C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome		Antonio Piccolo
Profilo professionale		Funzionario esperto risorse finanziarie – Ambito Gestione finanziaria
Amministrazione		GIUNTA REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione civile - UOD 50 18 07 – Genio Civile di Salerno – Presidio Protezione Civile
Incarico attuale		Attività connesse alle materie relative a Concessioni Demaniali – Fatturazione elettronica passiva – Supporto Contabile per decreti di lavori di somma urgenza e debiti fuori bilancio
Numero telefonico dell'ufficio		089/2589517
Fax dell'ufficio		089/9929656
E-mail istituzionale		antonio.piccolo@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio		Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
Altri titoli di studio e professionali		Diploma di Scuola Archivistica, Paleografica e Diplomatica istituita presso l'Archivio di Stato di Napoli; Diploma di Maturità Tecnica spec. Informatica, conseguito presso l'I.T.I.S. "F. Giordani" di Napoli;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 01/08/2005 ad oggi Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania, matr. 20354, con profilo di Funzionario Programmazione e Controllo in qualità vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per 28 posti di Funzionario Programmazione e Controllo, cat. D3, attuale profilo economico D5; Dal 15/02/2008 in servizio presso l'UOD 53.08.13 Genio Civile di Salerno, Presidio di Protezione Civile, già Settore Provinciale del Genio Civile di Salerno (AGC15 Settore 10), con i seguenti incarichi: - Canoni demaniali, Attività amministrativa e contabile connessa alla procedura di accertamento dei canoni dovuti. Adempimento e inadempimento del concessionario. Collaborazione con gli uffici competenti per l'eventuale fase giurisdizionale – Gestione del RUF e della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti; - Controller e Referente statistiche per la U.O.D. di appartenenza; - Referente per il Settore per le rilevazioni delle consistenze delle AA.PP. - Dipartimento del Tesoro. Adempimenti L.191/2009 art. 2 comma 222 s.m.; Dal 06/02/2006 al 14/02/2008 In servizio presso il Settore Demanio e Patrimonio (Area 10, Settore 01, Servizio 04); Dal 01/08/2005 al 05/02/2006 In servizio presso il Settore Ciclo Integrato delle Acque (AGC 05, Settore 09); Dal 01/07/1998 al 31/07/2005 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, quale vincitore di corso-concorso, del Comune di Portici

		(Na) con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C4, assegnato agli Affari Generali – Segreteria Generale;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare		Anno 2016 "Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2001" (Durata 3 giornate) – FormAp; Anno 2016 "Corso di formazione rete di controller della Regione Campania (Durata 10 giornate); Anno 2011 "Fondamenti di bilancio regionale e finanza locale" (Durata 3 giornate) – Consorzio Consvip; Anno 2006 Il Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata – Corso per Funzionari (Durata 12 ore); Anno 2006 Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo (Durata 25 giornate)
Capacità linguistiche		Inglese – (Capacità di lettura buono, Capacità di scrittura buono - Capacità di espressione orale elementare) madrelingua, bilingue, eccellente. buono, elementare
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona padronanza nell'utilizzo del personal computer e dei software gestionali;

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).