Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	**De Vita Anna**
Numero telefonico dell'ufficio	081 796 25 09
E-mail istituzionale	anna.devita@regione.campania.it

Esperienze professionali

Date	Dal 16 marzo 2006 dipendente di ruolo della Giunta regionale della Campania, a tempo pieno e indeterminato, in quanto vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 16 posti di categoria D, profilo professionale "*Istruttore direttivo Agente di Sviluppo*".
Posizione ricoperta	Funzionario amministrativo, posizione economica D3.
Incarico attuale	Da ottobre 2016 titolare della Posizione Organizzativa denominata "*Supporto al Dirigente nel controllo formale di regolarità tecnico-giuridica delle proposte di decreti presidenziali e assessorili e gestione degli atti approvati. Interfaccia con gli uffici amministrativi di Giunta e Consiglio. Attuazione disposizioni ex art. 48 dello Statuto*", giusta Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n° 167/UDCP/GAB del 5 ottobre 2016, e confermata, da ultimo, con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 13 del 16/09/2021.
Principali attività e responsabilità	Controllo formale di regolarità tecnico-giuridica delle proposte di decreti presidenziali e assessorili, approfondimenti istruttori e analisi delle criticità. Interfaccia con gli uffici amministrativi della Giunta e del Consiglio regionale. Gestione attività amministrative successive all'archiviazione dei decreti presidenziali e assessorili. Attuazione procedimenti connessi all'espressione di gradimento consiliare sulle nomine di competenza del Presidente della Giunta regionale. Notifica degli atti ai soggetti destinatari dei provvedimenti di nomina istruiti dall'Ufficio I. Cura dei rapporti interistituzionali con i soggetti pubblici. Dal 4 settembre 2013 incardinata negli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente. Dal 2013 al 2016 titolare della Posizione Organizzativa "*Supporto al Dirigente di Staff della Segreteria di Giunta nell'espletamento delle attività istituzionali concernenti i rapporti dell'Ufficio con le strutture amministrative della Giunta e del Consiglio regionale. Rapporti con l'Ufficio del Bollettino Ufficiale per la pubblicazione dei decreti presidenziali e assessorili e dei regolamenti*", giusta Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 100/UDCP/GAB del 1 ottobre 2013 e Decreto del Vice Capo di Gabinetto del Presidente n. 71/UDCP/GAB del 1 aprile 2014. Dal 2008 al 2013 titolare della Posizione Organizzativa "*Attività tecnica ed amministrativa di gestione dell'Archivio Storico, Corrente e di Deposito, Rapporti con le AA.GG.C. ed evasione delle richieste di accesso, cura del materiale documentale storico-archivistico*", presso il Settore *Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta*, giusta Decreto del Dirigente del Settore *29 ottobre 2008, n.14.* Nel 2010 Referente dell'Area Generale di Coordinamento *AA.GG. della Giunta Regionale* per il Progetto Interregionale Dematerializzazione PRO.DE, nell'ambito delle competenze connesse alla gestione degli archivi, giusta nota del Dirigente del Settore *Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta* prot. 93424 del 2 febbraio 2010.

Componente della Commissione di Monitoraggio e Collaudo per l'*"Appalto Concorso per l'affidamento del servizio di digitalizzazione degli atti regionali tenuti presso l'Archivio centrale e per la realizzazione del database di archiviazione",* giusta Decreto del Dirigente del Settore *Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi* 20 novembre 2007, n° 525.

Incarico di componente del gruppo di lavoro operativo nell'attività di sperimentazione dell'Analisi di Impatto della Regolamentazione realizzata dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto *"Nuova Qualità della Regolazione"* relativo alla *Convenzione Dipartimento della funzione pubblica – Formez per l'attuazione di parte del programma operativo D, linea di intervento D.2, delibera CIPE 36/2002 del 15/06/2004,* giusta lettera di incarico del Coordinatore dell'A.G.C. *Affari Generali della Giunta regionale* prot. 392434 del 4 maggio 2006 (periodo giugno 2006 – maggio 2007);

Referente per l'accesso agli atti dell'A.G.C. *Affari Generali. della Giunta Regionale,* giusta Decreto del Dirigente del Settore *Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta* 16 febbraio 2007, n° 1;

Incarico di specifica responsabilità *"Monitoraggio degli atti in entrata ed in uscita, nell'ambito dei rapporti con le AA.GG.C. della Giunta Regionale, con valutazione statistica secondo tipologia",* giusta decreto del Dirigente del Settore *Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta* 10 novembre 2006, n° 8.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania Via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli
Tipo di attività o settore	Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente – Segreteria di Giunta
Date	1990 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di impresa individuale

