C U R R I C U L U M V I T A E
I N F O R M A T O
EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marilena
Cognome	Aievola
Qualifica	Funzionario Amministrativo dal 05/08/2005 – attuale posizione economica D3
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane .

Incarichi attuali

- Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Responsabile degli adempimenti istruttori di competenza della UOD 50.14.02, connessi alla gestione dell'attività di esecuzione delle sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. nei confronti della Regione Campania riguardanti la Direzione Generale Risorse Umane. Adempimenti riferiti alle competenze della struttura 50.14.02 connessi ad attività, obblighi, monitoraggio, misure riguardanti le disposizioni nazionali ed interne in materia di performance, trasparenza e anticorruzione e quindi esecuzione del piano anticorruzione".

- Collaborazione con Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale.

Numero telefonico ufficio 081.796.2096
E-mail istituzionale marilena.aievola@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Napoli – Università Federico II Laurea in Giurisprudenza con il voto di 108;

Altri titoli di studio e Professionali

- Diploma della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" conseguito il 29/10/2003 con votazione 55/70 (scuola di specializzazione istituita ai sensi del D.M. 537/1999 - punto 2 bando di concorso);

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'albo degli avvocati del Tribunale di Nola dal 26/10/2004 al 07/10/2005;

- Diploma del Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" Anno Accademico 2006/2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli;

- Diploma del Corso di Perfezionamento in "Diritto Comunitario: la tutela dei diritti" Anno Accademico 2006/2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli;

- Idoneità al concorso di Dirigente Risorse Umane presso Università Parthenope di Napoli;
- Master Universitario II livello: Master in strategie organizzative e di innovazione nella P.A. conseguito il 20/02/2017.

Altro (partecipazione a convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,
ed ogni altra informazione
che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)

- dal 22/10/2018 al 12/11/2018 Corso "Dal controllo strategico e di gestione al Piano della Performance – ente organizzatore MYO s.p.a;

- dicembre 2017 Corso di 5 giornate sul "Processo gestione del rischio e aree rischio generale e specifiche" presso Logos PA;

- 12 – 13 dicembre 2017 corso "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

- 01/11/2016 al 31/12/2016 Corso il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e linee guida Anac presso Formez PA;

- dal 21/10/2014 al 18/11/2014 Applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione – Regione Campania;

- 21 Luglio 2014: Partecipazione al Seminario "La riorganizzazione del sistema pubblico regionale" organizzato dal FORMEZ presso l'Auditorium del Centro Direzionale;

- 26-27 Maggio 2014: Partecipazione al percorso formativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dall'Ufficio del Datore di Lavoro presso la sede regionale di Via Marina;

- 24 Febbraio 2014: Partecipazione all'OpenDay del Federalismo Fiscale presso l'Università Parthenope di Napoli;

- 16 e 23 marzo 2012 Corso di formazione "Fondamenti e nuove teorie della disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione";

- 8 novembre al 15 dicembre 2011 Corso di Formazione nell'ambito del Progetto Etica pubblica nel Sud – il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale;

- dal 7 dicembre 2010 al 3 marzo 2011 Seminario organizzato dal FORMEZ P.A. nell'ambito del Progetto "Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica";

- 15/06/2011 Corso di formazione sul trattamento economico del dipendente nell'ambito del progetto formativo "Formazione in area economico - finanziaria per il personale di categoria B – C - D e Dirigenti della Regione Campania";

- dal 23 gennaio - 1 aprile 2008 Corso di Formazione Continua in "Il Diritto degli Enti Locali" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Foro di S. Maria Capua Vetere con il riconoscimento di 20 crediti professionali;

- dall'aprile al luglio 2008 Corso di Formazione sulla Programmazione POR Campania 2007-20013 tenutosi presso il Centro Congressi "Tiempo";

- dal maggio 2007 al gennaio 2008 Corso di Formazione per i neo assunti presso la S.S.P.A. in Caserta;

- 23/10/2007 Seminario su "L'autonomia delle Regioni in materia di stabilizzazione del precariato" presso la sede della Regione Campania;

- 2 e 3/10/2003 Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241/90 riformata" presso la Scuola Superiore della P.A..

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- Incarico di Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n. 5457/03 "Maria Manzi Celone ed altri contro Comune di Scafati" conferito con decreto n. 106 del 28/05/2008;
- Responsabile di P.O. denominata "Procedimenti relativi alla definizione delle posizioni giuridiche ed economiche del personale – Predisposizione degli atti e provvedimenti connessi – Verifica e monitoraggio della coerente applicazione delle procedure di inquadramento – Procedimenti relativi all'equipollenza giuridica ed economica ai fini della mobilità in entrata, al trattenimento in servizio dei dipendenti e predisposizione dei consequenziali provvedimenti e adempimenti" presso il Settore Stato Giuridico ed Inquadramento dell'A.G.C. del Personale della Giunta Regionale della Campania;
- Responsabile della P.O. denominata "Processo di riorganizzazione delle strutture amministrative di cui al Regolamento n. 12/2011 - Relazioni sindacali - Piano di Stabilizzazione finanziaria con riferimento alla gestione delle risorse umane - Supporto giuridico amministrativo" presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali della Giunta Regionale;
- membro della Commissione nominata per l'applicazione della L.R. n. 1/2007, articolo 19, comma 1 relativo all'inquadramento del personale;
- Responsabile di P.O. denominata "Istruttoria e gestione dei provvedimenti disciplinari relativi al personale dirigenziale - Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti relativi ai procedimenti di responsabilità dirigenziale. Gestione degli adempimenti riguardanti il Codice di Comportamento e Codice Disciplinare. Adempimenti connessi ai procedimenti disciplinari sospesi a fronte di un procedimento penale. Gestione del contenzioso relativo ai procedimenti disciplinari. Gestione dei procedimenti disciplinari avviati ai sensi delle disposizioni modificative ed integrative dell'articolo 55 - quater D.Lgs. n.165/2001 - Attività inerenti il costituendo Comitato dei Garanti – Supporto giuridico per la gestione delle questioni che insorgono in merito alla applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione e D.Lgs. 39/2013. Cura degli adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione".
- componente della Commissione per i profili professionali nominata con decreto assessorile;
- segretaria delle Commissioni nominate con D.P.R.G.C. n. 98/2016 relative all'interpello degli incarichi dirigenziali in Regione Campania.

Capacità linguistiche Madre lingua italiana;
Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Capacità nell'uso delle tecnologie Applicativi Office: livello di conoscenza professionale
Internet: livello di conoscenza professionale;

La sottoscritta Aievola Marilena, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità,

Dichiara

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto riportato nel curriculum corrisponde alla realtà.

Autorizza inoltre al trattamento dei propri dati ai sensi del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Napoli, 04/07/2019

Firma
Dott.ssa Marilena Aievola