FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALBERTO DAMIANO**
Telefono ufficio	**0817966717**
E-mail	**alberto.damiano@regione.campania.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE DI MAGGIOR RILEVANZA

• Date (da - a)	Dal 01 agosto 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia, 81 - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive
• Tipo di impiego	**Dipendente a tempo indeterminato categoria D2O.**
• **Posizione Organizzativa DD 534 del 09/12/2020**	"Analisi e aggiornamento procedimenti amministrativi della DG - Supporto trasversale alla programmazione della D.G. in relazione a DEFR e Bilancio sociale - Monitoraggio funzionalità e operatività dei SUAP". Analisi e aggiornamento dei procedimenti amministrativi anche ai fini della pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del portale regionale - Adempimenti connessi al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), al DEFR e al Bilancio sociale - Monitoraggio e supporto alla funzionalità e operatività dei SUAP - Predisposizione "*Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani*" e supporto alle attività connesse - Supporto organizzativo al "Centro di Competenza regionale" e partecipazione alle attività connesse - Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati.

• Date (da - a)	Dal 10 aprile 2001 al 28 febbraio 2005.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione e Studi, via Campi Flegrei 34, 80072 Arco Felice (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione e Consulenza
• Tipo di impiego	Contratto a progetto

• Principali mansioni e responsabilità	**Agente di Sviluppo.**
• Date (da – a)	Dal 30 ottobre 2004 al 18 febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione e Studi, via Rubicone 11, 00198 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione e Consulenza
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Agente di Sviluppo del **Progetto PICCO** (assistenza agli **Uffici di Piano degli Ambiti territoriali**)
• Date (da – a)	Dal 22 gennaio 2002 al 28 febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinamento istituzionale Ambito Na 6 c/o Comune di Casoria, P.zza Cirillo, Casoria.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Ufficio di Piano
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile della Progettazione Sociale Particolareggiata per il Piano di Zona 2002.**
• Date (da – a)	Dal 01 novembre 1999 al 30 luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Quartieri Spagnoli (Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Ente non-profit – Terzo settore
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	**Formatore/Orientatore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 2017-2018 (1.500 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica PEGASO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Qualifica conseguita	**Master universitario di II livello in "*La tutela del rapporto di lavoro*"**

• Date (da – a)	Anno accademico 2016-2017 (1.500 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano – Roma.
• Principali materie / abilità	Diritto Parlamentare; Innovazione; la Comunicazione Istituzionale;

professionali oggetto dello studio	Marketing dei Servizi Pubblici, Programmazione.
• Qualifica conseguita	**Master universitario di II livello in "*Governance e Management nella Pubblica Amministrazione*"**
• Date (da – a)	Aprile 2003 a giugno 2004 (368 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HKE Group – Società di Selezione, Formazione e Consulenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli Selettore, Formatore e Direzione del personale (Project Management, Team Building, Organizzazione aziendale).
• Qualifica conseguita	**Master in Gestione delle Risorse Umane**
• Date (da – a)	**Laurea in Sociologia** conseguita il 25/06/98 con votazione 110/110 e lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Sociologia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Psicologia sociale, Metodi e Tecniche della Ricerca sociale, Antropologia, Economia, Diritto Costituzionale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
• Date (da – a)	Maggio 1999 al 30 settembre 1999 (700 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CON.SVI.P., Consorzio per lo sviluppo di nuove professioni – Ente di Formazione non-profit.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento; Interventi socio-educativi; Progettazione sociale.
• Qualifica conseguita	**Educatore Territoriale**
• Date (da – a)	Corso di Alta Formazione di 280 ore per "Esperto di Sviluppo Locale" terminato il 30 marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez – Centro di Formazione e Studi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo locale: gli attori e le esperienze; Politiche regionali dell'Unione Europea; Marketing Territoriale; Tecniche di Analisi territoriale.
• Qualifica conseguita	"**Esperto di Sviluppo Locale**".
• Date (da – a)	Febbraio 2006 a maggio 2006 (25 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PerForm - Formazione per lo sviluppo, energia per la formazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse.
• Titolo del corso:	**La politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo.**

• Date (da – a)	11-12/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMINISTRAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema delle autonomie locali.
• Titolo del corso:	**IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale.**

• Date (da – a)	03/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La governance locale e l'integrazione europea.
• Titolo del corso:	**La partecipazione delle Regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea.**

• Date (da – a)	15 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studiare Sviluppo S.r.l., Roma.
• Principali materie oggetto dello studio	Federalismo fiscale e relazioni tra i livelli di governo.
• Titolo del corso:	**Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo.**

• Date (da – a)	14 giornate per un totale di 98 ore da Novembre 2013 a marzo 2014.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez – Centro di Formazione e Studi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Team Building; Gli standard internazionali nell'attività di Audit; Le responsabilità dell'Auditor; Programmazione e time managment; Programmazione delle attività di Audit; Risk management; La Programmazione del singolo incarico di controllo; programmazione delle attività di Audit per il 2014; Criticità nelle attività di Audit;

Normative e regole sugli aiuti di Stato; La comunicazione verbale nelle attività di Audit; I sistemi di Qualità nelle attività di Audit; L'Audit di Sistema; le attività di Audit nella programmazione 2014/2020.

• Titolo del corso: **Laboratori di Formazione per il Personale Ufficio Audit della regione Campania.**

• Date (da – a) Dal 12 Novembre 2014 al 12 dicembre 2014 per 180 ore complessive.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Centro di Formazione e Studi

• Titolo del corso: ***Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli.***

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura eccellente

• Capacità di scrittura discreto

• Capacità di espressione orale buono

INGLESE

• Capacità di lettura buono

• Capacità di scrittura discreto

• Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE WINDOWS; OFFICE.

TECNICHE

Il sottoscritto, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto la personale responsabilità dichiara la veridicità che quanto riportato nel presente curriculum vitae.
Inoltre, autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Napoli, 12 gennaio 2021

Alberto Damiano