svolgendo le funzioni di Assessore ai lavori pubblici e voce sindaco dal 2014 al 2020;
Eletto Sindaco del Comune di S. Maria a Vico svolgendo le funzioni dal 2015, al 2020;
Rieletto Sindaco del Comune di S. Maria a Vico il 22.09.2020.
Eletto Componente dell'Ente Idrico della Regione Campani, Distretto Terra di Lavoro nel 2016
Consigliere del Consorzio per l'Area di sviluppo Industriale di Caserta
Dal 2016 Presidente del Parco Urbano intercomunale Dea Diana dei Monti Tifatini

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER GUARDIE VENATORIE VOLONTARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze specifiche nell'uso del pacchetto Office con particolare riferimento al Word, Excel e Access – Uso dei programmi on line , in particolare quello dell'anagrafe cacciatori e quelli per gli esami venatori

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria "C"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Relazioni con la Regione Campania (Funzionario Dott. Giuseppe Vigilante) per le problematiche sulla caccia.
ALLEGATI	Pirozzi Andrea