FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI BERNARDO ANNAMARIA
Indirizzo	CPI di Nocera Inferiore, Via Cucci, n. 24
Telefono	0815176401
Fax	
E-mail	cpinocerainferiore@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	• 07.11.2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Giunta Regionale della Campania, via S. Lucia, 81, Napoli • Direzione Generale 11 –U.O.D. 08 Servizio territoriale provinciale di Salerno
• Tipo di azienda o settore	• Centro per l'Impiego di Nocera Inferiore
• Tipo di impiego	• Dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato AEQ (ex profilo professionale di Funzionario esperto tecnico di policy ex cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	• **D.D. n. 585 del 20/05/2019 Titolare di Posizione organizzativa di tipo P.O. "Responsabile del Centro per l'Impiego di Nocera Inferiore"**
• Date (da – a)	• 2008 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Giunta Regionale della Campania, via S. Lucia, 81, Napoli
• Tipo di azienda o settore	• Direzione Generale 11 – U.O.D. 08 Servizio territoriale provinciale di Salerno - Agenzia Formativa Regionale di Nocera Inferiore (ex Dec)
• Tipo di impiego	• Dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario esperto tecnico di policy, cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	• Controlli di I livello –Programma Scuola Viva Por Campania 2014-2020; • Incarico di specifica responsabilità per "Azioni di Orientamento integrato volto a supportare la definizione di progetti personali di formazione e lavoro" • Incarico di valutazione dei progetti dei Poli Tecnico Professionali ai sensi e per gli

• Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

effetti del DD n. 834 del 31/10/2014 e DGR n. 83 del 14/03/2013

- Incarico di visita in loco PAR GARANZIA GIOVANI DGR 117 del 24.04.14 Misura 5. Tirocinio extracurriculare presso soggetto ospitante privato.
- Attività di orientamento in uscita per le classi I, II, III della scuola secondaria di primo grado e classi V, della scuola secondaria di secondo grado
- Progettazione, realizzazione e docenza per corsi formativi/informativi in materia di Turismo
- Incarichi di Presidente di Commissione di esami IeFP :

- Corso per la qualifica di Operatore della Ristorazione – Sala Bar a.s. 2016/2017;

- Corso per la qualifica di Operatore della Ristorazione – Sala Bar a.s. 2016/2017;

- Corso di Operatore Amministrativo Segretariale a.s. 2015/2016:

- Corso di Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza a.s. 2014/2015, 2017/2018.

- Incarico di Verifica in Loco di Corsi autofinanziati O.S.S. n. 2 ore 1000
- "Collaborazione all'analisi dei fabbisogni formativi del territorio di Pagani, Angri e Scafati, nonché alla promozione di un sistema integrato di partenariato con gli EE.LL., Associazioni ed Istituzioni"
- Incarico di specifica responsabilità per "Progettazione di eventuali corsi per la promozione turistica in sinergia con gli Enti presenti sul territorio di Nocera Inferiore per l'intero comprensorio" – D.D. 20/2008
- Progettazione "Studio – Il mercato del lavoro: l'offerta locale", 2012
- Incarico di docenza in Legislazione fiscale, Legislazione commerciale, Legislazione sociale, Diritto penale, Corsi REC 2009 e 2010 – D.D. Regione Campania n. 20 del 07.06.2010 - per un totale di n. ore 60, n. 15 ore per ciascun a materia, in ogni corso
- Incarico di insegnamento in Diritto del Lavoro nell'ambito dell'attività di orientamento per lavoratori in CIGS e CIGO di cui al DGR n. 256 del 13.02.2009, anni 2009 e 2010
- Progettazione, coordinamento del gruppo di lavoro ed insegnamento in Diritto del Turismo
- Attività di insegnamento di Turismo (la promozione turistica) nel "Corso Scuola di Musica e Storia locale", 2009, rispetto al quale l'amministrazione ha conferito un encomio per il lodevole servizio svolto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• 02.05.2006 - 10.07.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore	• A.G.C. n. 5 - Settore 02 "Tutela dell'ambiente" di Napoli
• Tipo di impiego	• Dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Scienze turistiche, Cat. D3 (dal 16/03/2006 al 01/05/2006 Istruttore direttivo marketing cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità	• Referente di Area per l'accesso agli atti amministrativi • Rappresentante del Settore "Tutela dell'Ambiente" nel Progetto A.G.I.R.E. POR "Sviluppo di un Sistema Informativo per la Gestione della Costa" • Componente Commissione di esame e valutazione • Attività di Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro "Difesa Suolo" della Regione Campania del 05.08.2005.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	• 01.08.2002 - 15.03.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Amministrazione Provinciale di Napoli, via Giovanni Bosco, Napoli
• Tipo di azienda o settore	• Area Tutela Ambientale - Direzione Amministrativa - UOC "Numero Verde Ambiente e legislazione ambientale".
• Tipo di impiego	• Dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C.
• Principali mansioni e responsabilità	• Richieste di intervento in caso di danno ambientale; cura delle relazioni istituzionali ai fini delle interrogazioni parlamentari; controlli ambientali nella procedura amministrativa di verifica delle dichiarazioni sostitutive di circolazione di veicoli su area privata, D.Lgs. 22/97 e D.P.R. 445/00; predisposizione di proposte di deliberazione di G.P.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• 1997 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Studio notarile G. Trotta in Pagani
• Tipo di azienda o settore	• Privato
Tipo di impiego	• Attività professionale a titolo di collaborazione
	• Dal 1997 al 1999 • Pratica professionale forense • *ABILITAZIONE professionale avvocato - 30.05.2001*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	• 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università Telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	• **Master di I Livello** AA 2016/2017 "E-Government e E-Management nella Pubblica Amministrazione" di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU), superando l'esame finale il 28/04/2017 con la votazione 29/30.
• Date (da – a)	• 1999 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	• **Scuola di Specializzazione** in "Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica"
• Date (da – a)	• 29.05.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	• **Laurea in Giurisprudenza** Votazione: 110/110 con lode

• Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	• 22.07.1989 • Liceo Scientifico Statale di Pagani • **Maturità scientifica**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 14.04.2023 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 07.12.2022 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • Comunicazione efficace e gestione del conflitto - Edizione Partner
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 18.10.2022 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici - Edizione Partner
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 20.09.2022 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • L'attività amministrativa: principi regole e prassi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 30.06.2022 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • Smartworking: Sfide & Opportunità - Edizione Partner
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 26.05.2022 • FEDERICA WEB LEARNING – Universita' di Napoli Federico II e Regione Campania • The Personality Game - Edizione Partner
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 27.09.2022 • Regione Campania su piattaforma e-learning • Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 30.06.2022 • Regione Campania su piattaforma e-learning • Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 27.04.2022 • Regione Campania su piattaforma e-learning • Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 02.07.2021 • Regione Campania su piattaforma e-learning • Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere - Comparto

• Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 13.12.2018 • Logos P.A. Fondazione e G.R.C. -D.G.14 - UOD 04 Percorso FAD in materia di "Trasparenza e Anticorruzione"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 02.05.2017 – 31.05.2017 • FORMEZ PA • Corso online "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 2014-20", promosso dal Progetto "Esperia. Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020, della durata di 10.00 ore, con la votazione di 65/70
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 15.2.2016 – 18.03.2016 • FORMEZ PA • Corso online "Open data", promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015", della durata complessiva di 20.00 ore.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 03.11.2016 – 02.12.2016 • Corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità", promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania", della durata di 20.00 ore.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 19.01.2016 • Corso online "E-leadership", promosso dal Progetto "Cloud4PA,, (Eventi Formez PA) della durata di 12 ore (attestato di frequenza)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 06.12.2013 • Aiga di Nocera Inferiore • Convegno "Sussidiarietà ed autoregolamentazione nel nuovo riparto di competenze tra enti locali ed autonomia privata"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 02.12.2013 • Aiga di Nocera Inferiore • Convegno "Riforma "Fornero": principali problematiche applicative"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 10, 24.10.2012, 18.01.2013 • Istituto Guglielmo Tagliacarne e Regione Campania • Corso "La riforma degli appalti pubblici ed i contratti della PA", IV ed.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	• 19 – 28.04.2010 • MCM ADR Conciliare srl, accreditata • Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti". • *ABILITAZIONE a Mediatore specializzato*

• Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità di risoluzione dei conflitti in modo diplomatico; capacità organizzative; capacità di adattamento ai cambiamenti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Buona
Sufficiente
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione a tavoli tecnici. Partecipazione come relatrice alla tavola rotonda con la presenza del Sindaco di Nocera Inferiore ed esponenti di Confindustria, aziende e Ordine dei commercialisti. Partecipazione per anni all'associazione cattolica e alla Croce Rossa Italiana, sez. di Pagani. Partecipazione al Team di supporto alle attività del Responsabile della Misura 1.1. P.O.R. Campania 2000-2006 e Referente per l'immissione dei dati nell'applicativo SMILE. Partecipazione come Segretario al Tavolo tecnico per la gestione della qualità dell'aria ambiente; Referente del Gruppo di Lavoro Indicatori per il PO (Programma Operativo)/FESR; Componente Commissione di esame e valutazione per l'attuazione del Bando di gara misura 1.7 POR Campania 2000-2006; Rappresentante del Sett. 02, AGC 5 Progetto A.G.I.R.E. POR ; Attività di insegnamento nei Corsi REC 2009 e 2010, Gigs e Cigo; attività di insegnamento nei corsi di divulgazione regionali nella scuola e con le associazioni; frequentazione di studi legali; collaborazione con studio notarile; partecipazione a gruppi di studio per la preparazione del concorso notarile ed altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile di Centro per l'Impiego; Presidenza di commissione di esami IeFP; coordinamento del gruppo di lavoro nel Corso breve "Turismo e Territorio. Risorse ed opportunità – Corso per alunni delle scuole medie superiori"; partecipazione alla organizzazione e cura dell'attività di monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro "Difesa Suolo" della Regione Campania del 2005; coordinamento e controllo delle attività di accesso agli atti amministrativi svolte dai settori dell'Area 05 in qualità di Referente di Area (Decreto n. 72 del 05.03.2007). Attività organizzative e di management connesse all'attività di Responsabile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer, con conoscenza del sistema operativo windows e dell'applicativo Office

PATENTE O PATENTI

Patente B

firmato Annamaria Di Bernardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16