FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**D'Angelo Veronica**
Qualifica	Funzionario tecnico policy – D3
Incarico attuale	Funzionario presso la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 "Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking". Incaricata di posizione organizzativa denominata: "*Supporto alla Direzione in materia di contenzioso del personale*".
e-mail	veronica.dangelo@regione.campania.it
Tel.	081 796 26 40

ESPERIENZA LAVORATIVA

Regione Campania

Principali mansioni e responsabilità

2019

D.G.14 U.O.D. 04 - "Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking"

Supporto alla Direzione per la predisposizione delle relazioni riguardanti il contenzioso del personale anche in raccordo alla UOD 50.14.02; Supporto alla Direzione nella redazione delle relazioni e dei riscontri agli atti stragiudiziali da inoltrare all'Avvocatura Regionale, anche in raccordo con le altre Direzioni Generali interessate, e nell'esecuzione delle pronunce giudiziali. Monitoraggio del contenzioso attraverso l'implementazione della Banca dati dei ricorsi.

dal 2016 al 2018

Dip.51 DG 03 UOD 04 – Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

<u>Responsabile per il "Supporto all'attività di programmazione e gestione delle iniziative di Internazionalizzazione con particolare riferimento agli di strumenti agevolativi a favore delle imprese, nonché dei progetti di cooperazione".</u>

- POR Campania FESR 2014-2020: Gestione amministrativa Obiettivo 3.4. Gestione dei 2 Avvisi Pubblici finalizzati alla erogazione di contributi per le MPMI per la partecipazione ad eventi fieristici internazionali e per Programmi di internazionalizzazione: comunicazione, predisposizione atti di ammissione a finanziamento, istruttoria sulla ammissibilità delle spese, monitoraggio, supporto per i controlli di I e II livello.

- POR Campania FESR 2007-2013: Gestione amministrativa Obiettivo Operativo 2.6 sull'internazionalizzazione delle imprese e 7.2. sulla Cooperazione Territoriale Europea: istruttoria sulla ammissibilità delle spese, monitoraggio, supporto per i controlli di I e II livello e Audit.

2015

- supporto alla Unità di Gestione finanziaria, finalizzata alle liquidazioni relative alle attività degli Obiettivi Operativi del POR FESR 2007-2013.

dal 2005 al 2014

A.G.C. 09 Settore 01 - Studio e Gestione Progetti Europei

<u>Fondi Europei a gestione diretta:</u>

- Coordinamento e gestione della partecipazione della Regione Campania a progetti europei di cooperazione interregionale (INTERREG EUROPE, PO MED, INTERREG).

- Project manager di progetti europei del Programma *INTERREG IIIB* (Archimed e Medocc). Organizzazione di meeting e Conferenze, partecipazione ai Comitati di Pilotaggio, curatore della pubblicazione di progetto "I flussi migratori in Campania: analisi e proposte di lavoro".

Cooperazione internazionale:

- Coordinatore per la Regione Campania del *Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale* con i Paesi del Mediterraneo e dei Balcani, sulle 5 Linee di intervento: "Sviluppo socio-economico", "Trasporti e logistica", "Ambiente e sviluppo sostenibile", "Dialogo e Cultura", "Sanità e welfare".

Supporto alle attività di relazioni internazionali:

- partecipazione a tavoli di programmazione coordinati dal MAE e ai lavori del coordinamento tecnico interregionale della Commissione Affari europei e internazionali.
- predisposizione Accordi e Protocolli di intesa internazionali.

Partecipazione al progetto Mattone Internazionale, finalizzato a supportare le Regioni italiane nell'accesso a finanziamenti dell'Unione Europea e internazionali in materia sanitaria.

Date	Maggio 2004 – Luglio 2005
Datore di lavoro	**Camera di Commercio Italo-Araba**, Roma
Principali mansioni e responsabilità	Consulente Area Manager con compiti di supporto all'internazionalizzazione delle imprese verso i Paesi arabi, consulenza e ricerche sui sistemi giuridici ed economici dei paesi arabi, organizzazione di missioni economiche, collaborazione alle pubblicazioni "Guida agli investimenti esteri nei paesi arabi" e "Esportare nei paesi arabi" e alla redazione della rivista web "Mercati arabi".
Date	Dicembre 2001 – Aprile 2004
Datore di lavoro	**Comune di Napoli – Direzione Generale**, Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato (D1). Compiti di supporto alle attività del Direttore Generale finalizzate alla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica e alla definizione e implementazione del sistema di controllo di gestione. Collaborazione con il CEICC (Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza) sulle tematiche europee e sulla partecipazione alla politica euromediterranea.

Istruzione e formazione

Titoli di studio

- 2017 - Perfezionamento in Wine Business – Università degli studi di Salerno.
- 2016 - Perfezionamento in Amministrazione e finanza degli Enti Locali – Università Federico II di Napoli.
- 2003 - Master in Europrogettazione - AICCRE e Università di Venezia.
- 2000/2002 - Master di II livello in Management Pubblico – Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano.
- Ottobre 2001 – Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee, votazione 50/50 - Università Federico II di Napoli.
- Marzo 1999 – Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 e lode - Università Federico II di Napoli.
- Luglio 1994 – Diploma di maturità classica

Corsi di formazione

- 2018 – “Anticorruzione e Trasparenza” – FAD
- 2016 – “Corso base in materia di Aiuti di Stato II ed.” - FAD
- 2012 - “Strumenti e strategie per la progettazione e la gestione dei progetti – Progetto MI”
- 2012 - “Politiche e relazioni sanitarie europee ed internazionali – Progetto MI”
- 2012 - “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi"”
- 2011 - “Appalti chiari: Ciclo di Seminari in tema di Appalti”
- 2011 - “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale”
- 2009 - “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo”
- 2007-2008 - “Progetto SFIDE: Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri”
- 2006 - “La Politica di coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013)”

Lingue straniere

Inglese	Buono
Francese	Ottimo
Spagnolo	Ottimo