CURRICULUM VITAE

Quale autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Gennarelli Vincenzo
Indirizzo		
Telefono		
P.e.c.		
E-mail		vincenzo.gennarelli@regione.campania.it

Nazionalità		Italiana

Luogo e Data di nascita		

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)		18/11/1998 – 15/09/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Difesa – Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Servizio Militare
• Principali mansioni e responsabilità		Autiere
• Date (da – a)		01/07/2002 – 31/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Napoli
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Contratto a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore Amministrativo – Cat. Giur. C1 – Pos. Econ. C1 a C4
		Lodevole servizio dal 26.07.2002 al 31.07.2005 – Prot. n. 7426-XV del 22.07.2010

• Date (da – a)		01/08/2005 – 29/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Campania
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Contratto a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi – Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. D3
• Date (da – a)		30/12/2005 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Napoli, poi, Città Metropolitana di Napoli
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Contratto a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Funzionario Economico Finanziario – Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. D3 a D6
		Lodevole servizio dal 30.12.2005 al 24.06.2011 – Prot. n. 5718 del 24.06.2011
• Date (da – a)		01/07/2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Campania
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Contratto a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Funzionario Esperto Amministrativo – Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. D7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

		Diploma di scuola media superiore: ***MATURITA' TECNICA COMMERCIALE/RAGIONIERE*** conseguito il : *11.08.1990* con votazione: *60/60* presso : I.T.C.S. "G. FILANGIERI" di FRATTAMAGGIORE (NA)
		Diploma di laurea in: ECONOMIA E COMMERCIO conseguito il: 24.07.2000 con votazione: 105/110 presso: *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"* Indirizzo di laurea: *GESTIONALE*
		Tirocinio prescritto - dall'art. 3, comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 88/1992 – ai fini dell'Abilitazione all'esercizio della **professione di DOTTORE COMMERCIALISTA** svolto, dal 02/11/2000 al 02/11/2003, presso lo studio del Dott. AMBROSIO ANTONIO sito in Napoli alla Via Vittorio Imbriani n. 48.
		MAGGIO 2003: partecipazione al Master P.A. "I Sistemi di Controllo nella P.A." organizzato dalla S.D.A. Bocconi nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2003.
		APRILE 2004: conseguita in data 06.04.2004 l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università "Parthenope" di Napoli, con votazione 160/240.
		GIUGNO 2004: conseguita in data 28.06.2004 l'EDCL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).
		FEBBRAIO 2006: partecipazione al Seminario di aggiornamento

		professionale su "Gli Strumenti di Programmazione Economico-Finanziaria nell'ente locale: aspetti applicativi" organizzato nell'ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		GENNAIO 2007: partecipazione al Seminario specialistico "Ingegneria finanziaria" organizzato, nell'ambito dei Progetti "Selezione formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione" e "Reti per lo Sviluppo Locale" (Programma Empowerment), dalla Regione Campania ed dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		FEBBRAIO 2007: partecipazione al Seminario specialistico "Turismo" organizzato, nell'ambito dei Progetti "Selezione formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione" e "Reti per lo Sviluppo Locale" (Programma Empowerment), dalla Regione Campania ed dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		OTTOBRE 2007: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 40 ore - "Le Sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Provincia di Napoli e dalla Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione.
		NOVEMBRE 2007: partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su "Il Mobbing: effetti lesivi e strategie di difesa" organizzato nell'ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		DICEMBRE 2007: partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su "Il Nuovo Ciclo della Programmazione Comunitaria negli Enti Locali" organizzato nell'ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		DICEMBRE 2007: partecipazione al Seminario **"**Politiche di Coesione - Cooperazione Territoriale 2007/2013 - Obiettivo 3", realizzato dalla Regione Campania - Area "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale" - Settore Studio e Gestione progetti UE - in collaborazione con Formez - Ufficio Attività Internazionali - nell'ambito della Convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica "Realizzazione di iniziative riguardanti la formazione e l'assistenza tecnica alle P.A. in tema di cooperazione con l'Unione europea e con i Paesi membri e di futura adesione".
		MAGGIO 2007/FEBBRAIO 2008: Corso di Perfezionamento, durata annuale con impegno orario pari a 120 ore, **in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"** – a.a. 2006/2007 - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", e conseguimento, in data 15.02.2008, del relativo titolo.
		MARZO/MAGGIO 2008: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 36 ore - "La disciplina degli appalti di servizi" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.
		MAGGIO/NOVEMBRE 2008: Corso di Perfezionamento, di durata annuale con impegno orario pari a 75 ore, **in "Diritto Comunitario: la tutela dei diritti"** – a.a. 2007/2008 - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", e conseguimento, in data 03.12.2008, del relativo titolo.
		OTTOBRE/NOVEMBRE 2008: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 36 ore - "Percorsi formativi sulle modifiche alla Legge 241/90" organizzato dalla Provincia di Napoli in collaborazione con Formez, Elea e Praxi.
		FEBBRAIO/MARZO 2011: Corso di Perfezionamento e

