C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Di Micco Giuseppina
Data di nascita		
Qualifica		CAT.D/6 Istruttore direttivo amministrativo
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Incarico di posizione organizzativa “Autorizzazione agli incarichi occasionali e temporanei extra ufficio ai dipendenti regionali” con le seguenti competenze “Diretta responsabilità delle procedure inerenti le autorizzazioni agli incarichi occasionali e temporanei extra ufficio ai dipendenti regionali”.D.D. n. 455/2008,modificato con D.D. n 315/2010. Riassegnazione di incarico di posizione organizzativa, e ridefinizione della relative competenze giusto D.D. n 521 del 11/07/2014. Riconferma dell'assegnazione di incarico di posizione organizzativa, e rimodulazione delle relative competenze,giusto decreto dirigenziale n 94 del 13/07/2016, denominata “Istruttoria per le autorizzazioni agli incarichi occasionali e temporanei extraufficio ai dipendenti regionali. Attività di studio e approfondimento delle disposizioni legislative di riferimento e delle modifiche all'art. 53 del d.lgs n 165/2001 introdotte con il comma 42 dell'art.1 della legge n 190/2012, con riguardo alle autorizzazioni ai dipendenti della P.A.. Rapporti con gli altri uffici ai fini del monitoraggio sulla conformità delle procedure in uso alle previsioni normative”, con la seguente riformulazione delle competenze: ”Responsabilità della procedura per il rilascio di autorizzazioni o di nulla osta allo svolgimento di incarichi extraufficio conferiti ai dipendenti dell'Amministrazione presso altri Enti pubblici o soggetti privati. Istruttoria delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraufficio conferiti da soggetti terzi a dipendenti regionali. Implementazione del sistema informatico (SIGARU) per la parte afferente gli incarichi esterni. Componente del gruppo di lavoro in materia di Anticorruzione e attività connesse. Attività di collaborazione per l'elaborazione di specifiche circolari e proposte di regolamento con riguardo alle autorizzazioni ai dipendenti regionali. Attività di collaborazione in relazione ad eventuale avvio di procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti per la violazione del divieto di espletare incarichi extraufficio senza la preventiva autorizzazione dell' Amministrazione. Attività di collaborazione con l'Anagrafe delle Prestazioni. Attività di monitoraggio per la corretta attuazione delle misure obbligatorie in materia di anticorruzione previste dal vigente PTPC 2015-2017 e relativa gestione dei dati” Obiettivi assegnati “Attività di supporto all'implementazione, elaborazione e articolazione di documenti, note e circolari riguardanti l'attuazione del piano regionale per l'anticorruzione” con valore 60%. “Implementazione della banca SIGARU dei dati riguardanti gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti della Giunta regionale Campania”con valore 40%

Numero telefonico dell'ufficio		081/7962387
Fax dell'ufficio		081/7962279
E-mail istituzionale		g.dimicco@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		**Laurea in Materie Letterarie ,**con votazione **110/110,**conseguita in data 18/11/1975 presso l'Istituto Universitario **"Suor Orsola Benincasa di Napoli"**
Altri titoli di studio e professionali		Diploma Superiore di "Assistente Sociale" conseguito in data 1978 presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale "L.Sturzo" di Napoli ; Diploma di specializzazione didattica per la conoscenza dei problemi della decolonizzazione e sviluppo dell'Africa, Corso A e Corso B, conseguito nell'anno accademico 1975/76 presso l'Istituto Italo-Africano di Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) e formazione/aggiornamenti e collaborazione a riviste		**Docente di Lettere** per vari periodi dal 1976 al 1980 presso la Scuola Media "Giovanni 23°" e "N. Romeo di Sant'Antimo (NA) e la Scuola Media "N .Atellano" di Frattaminore (NA). **Dipendente del Comune di S.Antimo dal 25/03/1980 al 31/08/2007** ex VII q.f., dal 1999 inquadrata nella categoria D,ed a seguito di progressioni interne, con posizione economica D6. Incarichi ricoperti presso il Comune di S.Antimo: Dal 1982 al 1983 "Responsabile dell'ufficio Cultura" Dal 1984 al 1999 "Responsabile dell'Ufficio P.I.,Cultura e sport" e "Direttrice dell'asilo nido comunale" Dal 1998/99, nell'ambito della legge n 59/97 e s.m.i. (Autonomia scolastica) e su delega del Commissario Straordinario pro-tempore, nomina di "**Responsabile del progetto Dimensionamento della rete scolastica del territorio"**, in collaborazione con il Distretto Scolastico ed i Comuni al Nord di Napoli , (Recensione "Il Mattino" 20/11/1999); Incarichi di mansioni superiori: "**Responsabile del Settore Servizi Sociali" Delibere di G.M. n 184,427 e 521 tutte de**l **1997** ,con encomio del Sindaco pro-tempore n 17527/1997; Dal 1999 al 2001 incarico di Posizione organizzativa del "Servizio Gestione Pubblica Istruzione,Cultura e Sport",con encomio dell'Assessore pro-tempore n. 18960 del 24/7/2000; Dal 2002 al 31/8/2007 incarico di Posizione organizzativa del "Servizio Gestione Risorse Umane" **;** Ulteriori incarichi presso **il Comune di S.Antimo:**

