# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | CRISCUOLO GIOVANNI |
| Data di nascita | [redacted] |
| Qualifica | Funzionario Esperto Amministrativo |
| Numero telefonico dell'Ufficio | 081/7963943 |
| E-mail istituzionale | giovanni.criscuolo@regione.campania.it |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1 LUGLIO 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CAMPANIA |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Posizione Organizzativa "Interventi a sostegno dell'impresa culturale": Predisposizione degli atti finalizzati all'attuazione degli interventi regionali per la cultura, con particolare riferimento alla promozione e alla diffusione del cinema e delle opere audiovisive; Predisposizione degli avvisi da avviare nell'ambito del POC Cultura e del POR FESR 2014 – 2020; Cura degli adempimenti relativi alla normativa sugli aiuti di Stato. |
| • Date (da – a) | DAL 8 OTTOBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città Metropolitana di Napoli, Piazza Matteotti n° 1 - 80133 Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | dal 2014 al 30/06/2016 - Posizione Organizzativa - "Ufficio Cultura – |

Gestione contabile" Principali di attività:

-Attuazione delle politiche dell'amministrazione concernenti la Valorizzazione dei Beni Culturali e le iniziative relative alle attività culturali, nonché l'attuazione delle politiche di conservazione, tutela, promozione ed accesso ai Beni Culturali della Provincia di Napoli e comunque situati nell'ambito del territorio di propria competenza;

-Gestione contabile della Direzione;

-Tenuta dell'elenco dei professionisti disponibili ad assumere incarichi di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 74 e ss. del titolo V del regolamento degli uffici e dei servizi.

Dal 2009 al 2014

Posizione Organizzativa "Responsabile concessione Patrocini e Provvidenze Economiche"

Ufficio di Capo di Gabinetto della Presidenza dell'Amministrazione Provinciale di Napoli.

Coordinamento delle attività di concessione di provvidenze economiche.

Verifica rispetto vigente Regolamento per la concessione del Patrocino e di Provvidenze Economiche e rispondenza agli indirizzi programmatici.

Istruttoria del procedimento di concessione di Provvidenze Economiche.

Verifica della correttezza delle dichiarazioni presentate e dell'effettivo utilizzo della provvidenza concessa.

Atti monocratici del Presidente della Provincia di concessione di Patrocino

Cura e tenuta degli elenchi annuali dei beneficiari di provvidenze economiche.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Economisti Ambientali di Impresa, Viale della Costituzione Isola G1 sc.D - 80143 Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | progettazione e ricerca in campo ambientale ed in particolare economico ambientale - Formazione |
| • Tipo di impiego | Collaborazione al progetto formativo analista di sistemi di sviluppo sostenibile per PMI organizzato da STOA' e AEAI |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| • Titolo conseguito | Laurea Magistrale in Economia<br>Corso di Laurea in Economia e Commercio |
| • Anno | Anno 2006 |
| • Ente di formazione | Inlingua |
| • Corso | Corso di lingua inglese |
| • Anno | 2001 |
| • Ente di formazione | Piano formativo Provincia di Napoli |
| • Corso | Corso di formazione la Contabilità economico patrimoniale nell'ente locale |

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELGLI APPLICATIVI OFFICE ED IN GENERE I DEI SOFTWARE PIÙ DIFFUSI.
CONOSCENZA AVANZATA DI EXCEL E ACCESS

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Anno 2004

Partecipazione procedura di selezione Amministrazione provinciale di Napoli per Funzionari Amministrativi con corso formativo di 150 ore c/o il Formez. Risultando vincitore.

Anno 2002

Nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n.81 del 30/01/2002 componente del comitato tecnico di gestione del progetto Life-Clear volto alla elaborazione del 1° bilancio ambientale della Provincia di Napoli

Anno 1998-1999

Partecipazione al IV Corso RIPAM Area Contabilità e Finanza Enti Locali, per Categoria C1, presso il Formez.

Napoli 25/11/2022

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993