FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

***

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE FALCO ANTONIO**
Qualifica	**Funzionario Programmazione e controllo D3**
Amministrazione	**Regione Campania**
Numero telefonico dell'ufficio	**0817962247**
E-mail istituzionale	**antonio.defalco1@regione.campania.it**

Incarico attuale	Supporto alla D.G. nelle materie economico finanziarie – Raccordo con la D.G. per gli adempimenti in materia di gestione delle procedure stipendiali. Liquidazioni competenze fisse ed accessorie (retribuzione di posizione e di risultato) del personale con qualifica dirigenziale e UDCP. – Monitoraggio dei dati dei capitoli della Direzione - Adempimenti in materia di trasparenza.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II
Altri titoli di studio e professionali	- Master in finanziamenti agevolati alle imprese – Tax consulting group - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli EE.LL., Anno Accademico 2010/2011
Esperienze professionali	27/12/2013 responsabile di Posizione Organizzativa di tipo Professionale, denominata: "Supporto nella verifica dell'attuazione del piano della performance organizzativa – Supporto nelle problematiche inerenti demanio e il patrimonio di competenza del Dipartimento per le Risorse. 07/12/2010 – Responsabile di posizione Organizzativa di tipo professionale denominata "Rilevazione delle pronunce che comportano l'assunzione di debiti fuori bilancio – Amministrazione dati del personale". 29/12/2009 – Assunto presso la Giunta regionale della Campania in qualità di vincitore di concorso a 28 posti di funzionario programmazione e controllo presso la Giunta regionale della Campania. Espleta, nell'ambito del settore Stato giuridico ed Inquadramento, funzione di coordinamento del processo di gestione dei debiti fuori bilancio afferenti all'esecuzione delle sentenze esecutive derivanti dal contenzioso con i dipendenti. 18/06/2009-28/12/2009 - Viene nominato capo team accertamento presso l'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Viterbo – area controlli. Coordina un gruppo di dodici funzionari preposti a compiti di controllo ed accertamento delle posizioni fiscali sia di persone fisiche che giuridiche. 04/06/2002-17/06/2009 – In quanto vincitore di concorso presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale Lazio, a quaranta posti di funzionario tributario, acquisisce competenze relative all'intero processo produttivo grazie alla rotazione, svolta durante il primo anno, nell'ambito dell'area servizi e controllo, su tutte le funzioni in cui esso è ripartito. Viene comunque assegnato, alla fine del percorso formativo, all'area controllo, dove svolge in

particolare attività di verifica presso società di capitali di medio grandi dimensioni.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Applicativi Office: livello di conoscenza professionale - Internet: livello di conoscenza professionale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	22 dicembre 2015: Conseguimento idoneità al concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo per la U.O. "Reporting e Contabilità Direzionale" presso ASL di Salerno. 21 Luglio 2014: Partecipazione al Seminario "La riorganizzazione del sistema pubblico regionale" organizzato dal FORMEZ presso l'Auditorium del Centro Direzionale. 09-10 Giugno 2014: Partecipazione al percorso formativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dall'Ufficio del Datore di Lavoro presso la sede regionale di Via Marina. 24 Febbraio 2014: Partecipazione all'OpenDay del Federalismo Fiscale presso l'Università Parthenope di Napoli. 26 Marzo 2012: Partecipazione al Convegno "Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della PA, regionale e locale. Gli obiettivi del 2014-2020", presieduto dall'Assessore alle Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, on. Pasquale Sommese. 16 e 23 Marzo 2012: Partecipazione al Corso di Formazione "Fondamenti e nuove teorie della disciplina del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione". 14 Ottobre 2011: Partecipazione al Convegno "Verso il Testo Unico dell'Apprendistato. Analisi normativa, mercato del lavoro e profili operativi", organizzato da Fondartigianato.

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei dati medesimi.

dott. Antonio De Falco