FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANNATTASIO MAURIZIO**
Telefono	**081 7966879**
Fax	
E-mail	**maurizio.giannattasio1@regione.campania.it**
Nazionalità	
Data di nascita	

INCARICO ATTUALE

Dal 09/12/2020 Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi con le seguenti competenze: Gestione amministrativa e contabile degli interventi di infrastrutturazione delle aree industriali e delle aree di insediamento produttivo della regione Rapporti con gli Enti locali beneficiari dei finanziamenti a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali. Istruttoria Amministrativa e monitoraggio interventi di infrastrutturazione delle aree produttive finanziati con mutui CC.DD.PP. - Gestione dei procedimenti connessi all'applicazione del comma 85 dell'art.1 della Legge Regionale 6 maggio 2013 n. 5 (acquisizione sanante delle aree destinate ad ospitare l'agglomerato industriale di Gricignano di Aversa). Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	2 Maggio 1996 - 4 Agosto 2005
• Tipo di azienda o settore	**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno**
• Tipo di impiego	Impiegato - profilo di operatore amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente di front - office presso l'Ufficio del Registro delle Imprese; Addetto all'ufficio di statistica CCIAA di Salerno per la predisposizione del Listino prezzi dei prodotti petroliferi e per la rilevazione mensile dei prezzi all'ingrosso di diversi prodotti commercializzati in provincia di Salerno, successivamente pubblicati sul Listino dei prezzi all'ingrosso; Collaborazione per la realizzazione della pubblicazione denominata "L'Industria e i servizi in provincia di Salerno"; Incarico di coordinatore provinciale per lo svolgimento delle operazioni relative al 14° Censimento generale della

popolazione, Censimento delle abitazioni, 8° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi.

• Date (da – a)	Dal 5 Agosto 2005
• Tipo di azienda o settore	**Giunta Regionale della Campania**
Profilo Professionale	Funzionario Risorse Finanziarie - categoria D
• Date (da – a)	Dal 5 Agosto 2005 assegnato All'Area 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e metodo - Settore Reclutamento del Personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo Programmazione e controllo di gestione
• Date (da – a)	Dal 01/10/2005 al Settore Riscontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilanci di Cassa - Area 8 Settore 3
• Principali mansioni e responsabilità	Dall'1/03/2006 Responsabile dei beni mobili, responsabile della redazione e tenuta dell'inventario e responsabile delle attività propedeutiche relative ai mandati insoluti
• Date (da – a)	Dal 15 Giugno 2007 in servizio c/o II Settore Provinciale del Genio Civile di Salerno - Area 15 Settore 10
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 18/06/2007 Responsabile per "l'Organizzazione del sorteggio, con procedure informatiche, di controlli a campione dei progetti depositati ai sensi della L.R. 9/83 e successivo regolamento di attuazione, coordinando a tal fine l'attività svolta in materia nella sede centrale e nelle sedi staccate di Padula e Vallo della Lucania"; Dal 01/12/2008 Responsabile per "l'Attività di controllo e certificazione - DPGR 195/03 e DPR 380/01 e Rapporti con la L. 241/90". Dal 2010 Segretario di commissione per il rilascio delle autorizzazioni sismiche ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale 9/83.
• Date (da – a)	Dal 16/07/2012 in servizio c/o Area 12 Settore 02 - Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti Produttivi (a novembre 2013 divenuta DG 51 - 02 - UOD di assegnazione 07 - Infrastrutturazioni e insediamenti produttivi, aree di crisi e risanamento aziendale)
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/07/2012 Responsabile per il Monitoraggio e Controllo dei Programmi di Insediamenti Produttivi per aree PIP; Dal 30/01/2015 Responsabile per il Monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione – supporto al RUA degli APQ "Sviluppo Locale" (I Atto Integrativo; IV Atto Integrativo; VII Atto Integrativo) - incarico conferito con Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Sviluppo Economico n. 39 del 30/01/2015; Dal 29/10/2015 istruttoria e gestione delle attività connesse agli interventi agevolativi in materia di Centri Commerciali Naturali - Ordine di servizio del 29/10/2015 prot. n. 0734706 del 30/10/2015; Dal 23/12/2016 titolare di posizione organizzativa di tipo Staff della UOD 51 02 07 denominata: Interventi di infrastrutturazione insediamenti produttivi finanziati da Fondi POR, Nazionali, Regionali - Aree crisi industriali - Interventi agevolativi destinati ai Centri Commerciali Naturali con le seguenti competenze: "Istruttorie per infrastrutture e insediamenti produttivi - Istruttorie e monitoraggio Aree di crisi e risanamento aziendale - Istruttorie relative agli interventi agevolativi destinati ai Centri Commerciali Naturali - supporto al Direttore Generale in attività trasversali

alla Direzione Generale.