		Specializzazione, della durata di 50 ore (ex D.M. 18 ottobre 2010, n. 180), **in "La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti"** tenutosi presso l'Academy School di Afragola (Na), e conseguimento, in data 24.03.2011, del relativo titolo.
		GIUGNO 2011: partecipazione al Corso di Formazione "In viaggio con il DURC – Percorso di formazione per le Stazioni Appaltanti" organizzato dall'ACEN (Associazione Costruttori Edili Napoli) in collaborazione con l'INAIL, l'INPS e la Cassa Edile della provincia di Napoli.
		FEBBRAIO/MARZO 2012: partecipazione al Corso di Formazione "Procedura Conciliacamera – Sistema per la Gestione della Mediazione" organizzato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Caserta.
		NOVEMBRE 2013: partecipazione al Corso "Sistemi e criteri di fascicolazione informatica dei documenti" organizzato dalla Provincia di Napoli.
		FEBBRAIO/MARZO 2014: partecipazione al Corso di Formazione "La Riforma degli Ordinamenti Contabili Pubblici e l'Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Territoriali" organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE, Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione.
		SETTEMBRE 2014: partecipazione al Corso di Formazione sul "Codice dell'Amministrazione Digitale" organizzato da LATTANZIO *Learning*.
		MAGGIO/NOVEMBRE 2014: partecipazione al Corso di Formazione in materia di "Sicurezza ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008" organizzato dalla QSM s.r.l.
		SETTEMBRE/OTTOBRE 2016: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 20 ore - in materia di "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Formez
		GENNAIO 2017: partecipazione al Corso di Formazione in materia di "Sicurezza ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008" organizzato dalla Regione Campania.
		MARZO/MAGGIO 2018: partecipazione al Corso di Formazione sul "Nuovo Codice degli Appalti ed i Contratti pubblici" organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Campania Futura s.r.l. e Logos P.A. Fondazione
		Laurea Magistrale in: GIURISPRUDENZA conseguita il: 09.12.2020 con votazione: 103/110 presso: *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"*
		Tirocinio ai fini della **PRATICA FORENSE** prescritto per l'Abilitazione all'esercizio della **professione di AVVOCATO** svolto, dal 26/01/2020 a tutt'oggi, presso lo studio dell'Avv. VINCENZO D'ANTO' sito in Afragola (Na) alla Via Vincenzo Calvanese, 7/A.
		MARZO 2021/MARZO 2022: **Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO) - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"** – V edizione, durata annuale, presso l'**Università degli Studi di Napoli "PARTHENOPE"** (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE): titolo conseguito in data **19.11.2022**, con la **votazione OTTIMO**, discutendo un Projet Work su "La pianificazione strategica tra Innovazione e Tradizione: il caso Cappellificio Alfa1880".
		GIUGNO 2021: partecipazione al Corso di Formazione in materia di

