Curriculum Vitae Europass								
Informazioni personali								
Cognome Nome	FEBBRARO GUGLIELMO							
Indirizz								
Telefono	081/7969173							
E-mail	guglielmo.febbraro@regione.campania.it							
Esperienza professionale								
Date	Dal 30/04/2020 ad oggi							
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)							
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Supporto all'AdG FSE, monitoraggio e recuperi delle risorse dei SIF; RUP del servizio di Assistenza Tecnica FSE; RUP dell'appalto di Assistenza Tecnica e supporto per l'attuazione del Piano di interventi finanziato con le risorse FSC; Responsabile del "Progetto di Assistenza Istituzionale alle Regioni e Province Autonome per la programmazione 2014-2020"; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.); Attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'APQ Infrastrutture per i Sistemi Urbani. Attuazione Misura "Sostegno straordinario a favore dei pensionati titolari di pensioni sociali, assegni sociali e pensioni ordinarie di vecchiaia integrate al minimo"							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione							
Date	Dal 18/11/2019 ad oggi							
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)							
Principali attività e responsabilità	Segretario della Commissione esaminatrice concorso RIPAM Campania - Cod. Concorso CFD CAM							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA-Regione Campania							
Date	Dal 24/11/2017 ad oggi							
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)							
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Supporto all'AdG FSE, monitoraggio e recuperi delle risorse dei SIF; Direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; RUP del contratto di Assistenza Tecnica FSC; Responsabile del "Progetto di Assistenza Istituzionale alle Regioni e Province Autonome per la programmazione 2014-2020"; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.); Attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'APQ Infrastrutture per i Sistemi Urbani.							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione							
Date	Dal 11/09/2017 al 23/11/2017							
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)							
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Supporto all'AdG FSE, monitoraggio e recuperi delle risorse dei SIF; Direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; RUP del contratto di Assistenza Tecnica FSC; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.).							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione							
Date	Dal16/02/2017 al 10/09/2017							
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)							
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Diretto dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; Attività trasversali di supporto all'Ac FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.).							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo							

	(fino al 30/04/2017) - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (dal 01/05/2017)					
Date	Dal 11/07/2016 al 15/02/2017					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2014-020.					
	Attività connesse alla chiusura e rendicontazione dei progetti a valere sul POR FESR Campania 2007/13 – Obiettivo Operativo 1.12					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo					
Date	Dal 22/12/2014 al 10/07/2016					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	à Istruttoria sulla rendicontazione relativa agli "Eventi in" e ai progetti relativi ad eventi a v FESR 2007/13, Ob. Op. 1.12. Attività di supporto alla realizzazione degli interventi fina PAC					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo					
Date	Dal 19/12/2014 al 21/12/2014					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla rendicontazione relativa agli "Eventi in" e agli eventi a valere sul FESR 2007/13 – obiettivo operativo 1.12. Attività di supporto alla realizzazione del Piano strategico regionale per la formazione nella filiera del turismo.					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo					
Date	Dal 03/08/2010 al 18/12/2014					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Accordo di Programma Quadro Turismo annualità 2004. Istruttoria dei procedimenti relativi all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 POR FESR 2007/2013 e della relativa rendicontazione; Istruttoria della rendicontazione relativa alla liquidazione delle quote di cofinanziamento regionale degli "Eventi in"					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"					
Date	Dal 01/12/2009 al 02/08/2010					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Accordo di Programma Quadro Turismo annualità 2004. Procedure di chiusura della misura 4.6 del Por 2000/2006. Referente per il controllo di 1° livello delle operazioni a regia a valere sull'Obiettivo Operativo 1.12 – FESR 2007/2013"					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"					
Date	Dal 30/12/2008 al 30/11/2009					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche con incarico di specifiche responsabilita (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di controllo tecnico-amministrativo-contabile, limitatamente alle operazioni a regia regionale, relative all'obiettivo operativo 1.12, POR FESR 2007/2013. Studio e produzione di relazioni e memorie relative alle problematiche di carattere giuridico afferenti al Settore					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"					
Date	Dal 16/03/2006 al 29/12/2008					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche (cat. D)					
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto e di approfondimento dei procedimenti in materia di Turismo Sociale. Studio e produzione di relazioni e memorie relative alle problematiche di carattere giuridico afferenti al Settore					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo					
Date	Dal 16/03/2006 al 28/12/2006					
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Scienze Turistiche (cat. D)					

