MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**SARNATARO Nicola**
Data di nascita		1976
Qualifica		D3
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Impiegato con Posizione Organizzativa *"Gestione dei pignoramenti presso terzi e a carico dei dipendenti regionali e delle sentenze di separazione e divorzio ai fini del pagamenti di assegni di mantenimento", Trattazione delle delegazioni di pagamento,-assicurazioni. Procedure di gestione dichiarazione dei redditi dei dipendenti di ruolo della G.R. Veridica operazioni di conguaglio fiscale annuale dei redditi. Monitoraggio attività di elaborazione e rilascio Certificazioni Uniche – dati fiscali. Conguagli fiscali su redditi terzi* presso la Direzione Generale Risorse Umane.
Numero telefonico dell'ufficio		081/7962995
Fax dell'ufficio		
E-mail istituzionale		Nicola.sarnataro@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ***"Economia e Commercio"*** *presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II",* il 27 marzo 2002, con la votazione di 108/110. Presentazione della tesi di ricerca in Scienze delle Finanze, *"La tassazione della piccola e media impresa, evasione ed incidenza"*. Master di II Livello in ***"Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."*** presso l'Università telematica Pegaso, in data 27/09/2017.
Altri titoli di studio e professionali		abilitazione all'esercizio della professione di ***Dottore Commercialista***, previo superamento dell'apposito esame di stato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 18/09/2007 (I sessione 2007). iscritto nel registro dei ***Revisori Legali,*** al numero 149406 con D.M. del 01/02/2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 12/02/2008, previo completamento dell'apposito tirocinio triennale. ***Presidente del collegio sindacale***, previa apposita autorizzazione della Giunta Regionale della Campania, presso la società "Gruppo Parziale Srl" CF. 07660480638 con mandato triennale dal 2010 al 2012 e

		successivamente rinnovato fino al 2014 ; Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ***"Economia e Commercio"*** presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", il 27 marzo 2002, con la votazione di 108/110. Presentazione della tesi di ricerca in Scienze delle Finanze, "La tassazione della piccola e media impresa, evasione ed incidenza". conseguimento del diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" con la votazione di 60/60 presso VI I.T.C. di Napoli *G. Siani* (via Pietravalle – Napoli)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Impiegato, dal 1/08/2005 a tutt'oggi, presso la **Giunta della Regione Campania**, in qualità di Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo, attualmente cat. D3, previo superamento di apposita procedura concorsuale bandita dalla stessa pubblica amministrazione. • Impiegato da luglio 2015, con **Posizione Organizzativa** nella Direzione Generale Risorse Umane con responsabilità in materia di trattenute extrafiscali, pignoramenti presso terzi a danno della Giunta Regionale della Campania e gestione del servizio di assistenza fiscale sul 730, controllo conguagli fiscali e monitoraggio attività di elaborazione CU; • Impiegato da luglio 2014 a luglio 2015, con **Posizione Organizzativa Professionale di Responsabilità** presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente con responsabilità in materia di controllo e monitoraggio delle società partecipate, attività del socio e bilanci delle società partecipate. • Impiegato, dal 2007 al 2014 con **Posizione Organizzativa** nel Settore Trattamento Economico. Addetto al Servizio Contributivo, Previdenziale e Fiscale, con responsabilità in materia fiscale per attività relativa al sostituto d'imposta, principalmente in attività relative alla gestione delle detrazioni fiscali, degli assegni per nucleo familiare, ed alle operazioni di conguaglio fiscale di fine anno a carico del sostituto di imposta, nonché alla predisposizione e controllo modello CUD e modello 770 da parte dell'Ente Regione Campania. Attività di gestione ed erogazione degli "Assegni per nucleo familiare" e predisposizione dei controlli di cui alla L. 445/2000. Analisi e studio delle novità normative in materia di trattamento fiscale dei compensi erogati ai dipendenti e monitoraggio del sistema informativo utilizzato. Svolgimento Incarico di **Sub-Commissario** della Fondazione ***"La Colombaia"*** di Luchino Visconti in Forio d'Ischia, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 251 del 7/08/2017 con il compito di "*verificare la situazione economica finanziaria e patrimoniale della Fondazione e di relazionare alla Direzione Generale competente in materia di politiche culturali sulla possibilità che la Fondazione possa conseguire gli scopi fondativi".* Mandato espletato nel termine previsto del 31/12/2017. Incarico di **Sub-Commissario** della Fondazione ***"Parco Letterario Giordano Bruno"*** in Nola, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 45 del 23/03/2018. impiegato, dal 15/11/2004 al 29/07/2005, presso gli **Uffici Centrali dell'Agenzia delle Entrate**, in qualità di Funzionario Tributario Amministrativo, previo superamento di apposita procedura concorsuale pubblica bandita dalla stessa Agenzia, svolgendo i seguenti servizi: • dal 15/11/2004 al 27/02/2005 funzionario presso la Direzione

