MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Marino Antonietta
Data di nascita		28/08/1972
Qualifica		Istruttore Direttivo Turistico – pos. Ec.D2
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Posizione Organizzativa di tipo "Professionale" con la seguente denominazione: "Bilancio del Settore – Attuazione Convenzioni Regione Campania – AGEA – Contenzioso del Settore – Archiviazione atti del Settore"
Numero telefonico dell'ufficio		081/7967576
Fax dell'ufficio		081/7967530
E-mail istituzionale		ant.marino@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Altri titoli di studio e professionali		• Abilitazione all'esercizio della professione forense • Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 16/09/ 2002 al 01/05/2006 Istruttore amministrativo (cat. C) presso Amministrazione Provinciale di Napoli
Capacità linguistiche		Ottima conoscenza della lingua inglese Buona conoscenza della lingua francese Conoscenza scolastica della lingua tedesca
Capacità nell'uso delle tecnologie		• Buona conoscenza ed utilizzazione delle ultime versioni del pacchetto Office (world, excel, powerpoint, ecc.) e dei principali browser per la navigazione in internet e per la gestione della posta elettronica. • Ottima conoscenza ed utilizzazione dei sistemi informatici per la gestione degli atti informatizzati della Giunta Regionale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		• Corso " Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione" (12 ore – 2006) • Percorso formativo rivolto ai dipendenti neoassunti della Giunta Regionale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione" (2006). • Corso di lingua inglese presso INLINGUA di Napoli (80 ore - 2003/2004). • Corso semestrale in amministrazione degli Enti locali organizzato dal FORMEZ, frequentato, a seguito di concorso, nell'ambito del progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica di riqualificazione professionale dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (RIPAM) finalizzato all'assunzione di istruttori amministrativi (cat. C) di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Napoli (700 ore - luglio/dicembre 2001).

Ardovetta Maria