		"Pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere", della durata di 18 ore, organizzato dalla Regione Campania.
		APRILE 2022: partecipazione al Corso *Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto*, della durata di 6 ore, erogato attraverso la piattaforma Federica Pro (www.federica.eu), organizzato in collaborazione tra Federica Web Learning e la Regione Campania.
		MAGGIO 2022: partecipazione al Corso *Dimensione Organizzativa e Dinamiche Psico-Sociali nei Gruppi di Lavoro*, della durata di 6 ore, erogato attraverso la piattaforma Federica Pro (www.federica.eu), organizzato in collaborazione tra Federica Web Learning e la Regione Campania.
		DICEMBRE 2022: partecipazione al Corso *Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica*, organizzato dalla Regione Campania.
		MAGGIO 2023: abilitando all'esercizio della professione di avvocato: superato in data 08.05.2023 prima prova orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

		GIUGNO 2001: vincitore borsa di studio nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualificazione pubblica Amministrazione) – VII° bando - corso-concorso codice AG6CAM per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C1, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi – frequentando, dal 02/07/2001 al 18/12/2001, il relativo corso di formazione della durata di complessive n. 700 ore in aula e di stage presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli.
		DICEMBRE 2001: vincitore borsa di studio nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualificazione pubblica Amministrazione) – VIII° bando - corso-concorso codice CF6CAM per il profilo professionale di Istruttore Contabile, cat. C, pos. econ. C1, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		DICEMBRE 2001: idoneo alle prove selettive nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualificazione pubblica Amministrazione) – VIII° bando - corso-concorso codice CF8CAM per il profilo professionale di Funzionario Contabile, cat. D, pos. econ. D3, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.
		FEBBRAIO 2002: idoneo alle prove selettive nell'ambito del corso-concorso per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. econ. D1, indetto dal Comune di Battipaglia (SA), frequentando il relativo corso di formazione professionale della durata di complessive n. 124 ore in aula dal 05/03/2002 al 28/05/2002 (effettiva partecipazione 104 h 15").
		LUGLIO 2002: assunto con decorrenza dal 01/07/2002 dall'Amministrazione Provinciale di Napoli con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C1 (dal 01/01/2005, C4), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito

		conclusione positiva (2° classificato in graduatoria finale di merito pubblicata in G.U. – 4^ s.s. concorsi ed esami - del 30/04/2002) procedura corso-concorso VII° bando RIPAM codice AG6/CAM.
		MARZO 2004: iscritto con decorrenza dal 09.03.2004 all'Albo dei Mediatori Creditizi di cui all'art.16 della Legge 07/03/1996 n. 108 presso l'Ufficio Italiano dei Cambi al n. 29178.
		LUGLIO 2004: iscritto con decorrenza dal 21.07.2004 al Registro dei Revisori Legali – formato con decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995 – al n. 133497 (G.U. *IV serie speciale* n. 60 del 30/07/2004).
		SETTEMBRE 2004/GENNAIO 2005: idoneo alle prove selettive nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualificazione pubblica Amministrazione) – corso-concorso interno indetto dall'Amministrazione Provinciale di Napoli - codice AG8 - per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, cat. D, pos. econ. D3, frequentando, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi, dal 22/11/2004 al 28/01/2005, il relativo corso di formazione professionale della durata di complessive n. 150 ore in aula.
		APRILE 2005: vincitore del concorso per il profilo professionale di Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi (Fund Raiser), cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (2° classificato in graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005).
		APRILE 2005: idoneo al concorso per il profilo professionale di Funzionario Marketing, cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005).
		APRILE 2005: idoneo al concorso per il profilo professionale di Funzionario Project Manager per lo Sviluppo Locale, cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005).
		AGOSTO 2005: assunto con decorrenza dal 01/08/2005 dalla Regione Campania con il profilo professionale di Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi (Fund Raiser), cat. D3, pos. econ. D3, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
		DICEMBRE 2005: trasferito in mobilità, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, con decorrenza dal 30/12/2005 dalla Regione Campania all'Amministrazione Provinciale di Napoli con il profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario, cat. D3, pos. econ. D3/D6 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
		GIUGNO 2006 – DICEMBRE 2015: componente delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale autofinanziata (O.S.S., O.S.A, Agenti e Rappresentanti, Agenti in mediazione, Estetista, Parrucchiere,….)
		LUGLIO 2016: trasferito, in attuazione della Legge n. 56/2014, con decorrenza dal 01/07/2016 dalla Città Metropolitana di Napoli (ex Provincia di Napoli) alla Regione Campania con il profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3, pos. econ. da D6 a D7, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
		OTTOBRE 2017 a TUTT'OGGI: Presidente con funzioni di Pubblico Ufficiale delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale finanziata ed autofinanziata (O.S.S., O.S.A, Operatore assistenza educativa disabili, Agenti e Rappresentanti, Agenti in mediazione, Estetista, Parrucchiere,….)