		Centrale Amministrazione – Settore Contabilità e Bilancio; • dal 27/02/2005 al 29/07/2005 funzionario presso la Direzione Centrale Accertamento, Settore Riscossione, Ufficio Procedure Esecutive. Partecipazione attiva alla fase istruttoria per la definizione delle "*istanze di transazione"* presentate dai contribuenti impiegato, dal 18/12/2001 al 14/11/2004, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nella Segreteria della **Commissione Tributaria Provinciale di Vercelli**, area B posizione economica B3 (ex VI livello) e distaccato dal 10/07/2003 alla **Commissione Tributaria Regionale dell'Emilia Romagna**
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della Lingua Inglese, scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie		**ottima conoscenza** ed uso del PC e sue applicazioni software più diffuse (word, excel,, sistemi operativi windows), nonché di alcuni programmi contabili.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		• Corso di formazione **"Il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC**" 5 giornate (30ore) nov-dic 2016 Formez; • Corso di Formazione ***"Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs. 118/2011"*** *3* giornate feb-mar 2016 – FORMAP; • Partecipazione al corso "Anticorruzione e Cultura dell'Integrità" (Formez Pa) settembre 2015; • Partecipazione al corso trasparenza Amministrativa ed Open Data (Formez Pa); • partecipazione al Corso di "Fondamenti di bilancio regionale e Finanza locale" Napoli, Consorzio Consvip- 6-8- e 20 giugno 2011; • partecipazione al corso di formazione "Competenze a sistema" della durata di 25,75 ore tenutosi presso la Regione Campania (novembre 2009- febbraio 2010); • partecipazione al corso di formazione della durata di 25 giorni *"La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo*" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (anno 2006); • partecipazione al corso per il miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania. Protom - Durata di ore 63 . Aprile Luglio 2008 ; • partecipazione al corso *"formazione intensiva sulla rendicontazione della spesa POR Campania 2000-2006"* rilasciato dall'ATS RSO spa • partecipazione al corso *"il sistema delle autonomie locali"* rilasciato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione; • partecipazione al corso di formazione, della durata di un mese (ore 150), per funzionario amministrativo tributario, organizzato dalle ***Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate***, *progetto IRIDE* (Roma – dal 15/11/2004 al 14/12/2004); • partecipazione al corso di formazione "assistenza fiscale e modello 730/2008" presso la Regione Campania tenuto dall'Istituto Guglielmo Tagliacarte (febbraio 2008); • partecipazione al corso tenuto presso l'Agenzia delle Entrate sul modello 730/2009;

		• partecipazione al corso su CUD e 770 anno 2009 presso l'EBIT; • partecipazione al corso di aggiornamento e perfezionamento in materia di *Bilancio d'Esercizio ai sensi della IV Direttiva Comunitaria e Analisi di Bilancio* promosso dalla Camera di Commercio di Napoli, conseguendo buoni risultati finali; • partecipazione al corso INBA41 di *"Informatica di Base"* organizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II"; • partecipazione al corso *"Office Automation-introduttivo",* svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (Torino); • partecipazione a corsi vari in materia fiscale e tributaria (modelli CUD,730 e 770); • partecipazione a corsi vari in materie informatiche; • **Idoneità al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, Dirigente Amministrativo Risorse Umane –** contratto tempo det. presso la ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE - (2017) • • **Idoneità al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, Dirigente Amministrativo Gestione Beni e Servizi –** contratto tempo det. presso la ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE **(2017)**