Date	- Dal 03/10/2008 al 02/10/2009 e dal 19/10/2009 al 18/10/2010							
Date	- Dal 06/04/2011 al 29/12/2011; - Dal 14/09/2013 al 05/01/2017;							
	- Dal 14/09/2013 al 10/10/2017							
Principali attività e responsabilità	- Segretario della Commissione per l'accesso alla professione di Accompagnatore Turistico (ex art. 10, comma 4, D.L. n. 7/2007);							
	- Segretario della Commissione per l'accesso alla professione di Guida Turistica (ex art. 10, comma 4, D.L. n. 7/2007);							
	- Segretario della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e per l'estensione linguistica (ex L.R. n. 11/1986);							
	- Segretario della Commissione d'esame per la valutazione dei richiedenti l'estensione territoriale dell'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica, conseguita presso altri Enti territoriali italiani							
	Regione Campania							
Date	Dal 15/05/1999 al 15/03/2006							
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo (cat. C)							
Principali attività e responsabilità	Procedure di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni-pasto e gestione del servizio medesimo/Organizzazione e gestione dell'attività formativa riservata al personale dipendente							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli							
<u>Istruzione e formazione</u>								
Date	A.A. 2001-2002							
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza							
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di laurea in Criminologia: "L'affidamento in prova al servizio sociale"							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza							
Date	11/2017							
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello							
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Pegaso							
Date	05/2017-06/2017							
Principali tematiche/competenza	Corso, della durata di 3 giornate, su "Nuovo Codice degli appalti ed i Contratti pubblici"							
professionali possedute	Campania Futura srl							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione								
Date	05/2017-07/2017							
	Corso, della durata di 80 ore, su "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di							
Principali tematiche/competenza professionali possedute	concessioni"							
Nome e tipo d'organizzazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)							
erogatrice dell'istruzione e formazione	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
Date	9/2016-3/2017							
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 39 ore, su "Attività di formazione manageriale sulla programmazione unitaria"							
Nome e tipo d'organizzazione	Formez							
erogatrice dell'istruzione e formazione								
Date	10/2013-12/2013							
Date								

	Corso, della durata di 54 ore, su "La Gestione del Rischio di Fallimento Etico del PO FESR Campania 2007/2013"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Progetto Etica
Date	10/2011-12/2011
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 60 ore, su "Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Progetto Etica

Pagina 1 / 3 - Curriculum vitae di Febbraro Guglielmo

Date	09/2009-11/2009				
Principali tematiche/competenza	Corso, della durata di 90 ore, su "La gestione dei servizi turistici e dei beni culturali"				
professionali possedute					
Nome e tipo d'organizzazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica				
erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrazione – Caserta				
Date	04/2008 -07/2008				
Principali tematiche/competenza	Corso, della durata di 63 ore, "Formazione ed Affiancamento finalizzati al potenziamento d				
professionali possedute	capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013"				
Nome e tipo d'organizzazione	ATI Protom-Arka – Napoli				
erogatrice dell'istruzione e formazione					
Date	05/2007-01/2008				
Principali tematiche/competenza					
professionali possedute	Corso, della durata di 11 gg., "Formazione per neo-assunti - Regione Campania"				
Nome e tipo d'organizzazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica				
erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrazione – Caserta				
Date	10/2006				
Principali tematiche/competenza	Corso, della durata di 12 ore, "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge				
professionali possedute	n.241/90 riformata"				
Nome e tipo d'organizzazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica				
erogatrice dell'istruzione e formazione	Amministrazione – Caserta				
Date	12/1997-05/1998				
Principali tematiche/competenza	Corso, della durata di 700 ore, per Istruttore Amministrativo, nell'ambito della procedura di				
professionali possedute	corso- concorso RIPAM 4AG6				
Nome e tipo d'organizzazione	Formez - Arco Felice – Pozzuoli (NA)				
erogatrice dell'istruzione e formazione	Office - Algo I cited - I ozzagii (IAA)				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					

Pagina 2 / 3 - Curriculum vitae di Febbraro Guglielmo

Autovalutazione	Comprensione			Parlato				Scritto		
Livello europeo (*)		Ascolto Lettura		Int	Interazione orale Produz		oduzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Capacità e competenze informatiche	Wind	dows 8, Office	e, Int	ernet						

Napoli, 22/10/2018

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)