		MAGGIO 2018: iscritto con decorrenza dal 07.05.2018 all'Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale per l'insegnamento delle seguenti materie: 1) Ordinamento EE.LL.; 2) Diritto Costituzionale ed Amministrativo; 3) Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie; 4) Organizzazione (Provvedimento U.D.O. Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania – prot. n. 0287842 del 07/05/2018).
		GIUGNO 2018 a TUTT'OGGI: Presidente con funzioni di Pubblico Ufficiale delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), svolti in via sussidiaria dalle Istituzioni Scolastiche, ai fini del conseguimento della qualifica e del diploma professionale.
		SETTEMBRE 2022 a TUTT'OGGI: Componente Vice-Presidente con funzioni di Pubblico Ufficiale nelle commissioni d'esame di stato per la valutazione delle prove finali dei Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.).

PRIMA LINGUA		Italiano

ALTRE LINGUE

		Francese	**Inglese**
Capacità di lettura		Buona	Buona
Capacità di scrittura		Buona	Buona
Capacità di espressione orale		Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		Coordinamento Ufficio Amministrativo - Contabile Agraria – Area Agricoltura, Turismo e Marketing Territoriale – Direzione Agraria - Risorse Faunistiche - Agricoltura - Tutela della Flora Forestazione -Tutela dei Parchi e delle Aree Protette - Realizzazione Nuovi Parchi della Provincia di Napoli.
		Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di bilancio di competenza della U.O.D. 52.06.08 "Pesca, Acquacoltura e Caccia" della Regione Campania.
		Gestione dei progetti presentati dagli Istituti scolastici a valere sul "Programma Scuola Viva" - Interventi finanziati dal *P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione,* nell'ambito della U.O.D. 50.11.01 "Istruzione" della Regione Campania. Gestione dei progetti presentati da Reti di Istituti Scolastici a valere sugli Interventi finanziati dal *FSC 2007/2013 – Obbiettivo di*

		Servizio "Istruzione" – Azioni 2 e 3 "Realizzazione di percorsi che favoriscano l'inserimento attivo a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.), e con altri disturbi come quello da Deficit dell'Attenzione e Iperattività (A.D.H.D.), nell'ambito della U.O.D. 50.11.01 "Istruzione" della Regione Campania. Supporto giuridico – amministrativo alle attività di competenza della U.O.D. 50.11.01. – Istruzione della Regione Campania; Referente Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; Referente Privacy. Componente Team di dipendenti regionali incardinati nella Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili per l'attuazione delle operazioni cofinanziate dal POR Campania FSE 2014/2020 - Obiettivi Specifici (O.S.1 - O.S.2 - O.S.4 - O.S.5 - O.S.12 - O.S.13 - O.S.15 - O.S.16).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		Ottimo utilizzo dei computer

PATENTE O PATENTI		Cat. A e B

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Napoli, 07.06.2023

Dott. Vincenzo GENNARELLI