Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Donadio Emilio

Via Rafastia 5, 84125 Salerno (Italia)

0817966720 3497314865

e.donadio@libero.it

emilio.donadio@postemail.postecert.it

Skype emilio.donadio

Sesso Maschile | Data di nascita 11/03/1966 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Funzionario esperto programmazione e controllo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

16/03/2006–alla data attuale

Funzionario esperto programmazione e controllo

Giunta Regionale della Campania, Napoli (Italia)

Funzionario esperto risorse finanziarie presso la Giunta Regionale della Campania, in qualità di Vincitore del Concorso pubblico per 28 Funzionari Programmazione e Controllo (Cat. D - Posizione economica D4): da gennaio 2018 incarico di **Posizione di tipo organizzativa "Cooperazione, imprenditoria femminile e misure in materia di trasferimento tecnologico"**;

- dall'aprile 2019 rimodulazione Posizione di tipo organizzativa "Regime di aiuto: avviso per i liberi professionisti, cooperazione, imprenditoria femminile, consolidamento delle passività a breve".
- dal 2012 in servizio presso il **Settore Aiuti alle imprese e Sviluppo insediamenti produttivi dell'A.C.G. 12 (attuale Direzione generale 50) "Sviluppo Economico"**: Adempimenti contabili: predisposizione di modelli per i Bilanci preventivo e consuntivo; Debiti fuori bilancio, ecc. Contratti di Programma Nazionali; Gestione stralcio L. 219/81; Affari Generali e Personale; **Bando Cooperazione di Produzione e Lavoro. Bando giovani professionisti**. *Report informativi di gestione*.

Incarico di Commissario ad Acta per il ricorso al Tar Campania: Eredi Leonetti c/Consorzio Asi di Caserta.

- dal 2011 in servizio presso il Settore "Riscontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilanci Cassa" dell'A.G.C. 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi: **controlli di gestione** per il "Mantenimento del Sistema Contabile P.O. F.S.E. 2007/2013".
- dal 2009 al 2010 in servizio presso il Settore T.A.P. Alimentazione di Salerno dell'A.G.C. 11 "Sviluppo Attività Settore Primario": **Controlli amministrativo-contabili** sulla produzione lattiero-casearia.
- dal 2007 al 2008 in servizio presso Settore T.A.P. Agricoltura di Salerno dell'A.G.C. 11 "Sviluppo Attività Settore Primario": **Rendicontazione e controllo sulle dichiarazioni sostitutive e dichiarazioni di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** presso il Settore Stapa Cepica di Salerno.
- dal 2006 al 2007 in servizio presso il Settore Finanze e Tributi dell'A.G.C. 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi": **Controlli di gestione sui concessionari di riscossione.**

01/04/2007–29/02/2008

Partecipazione documentata a Commissioni presso Amministrazioni Pubbliche

Ministero dello Sviluppo economico - Giunta regionale della Campania, Salerno (Italia)

- da aprile 2007 al febbraio 2008 presso Ministero dello Sviluppo Economico e Regione Campania: **Patto Territoriale "Esperia Felix"** - Incarico di Commissario **componente** della **Commissione** ai fini dell'accertamento della spesa e della gestione per l'iniziativa realizzata dalla ditta per un Progetto finanziato con fondi europei.
- da luglio 2017 presso Regione Campania: **componente** della **Commissione** del **Bando** riguardante il finanziamento dei programmi d'investimento presentati dai **giovani professionisti** operanti sul territorio regionale (approvato con DGR n.17 del 17/01/2017).

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

01/01/2018–alla data attuale

Partecipazione documentata a Commissioni presso Amministrazioni Pubbliche

Giunta regionale della Campania - Direzione Generale "Sviluppo Economico", Napoli (Italia)

Componente della Commissione di valutazione del Bando liberi Professionisti (D.D. 17 del 17/07/2017 della Giunta regionale della Campania)

02/04/2005–05/04/2005

Incarichi conferiti formalmente da Amministrazioni Pubbliche

Comune di Napoli, Napoli (Italia)

Membro della Task Force per le elezioni regionali 2005) **Incarico** di Capo Edificio (o singolo Delegato) del Sindaco del Comune di Napoli per le Elezioni Regionali: gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

01/02/2005–15/03/2006

Funzionario economico-finanziario

Comune di Napoli, Napoli (Italia)

Funzionario economico-finanziario in qualità di vincitore del Corso-Concorso per Funzionari economici-finanziari di Amministrazioni Locali dell'VIII q.gf. (cat. D - posizione economica D3) organizzato dal "FORMEZ Ripam" 8° bando, con 700 ore di attività formativa teorico-pratica (G.U. n. 71 del 07/09/2001).