		Anno 2001- Presidente commissione esaminatrice del concorso pubblico ,per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Bibliotecario, cat. D1 ; Dal 2002 al 2003: Componente di commissione della procedura selettiva per la stabilizzazione dei LSU; Dal 2003 al 2004 : Segretaria della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Funzionario Amministrativo; Anno 2006:Componente della Commissione per il reclutamento di n 36 volontari per il Servizio civile Nazionale presso il Comune di S.Antimo; Corsi di aggiornamento **:** -dal 1976 al 1978 partecipazione a diversi corsi di aggiornamento didattico promossi dall' A.R.C.E.M.; nr.1 corso di aggiornamento promosso dal S.A.S.M.I. nr. 1 corso di aggiornamento per la scuola media promosso dal Provveditorato agli Studi di Napoli e S.A.S.M.I. ; dal 1996 al 2007partecipazione al i seguenti corsi di aggiornamento sulle problematiche della attività gestionali degli Enti Locali promosse rispettivamente da: Iscea(1996), Regione Campania/Ministero del Lavoro(1977), Selene/ANCI(1977),CIDI,(2000),Mediterraneo formanagement (2001); -Corso di formazione promosso dal Comune di S.Antimo/Centro Formazione e ricerca manageriale ad oggetto “La qualità dei Servizi e della Comunicazione”.(2001); -Corso Addetti Pronto Soccorso d.lgs n 626/94 promosso da Comune di S.Antimo; -Seminari Cantieri d'Innovazione promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (2003); -Società Opera anno 2006 :”la legge finanziaria2006 (Organici progressioni verticali, consulenze, collaborazioni, assunzioni, ecc.); -la legge finanziaria 2007(Le novità in materia di personale) Società Pubbliformez anno 2007; **Collaborazioni presso il Comune di S.Antimo:** **-**Collaborazione per l'elaborazione del Catalogo “I Cristalli di Sant'Antimo” edizione Atellana_. Comune di S.Antimo/Istituto Italiano per gli studi filosofici di Napoli_. Coordinamento della Segretaria “Scuola Estiva”_Seminari per borse di studio in favore di giovani Laureati e Diplomati del Comune di S.Antimo,sul tema “Storici e nazifascismo “ di Stefano Zen. Comune di S.Antimo/istituto italiano per gli studi filosofici di Napoli

		Recensione Il Mattino del 16/07/1997. **Dall'1/09/2007 passaggio nei ruoli della Giunta regionale della Campania, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n 165/2001** Incarichi ricoperti **presso la Giunta Regionale:** -Incarico per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 34 del CCDI 2001 ad oggetto "**R**icerca giurisprudenziale-Approfondimento di leggi e sentenze in materia di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art.53 del D.lgs n 162/2001 e s.m. e del disciplinare approvato con delibera di G.R. N 112/2007".Decreto dirigenziale n . 358/2007; -Responsabile del procedimento "Rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di un incarico extra istituzionale. Decreto dirigenziale n 487/2007; -Componente di parte pubblica del Comitato paritetico per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del mobbing**;** decreto dirigenziale n 773/2007; -Componente della Commissione per l' "Attribuzione dei contributi CRAL Regione Campania". Decreto Assessorile n 138/2008. -Responsabile del procedimento per "lo studio giuridico amministrativo finalizzato alla predisposizione di un Vademecum normativo quale strumento di lavoro per la gestione del personale "(Assenze del personale dipendente) nell'ambito del progetto intersettoriale "Staff Admnistration System "; -Segretaria della Commissione Esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di n 30 posti di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" cat. C1, riservata al personale della Giunta Regionale. Decreto Dirigenziale n. 388/2008 Responsabile del procedimento per l'acquisizione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica orizzontale con decorrenza 01/11/2015 in attuazione dell'accordo di delegazione trattante del 18/12/2015, afferente il personale della Direzione generale Risorse Umane e relativa notifica dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie. Componente supplente di parte pubblica del Cug "Comitato Unico di Garanzia" della Giunta regionale Campania, giusto D.D. nr 1 del 13/01/2016

Capacità linguistiche		Lingua straniera :inglese-conoscenza scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie		Qualifica di "Operatore computer" conseguita presso il Centro Studi NOVIDAT, riconosciuto dalla Regione Campania con delibera n 5753 del 28/11/2000
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Aggiornamento /formazione **presso la Giunta Regionale:** -Seminario di aggiornamento "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" . Soc. SPAAL/Regione Campania anno 2009. - "Competenze a sistema" Regione Campania / Formez novembre 2009/febbraio 2010 - "Decreto legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" nell'ambito del "Progetto Pervinca". Formez giugno/luglio 2011 ; -"Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo"- terza edizione Istituto Guglielmo Tagliacarne/Regione Campania Napoli 9 novembre,12 e 13 dicembre 2012. Partecipazione al corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" organizzato da Formez PA nell'ambito del progetto " Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania della durata complessiva di 20 ore (7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015). Partecipazione al webinar organizzati da Formez PA e precisamente : 1)"Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi" svoltosi il 16febbraio 2015 pania" 2)"la gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio" svoltosi il 13 aprile 2015; 3) L'Analisi del rischio di corruzione :metodologia ed evidenze" svoltosi il 12 ottobre 2015. Partecipazione a seminario di formazione per il personale operante nell'area a rischio "Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private" organizzato dalla SNA ,sede di Caserta -5 maggio 2016. Partecipazione a giornata di approfondimento sul tema " Le novità della legge di Stabilità 2016 (legge n 208/2015) in materia di personale " tenuta dal dott. Arturo Bianco-9 marzo 2016. Corso di formazione " Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs n 118/2011 organizzato dalla Fondazione FormAP, e svoltosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nei giorni 2,9 e 16 febbraio 2016.
		Firmato

		Giuseppina Di Micco data 26/07/2016