Istruzione e formazione

Date	2011 - 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in *Scienze della Pubblica Amministrazione*, *cum laude*
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto amministrativo europeo, storia delle istituzioni politiche europee, scienza e istituzioni politiche dell'Amministrazione pubblica, economica pubblica, politica economica, teoria delle istituzioni, statistica e demografia, lingua straniera inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli *Federico II* Piazza Rodinò, 22 - 80143 Napoli (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale della classe delle lauree LM-63
Date	2009 - 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perfezionamento in *Diritto Comunitario: la tutela dei diritti*
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto comunitario, Diritto della concorrenza, Diritto dei mercati internazionali, Diritto processuale comunitario, Cooperazione giudiziaria, Tutela giurisdizionale e Diritti dell'Uomo, Aiuti di Stato e Fondi Strutturali, Fisco e Frodi comunitarie, Diritto degli appalti, Tutela del consumatore, Obblighi dello Stato e azione di risarcimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli *Federico II* Corso Umberto I, 40 - 80143 Napoli (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Perfezionamento *post-lauream*
Date	2000 - 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, *cum laude*
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Economia Politica, Economia e gestione delle imprese, Economia Internazionale, Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di diritto processuale civile, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica Bancaria, Organizzazione Aziendale, Politica Economica, Matematica, Statistica, Lingua inglese, Lingua francese, Storia Economica, Storia

delle relazioni internazionali, Storia della Banca, Geografia Economica, Teoria e politica dello sviluppo economico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli Studi di Napoli *Federico II*
Monte S. Angelo, Via Cinthia 26 - 80125 Napoli (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Laurea Quadriennale vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99)

Date: 1989 - 1990

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di maturità tecnica conseguito con votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: VI I.T.C. Statale
Via Pietravalle – 80131 Napoli (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Francese	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del Sistema Operativo *Microsoft XP* e dei principali programmi applicativi (*Word, Excel, Open Office, Libre Office, PowerPoint*). Padronanza nell'utilizzo dei programmi di gestione degli atti dell'Amministrazione (applicativo *E-Grammata*) e dei programmi di gestione *database* (*Web Bridge Pegasus*).

Aggiornamento professionale

Corso di formazione *"Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata"* a cura della S.S.P.A. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Caserta, 16/17 ottobre 2006);

Percorso formativo *"Finanza del Progetto"*, a cura della S.S.P.A. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessive 30 ore (Caserta, 19-20-21-22-23 marzo 2007);

Seminario di presentazione degli esiti del percorso annuale di sperimentazione, in qualità di componente del gruppo di lavoro operativo nell'ambito del Progetto "Nuova qualità della regolazione" a cura del Formez, sul tema "*Un caso di sperimentazione AIR nella Regione Campania: la regolazione per l'accesso dei produttori nel settore energetico*" (22 giugno 2007);

Percorso di formazione per funzionari, a cura della S.S.P.A. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per complessive 11 giornate, sui temi: *La nuova Pubblica Amministrazione*; *Le Amministrazioni regionali*; *Le Regioni e l'Europa*; *L'impiego pubblico*; *Il procedimento amministrativo*; *L'ordinamento degli uffici della Regione Campania*; *L'ordinamento contabile regionale*; *Il funzionario della P.A.: ruoli, competenze e responsabilità* (Caserta, periodo maggio 2007 – gennaio 2008);

Seminario di aggiornamento, a cura della S.S.P.A.L., sul tema *"Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"* (5 ottobre 2009);

Seminario di formazione "*Il Codice dei Contratti Pubblici. Requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ed impugnativa del bando*" (2 novembre 2009);

Partecipazione, in rappresentanza della Regione Campania, nell'ambito dei *task* tecnici connessi alla dematerializzazione e gestione degli archivi, alla fase preliminare del Progetto Dematerializzazione "PRO.DE", coordinato dal Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, geografici e statistici (Roma, febbraio 2010);

Ciclo di seminari di formazione "*L. 241/90 e ss.mm.ii.",* a cura del Servizio URP e dell'Area Avvocatura della Giunta Regionale (13 ottobre 2009 - 5 maggio 2010);

Corso di aggiornamento, a cura della S.S.P.A.L., in collaborazione con il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio, sul tema *"La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea"* (3 dicembre 2010);

Ciclo di seminari di formazione, a cura del FORMEZ P.A., sul tema *"Progetto Appalti chiari - Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica"* (periodo 7 dicembre 2010 - 3 marzo 2011);

Corso di formazione, a cura della società Lattanzio e Associati Spa, sul tema "*Scegliere le vere priorità e finalizzare: strumenti e tecniche di Problem Setting e Problem Solving*" (novembre 2011);

Corso di aggiornamento, a cura del Settore *Studio, Organizzazione e Metodo* dell'A.G.C. *Affari Generali Gestione e Formazione del Personale,* sul tema "*La* privacy *ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A.*" (7 giugno 2012);

Seminario operativo AIR, a cura del Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul tema "*Analisi di Impatto della Regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita*" (26 ottobre 2012);