Dal 05/10/2017 Componente della Commissione di valutazione del Bando PIP 2016 per la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di infrastrutture nei piani per gli insediamenti produttivi di cui al DD. n. 333 del 17/10/2016 pubblicato sul Burc n. 69 del 17/10/2016. Incarico conferito con DD. n. 250 del 05/10/2017 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico.

Dal 19/01/2018 titolare di posizione organizzativa di tipo Staff della UOD 50 02 06 denominata "Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi". Decreto Dirigenziale n. 5 del 19/01/2018 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 15/11/2018 componente del team di attuazione e monitoraggio degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati nell'ambito del Piano di Azione e Coesione 2007 - 2013. DD. di nomina n. 305 del 15/11/2018.

Dal 05/12/2018 componente del team per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati e ammessi a finanziamento sul Programma Operativo Complementare 2014 - 2020. DD. di nomina n. 345 del 05/12/2018.

Dal 21/05/2019 Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi" con le seguenti competenze: Istruttoria amministrativo/contabile relative alle misure per le Aree Industriali e le Aree di Crisi - Gestione amministrativa Bandi Aree PIP Istruttoria - Istruttoria Amministrativa e monitoraggio interventi finanziati con mutui CC.DD.PP. - Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati; Decreto Dirigenziale n. 160 del 21/05/2019 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 04/12/2019 componente del Team di attuazione e monitoraggio degli interventi di infrastrutturazione delle aree PIP - Decreti dirigenziali nn.333/2016 e 456/2016 e degli interventi/completamenti interventi ex O.O. 2.5 Por FESR 2007-2013 - DD. di nomina n. 503 del 04/12/2019.

Dal 04/12/2019 componente del Team per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi ex O.O. 2.5 POR Fesr 2007-2013 – Piano di Azione e Coesione 2007-2013. DD di nomina n. 502 del 04/12/2019.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Immatricolazione anno accademico 1982/ 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Economiche e Aziendali
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1995

• Date (da – a)	Dicembre 2014 - Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in Diritto dell'Unione Europea applicato
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione con votazione di 97/100

• Data	Anno scolastico 1981/ 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Antonio Genovesi - Via Principessa Sichelgaita 12/A 84100 Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, aziendali, giuridiche e contabilità aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - anno di conseguimento 1982

• Data	13/02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione della durata di 25 gg (200 ore) denominato "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007 – 2013): Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Data	23 e 24 Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Palazzo Reale Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il Sistema delle Autonomie locali nel nuovo assetto costituzionale".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Data	21 Aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Palazzo Reale Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "I Controlli interni nelle PP.AA"

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	20 e 21 Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio CONSVIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il Controllo Strategico”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	24 Ottobre 2012 - 5 e 20 Novembre 2012 - 4 e 18 Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - Progetto E.T.I.C.A. - Migliora CAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migliorare i Procedimenti applicando il Codice dell’Amministrazione Digitale - II edizione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	3 - 15 - 17 Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAP - UNINA corso di aggiornamento professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo sistema di contabilità ex D.lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014 e l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	5 e 12 Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - corso di formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi generali della nuova programmazione e adempimenti chiusura programmazione 2007/2013 (esame dei principali aspetti legati alla chiusura della programmazione – programmazione 2014/2020 - FESR e FSE)
• Data	16 e 19 Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - corso di formazione professionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato (aspetti legati ai nuovi principi e alle procedure con specifico approfondimento sugli aiuti di stato e sui nuovi strumenti finanziari).
• Data	10 e 11 Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ - corso di formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure del Bilancio e Controlli di II Livello FESR e FSE
• Data	12 - 19 - 26 Marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - Corso di formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto SIAR, corso di formazione sul modulo SURF (Sistema unico regionale fondi).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**LINGUA ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**LINGUA INGLESE** - ESAME UNIVERSITARIO SUPERATO CON IDONEITÀ.
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	LINGUA SPAGNOLA – CORSO DI FORMAZIONE IN LINGUA SPAGNOLA (CURSO DE LENGUA Y CIVILIZACION ESPANOLA) DAL 14/04/2004 AL 29/06/2004 C/O ISTITUTO TECNICO S. CATERINA DA SIENA, VIA SMALDONE 84129 SALERNO, NELL'AMBITO DEL PON LA SCUOLA PER LO SVILUPPO - MISURA 6 AZIONE 6.1 CODICE 473
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima proprietà di linguaggio, spiccate doti comunicative, attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, capacità organizzative, di problem setting e problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzo del sistema Windows e dei programmi Microsoft Office, Word, Excel, Works, PowerPoint, Access, Outlook. Ottime capacità di fruizione di Internet e dei Motori di Ricerca. Ottima conoscenza dell'applicativo e-grammata per la predisposizione di decreti delibere e determine della Giunta Regionale della Campania e ottima conoscenza del programma di contabilità SICSAP.

Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS. 196/ 2003.

IN FEDE
Giannattasio Maurizio