FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE SIMONE PAOLO**
E-mail	**paolodesi72@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

• Date (da – a)	**dal 18/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Giunta Regionale della Campania Via S. Lucia 81**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico**
• Tipo di impiego	**Funzionario Integrazione Informatica**
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa di tipo Professionale denominata : "Supporto informatico agli applicativi in uso nella Direzione Generale del Personale – Ciclo della Performance"

Principali Mansioni Svolte:

Progettazione-Sviluppo-Collaudo-Manutenzione di una piattaforma web per la gestione del ciclo della performance della giunta regionale della Campania (redazione del piano – monitoraggio- consuntivazione)

Progettazione-Sviluppo-Manutenzione di procedure informatiche per la gestione delle valutazioni individuali del personale della giunta regionale

Progettazione-Sviluppo-Colaudo-Manutenzione del sistema di stampa e rilascio badge

Progettazione-Sviluppo-Manutenzione delle procedure informatiche per la gestione dei terminali di rilevazione delle presenze (acquisizione timbrature – gestione anagrafiche – controllo accessi)

Analisi , specifica dei requisiti e gestione amministrativa del sistema di rilevazione presenze

Gestione delle procedure informatiche del sistema di elaborazione stipendiale

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

• Date (da – a)	04/2004 - 12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GEP s.p.a
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanico
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato, VII Liv. Metalmeccanico
• Principali mansioni e responsabilità	Senior Software Engineer : Progettista/Sviluppatore software di sistemi operativi per smart cards

• Date (da – a)	10/2003 – 04/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HALGOL srl Centro Direzionale Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Sviluppo Software
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista/Sviluppatore software per terminali pagamento bancari (POS)

• Date (da – a)	01/2003 – 10/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CARDNET SpA Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Sviluppo Software
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Junior Software Engineer : Software Testing di Sistemi Operativi per Smart Cards

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**06/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Telematica Pegaso**
• Qualifica conseguita	**Master Universitario in "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A."**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Master Universitario di II Livello (1500 ore 60 C.F.U.)**

• Date (da – a)	**15/06/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Libera Università Mediterranea - LUM Jean Monnet**
• Qualifica conseguita	**Master Universitario in "Management and e-governance della pubblica amministrazione"**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Master Universitario di II Livello (1500 ore 60 C.F.U.)**

• Date (da – a)	**18/12/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria del Software, Sistemi Informativi, Calcolatori Elettronici, Reti Di Calcolatori
• Qualifica conseguita	**Laurea in Ingegneria Informatica** con votazione **110 e Lode**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Quinquennale Vecchio Ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team cercando sempre di comprendere e risolvere i problemi al fine di ottenere i risultati previsti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Selezione risorse umane, pianificazione e gestione fattori di rischio e di successo di progetti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows.

Ottima conoscenza delle applicazioni facenti parte del pacchetto Office.

Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione: Assembler, C, C++, C#, Java, UML, XML, SQL, PL-SQL.

Buona conoscenza degli ambienti di sviluppo software Microsoft Visual Studio 6.0, Microsoft Visual Studio.NET, Eclipse, Android Studio, NetBeans, JDeveloper (ORACLE) e del DBMS Oracle.

Ottima conoscenza dei DBMS Oracle e MySQL

Ottima conoscenza delle metodologie e degli standard per la gestione delle fasi del ciclo di vita della sicurezza e della qualità del Software.

Ottima conoscenza delle metodologie e degli standard per la gestione delle fasi del ciclo di vita dei sistemi informativi.

Ottima conoscenza delle architetture, della progettazione e degli standard internazionali per lo sviluppo di sistemi operativi per smart card.

Ottima conoscenza delle normative e standard internazionali relativi alle infrastrutture PKI ed agli algoritmi crittografici applicati alla firma digitale.

.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI

Tipologia: Informatica e ICT
Denominazione Corso:
"Piattaforma Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali - I. Ter Campania"
Periodo Erogazione: dal 21/11/16 al 24/01/117

Tipologia: Giuridico-Amministrativa
Denominazione Corso: "Anticorruzione e cultura dell'integrità"
Ente Formatore: FORMEZ
Durata Corso: 20 ore
Periodo Erogazione: dal 07/09/2015 al 02/10/2015

Tipologia: Giuridico-Amministrativa
Denominazione Corso: "LA GESTIONE DEI SITI WEB DELLA PA, L'ACCESSO CIVICO E L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ"
Ente Formatore: PROMO P.A.
Durata Corso: 10 ore
Periodo Erogazione: dal 11/05/2015 al 12/05/2015

Tipologia: Giuridico-Amministrativa
Denominazione Corso: "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed. 1)"
Ente Formatore: FORMEZ
Durata Corso: 3 ore
Periodo Erogazione: 10/12/2014

Tipologia: Informatica e ICT
Denominazione Corso: "Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"
Ente Formatore: FORMEZ
Durata Corso: 60 ore
Periodo Erogazione: dal 8/11/11 al 15/12/11

Tipologia: Giuridico-Amministrativa
Denominazione Corso: "Appalti Chiari"
Ente Formatore: FORMEZ
Durata Corso: 25 ore
Periodo Erogazione: dal 7/12/10 al 03/03/11

Le dichiarazioni del presente curriculum formativo e professionale sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. rispettivamente sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni.
Il sottoscritto DE SIMONE PAOLO, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati.

Napoli, 22.12.2021