Seminario di approfondimento, a cura del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul tema "*La Regione Campania nel percorso POAT DAGL. Laboratori e sperimentazioni per il miglioramento della qualità della normazione: analisi e sviluppi*" (3 aprile 2013);

Corso di formazione, a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, sul tema "*Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo 21.12.2011*" (15-16 ottobre 2014);

Webinar, a cura del Formez PA, sul tema "*Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed. 1)*" promosso dal Progetto "*POR Campania FSE 2007-2013 – Asse VII Obiettivo specifico o) – O.O.o1 – codice ufficio: 7.1.2 – Linea 3: Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione*" (10 dicembre 2014);

Webinar, a cura del FORUM PA, sul tema "*Trasparenza, diritto di accesso e Open Data. Facciamo chiarezza.*" (18 dicembre 2014);

Corso di formazione, a cura del FORMAP, sul tema "*Obblighi della Trasparenza ex. D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia*" (giugno-luglio 2016);

Webinar, a cura del Formez PA, sul tema «*Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)*» promosso dal Progetto "*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania)* (23 novembre - 14 dicembre 2016);

Percorso formativo *on-line*, a cura del Formez PA, sul tema "*Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità*" promosso dal Progetto "*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania)*" (19 dicembre 2016 – 11 febbraio 2017);

Corso di formazione specialistica sui contratti pubblici, a cura della Fondazione Logos PA, denominato "*Il Nuovo Codice degli Appalti ed i Contratti Pubblici*" (aprile e maggio 2018);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Gestione e valorizzazione Patrimonio Immobiliare*" (2019 - fruizione asincrona);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania*" (3 marzo 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi*" (6 maggio 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali"* (8 maggio 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy*" (13 maggio 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità. Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania*" (8 giugno 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Fondi SIE ed Aiuti di Stato 2020 – Coronavirus Response Investment Initiative (CRII), le modifiche dei regolamenti comunitari dei fondi strutturali e riprogrammazione 2014-20*" (22 e 25 giugno 2020);

Seminario di formazione e n. 4 laboratori di approfondimento, su piattaforma *e-learning*, sul tema "*Il Bilancio Sociale nella Pubblica Amministrazione*, inquadramento dello strumento e applicazioni pratiche", su piattaforma IFEL, per complessive 10 ore di attività (22 maggio, 10, 17 e 24 giugno, 6 luglio 2020);

Aggiornamento formativo *e-learning,* a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, in materia di salute e sicurezza del personale della Giunta regionale della Campania, articolato in n. 6 moduli *(*settembre 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*La privacy: approfondimenti teorici ed operativi*" (21 ottobre 2020);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" (11 dicembre 2020);

Ciclo di n. 5 laboratori sul tema "*Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA*", su piattaforma IFEL, per complessive 10 ore di attività (26 ottobre, 13 novembre, 2 e 14 dicembre 2020, 2 marzo 2021);

Ciclo di n. 8 laboratori formativi sul nucleo tematico "*Misure di Prevenzione della Corruzione: individuazione e soluzioni organizzative*", su piattaforma IFEL, per complessive 16 ore di attività (12 e 22 ottobre, 9, 18 e 26 novembre, 10, 18 e 25 febbraio 2021);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "*Privacy all'interno della Regione e valutazione dei rischi*" (15 marzo 2021);

Seminario di formazione a cura della Fondazione IFEL Campania, su piattaforma *e-learning*, sul tema "Trasparenza e Privacy: approfondimenti" (26 marzo 2021);

Percorso formativo, su piattaforma *e-learning*, in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere, per complessive 18 ore (dal 11 giugno 2021 al 1 luglio 2021).

Ulteriori informazioni

Lettera di encomio per l'attività lavorativa svolta, a firma del Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania, nota prot. 242/UDCP/SEG del 16 aprile 2010.

Relatrice alla giornata di studi organizzata dall'Università degli Studi di Napoli *Federico II* sul tema «*La forza delle lauree "deboli". Realtà e prospettive dei Corsi di Studio dell'area delle Scienze Politiche»*, nella sessione dedicata al tavolo di discussione "*Amministrazione, Enti, e autorità di regolazione"* (18 maggio 2015 - Dipartimento di Scienze Politiche Università *Federico II*);

Ricerche:

"*Politica e Amministrazione nel ciclo integrato dei rifiuti in Regione Campania*", studio condotto presso il Dipartimento di Scienze dello Stato dell'Università *Federico II*, gennaio 2011;

"*Analisi storica della politica di coesione strutturale e socio-economica in Regione Campania*", studio condotto presso il Dipartimento di Scienze dello Stato dell'Università degli Studi di Napoli *Federico II*, giugno 2011;
"Il caso RDB: una fattispecie di abuso di posizione dominante?", studio condotto presso il Dipartimento di Teoria economica e Applicazioni dell'Università degli Studi di Napoli *Federico II*, maggio 2012.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Napoli, 1 febbraio 2022

Anna De Vita