In servizio presso la Direzione Centrale I - Risorse strategiche e programmazione economica-finanziaria: ***predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili. Collaborazione all'accertamento Ici; responsabile dei controlli di gestione finanziaria degli agenti della riscossione, in particolare per le quote inesigibili dei tributi comunali***.

03/09/2001–31/01/2005

Istruttore economico-finanziario

Amministrazione Provinciale di Napoli, Napoli (Italia)

Istruttore economico-finanziario in qualità di Vincitore del Corso-Concorso per Istruttori economici-finanziari della VI q.f. (cat. C - Posizione economica C1) organizzato dal "FORMEZ Ripam".

In servizio presso l'Ufficio di Coordinamento dell'Area Attività produttive, e poi presso dell'Area Lavori pubblici: svolgendo compiti riguardanti *la predisposizione della proposta di Bilancio, Peg, Rpp, atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio. Gestione contabile del Piano esecutivo di gestione dell'Area (proposta, stati di avanzamento, rendicontazione); il Bilancio Preventivo; l'Assestamento; il Rendiconto; la richiesta degli Approvvigionamenti dei beni materiali ed economali; la gestione amministrativa-contabile del personale, ecc.*

05/02/2000–03/06/2000

Docente in istituti di insegnamento superiore

IPSIA “Manlio De Vivo", San Marco di Castellabate (Sa) (Italia)

Esperto Esterno di "Orientamento al Lavoro".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013–2016

Proposta di Assunzione ai sensi della Legge 107/2015 per la classe di concorso 19/A - Discipline giuridiche ed economiche, conseguita a seguito di concorso ordinario a cattedre (D.D.G. n. 82 del 24/09/2012), per esami e titoli nelle scuole statali d'istruzione secondaria.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Diritto, Economia.

1999–2001

ABILITAZIONE all'Insegnamento per la classe di concorso 19/A -Discipline giuridiche ed economiche, conseguita a seguito di concorso ordinario a cattedre (D.M. n. 39 del 30/01/1998), per

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

esami e titoli, nelle scuole statali d'istruzione secondaria.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Diritto, Economia.

01/09/1997–13/07/1999 **Specializzazione biennale post-lauream in Amministrazione e Direzione aziendale** Livello 8 QEQ

Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Napoli (Italia)

Economia aziendale. Controllo di gestione: tecniche professionali.

01/10/1997–01/12/1998 **Corso annuale di Perfezionamento ed Aggiornamento professionale in Discipline Economico - Aziendali** Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Salerno, Fisciano (Sa) (Italia)

Tecnica industriale e commerciale. Economia aziendale.

1995–21/03/1996 **Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**

Università degli Studi di Salerno, Fisciano (Sa)

Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Revisione contabile, Tecnica industriale e commerciale

01/10/1984–26/07/1994 **LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO** Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA) (Italia)

Inglese commerciale.

Diritto amministrativo, pubblico, privato e commerciale. Microeconomia. Macroeconomia. Ragioneria generale e professionale. Economia aziendale. Tecnica industriale e commerciale.

01/10/1979–02/08/1984 **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale** Livello 4 QEQ

I.T.C. "A. Genovesi" di Salerno, Salerno (Italia)

Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica commerciale, industriale, bancaria;

Francese, Inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: - Ottime capacità relazionali, di attitudine al lavoro di squadra, al lavoro per obiettivi ed al problem solving, nonché di organizzazione e time management, tutte acquisite durante la mia esperienza di funzionario economico-finanziario, e docente di materie giuridiche ed economico-aziendali.

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze in:

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane.

▪ Organizzazione del team.
▪ Sistemi di qualità.
▪ Marketing.
▪ Sviluppo locale.
▪ Tecniche di supporto alle decisioni.

Buone capacità di:
▪ Analisi e sintesi.
▪ Visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti.
▪ Pianificazione ed organizzazione delle proprie attività.
▪ Pianificazione ed organizzazione delle attività dei propri collaboratori.
▪ Autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
▪ Guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
▪ Interazione con soggetti estranei.
▪ Decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.
▪ Sviluppo di sistemi avanzati di governance: interistituzionale, esterna ed interna.
▪ Promuovere processi di innovazione.

Tutte le competenze e le capacità sopra descritte, sono state acquisite grazie all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore contabile, durante il periodo della specializzazione biennale post-lauream, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali, durante i periodi di servizio presso l'Amministrazione provinciale di Napoli, il Comune di Napoli, nonchè durante l'attuale periodo di servizio in Giunta regionale della Campania.

Competenze professionali

Buona padronanza dei:
▪ Processi di controllo qualità.
▪ Sistemi di valutazione.
▪ Sistemi di programmazione e controllo gestionale.
▪ Sistemi di programmazione e controllo operativo (Project Management).
▪ Sistemi di programmazione e controllo strategici.

Buone competenze professionali in:
▪ Contabilità e bilancio delle aziende private.
▪ Contabilità e bilancio degli enti locali.
▪ Finanza pubblica.
▪ Statistica.

Tutte le competenze sopra descritte, sono state acquisite grazie all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore contabile, durante il periodo della specializzazione biennale post-lauream, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali, durante i periodi di servizio presso l'Amministrazione provinciale di Napoli, il Comune di Napoli, nonchè durante l'attuale periodo di servizio in Giunta regionale della Campania.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizioni in Albi professionali

Iscrizione al Registro dei **Revisori Contabili** – Ministero della Giustizia in data 25/11/1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale n. 100 del 17/12/1999, al numero di iscrizione 108554.

Iscrizioni ad Albi professionali

Iscrizione nell'Elenco dei **Revisori dei conti degli Enti locali** con decreto 23/12/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza locale

Iscrizioni ad Albi professionali

Iscrizione in **Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance** – Dipartimento della Funzione Pubblica il 10/10/2017 con progressivo n° 2471 e fascia: 1

Conferenze

gennaio 2014) Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del MISE - Incontro informativo sulla banca dati Elvis elaborata dall'UVAL come strumento di supporto nell'analisi degli scenari rilevanti per il sostegno alle imprese.

Corsi

ottobre 2005) Corso di formazione per dipendenti del Comune di Napoli: "Governiamoci: per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell'informazione".

Corsi

febbraio 2007) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: Corso su "**Il sistema delle Autonomie Locali: nuove regole e la loro attuazione**"

Corsi

maggio 2007/gennaio 2008) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Corsi di formazione per funzionari e dirigenti della Regione Campania

Corsi

giugno 2011) Giunta regionale della Campania - A.C.G. Affari generali, Gestione e formazione del Personale, Organizzazione e Metodo: "**Il Controllo strategico**" .

Corsi

marzo/aprile 2012: Giunta regionale della Campania – A.G.C. Affari generali, Gestione e formazione del Personale, Organizzazione e Metodo: "**La semplificazione amministrativa e l'autocertificazione**"

Corsi

novembre 2015) Giunta regionale della Campania - Fondazione FormaP: "Corso di **aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche**"

Progetti

marzo/aprile 2010) Giunta regionale della Campania - A.C.G. Sviluppo attività settore primario: "Empowerment Outdoor"

Seminari

settembre 2012) Formez PA – PON Governance e Assistenza Tecnica (FESR) 2007/2013 – Obiettivo specifico II.4 – **Seminario "L'applicazione del D. Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance**".

Seminari

marzo 2014) Formez PA - Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – **Seminario "Spending reviuw, Programmazione 2014-2020, STS: Verso un'organizzazione territoriale più efficace".**

Seminari

- 2014 - 2018) **Formazione Professionale continuadei dottori commercialisti e degli esperti contabili** valida ai fini della Revisione degli Enti Locali presso Ordini dei dottori Commercialisti della Campania, riconosciuta dal Ministero dell'Interno: partecipazione a diversi Seminari per Revisori Enti Locali (Materia C7bis) per l'acquisizione di crediti formativi annuali validi per l'iscrizione e mantenimento al Registro dei revisori enti locali dietro superamento del test finale (Min.Int circ.F/L 7 del 05.04.2012).

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

- 2017 - 2018) **Formazione Professionale continuadei revisori legali iscritti nel Registro** valida ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro dei Revisori legali presso Ordini dei dottori Commercialisti della Campania, riconosciuta dal Ministero dell'Interno: partecipazione a diversi Seminari per Revisori contabili per l'acquisizione di crediti formativi annuali validi per l'iscrizione e mantenimento al Registro dei revisori contabili dietro superamento del test finale (art. 5 del D. Lgs. 27/01/2010, n. 39 come modificato dal d. lgs. 17/07/2016, n. 135).

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo Curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" *e successive modificazioni ed integrazioni* per ogni fase di selezione e comunicazione.

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum.

Data Napoli, 20/06/2019

Firma *Emilio Donadio*

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu