Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Izzillo

Via Santa Lucia, 81 - Napoli

081.7962013

giorgio.izzillo@regione.campania.it

Data di nascita 20/08/1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2017 – ALLA DATA ATTUALE

Funzionario esperto comunicazione e informazione

Giunta regionale della Campania - Ufficio Stampa e Informazione

Incarico attuale: titolare di Posizione Organizzativa denominata “Coordinamento dei flussi informativi del Portale istituzionale per le sezioni Tematiche. Raccordo con gli Assessorati e le Direzioni Generali per la comunicazione tematica on line su attività ed eventi istituzionali. Coordinamento operativo e raccordo con l'Ufficio Stampa per l'aggiornamento della sezione Area Stampa del Portale istituzionale.

Attività e incarichi principali:

- Gestione e coordinamento redazionale del sito web istituzionale;
- Interventi di progettazione a supporto delle azioni di comunicazione riguardanti gli uffici regionali e/o altre strutture facenti capo all'Ente (definizione dei requisiti utente e degli obiettivi di comunicazione, analisi dello scenario, progettazione, messa on line e monitoraggio);
- Componente del Team Open Data Regione Campania, nell'ambito del Progetto “Open Data Campania” per l’interoperabilità e l’accessibilità dei dati aperti;
- Partecipazione a Commissioni di aggiudicazione di appalti in materia di informazione e comunicazione ed Ict, tra le quali si segnalano le attività di:
  - Componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi di attuazione del piano di comunicazione audio video sulle attività della Giunta regionale della Campania nell’anno 2018;
  - Componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa e di rassegna stampa telematica quotidiana;
  - Componente della Direzione dell’Esecuzione del Contratto (DEC) per l'appalto della realizzazione del Progetto "Open Data Campania”, in qualità di Assistente al Direttore dell’Esecuzione del Contratto
  - Componente della Direzione dell’Esecuzione del Contratto (DEC) per l'appalto della realizzazione del Progetto “Evoluzione Portale Istituzionale”, in qualità di Assistente al Direttore dell’Esecuzione del Contratto
  - Componente della struttura di Verifica di Conformità del Contratto del progetto SI-PRB (Sistema Informativo – Piano Regionale Bonifiche)

07/2004 - 03/2017

Funzionario web project manager

Giunta regionale della Campania - Settore Stampa, Documentazione e Informazione/Ufficio Stampa e Informazione.

Attività e incarichi principali:

- Gestione e coordinamento redazionale del sito web istituzionale;
- Supporto all'Ufficio Stampa per le attività on line;
- Analisi, progettazione e gestione di prodotti/servizi in ambito web ed Ict;
- Partecipazione a Commissioni di aggiudicazione, valutazione e collaudo di appalti in materia di comunicazione e di Ict, tra le quali si segnalano le attività di:
  - Presidente della Commissione di valutazione per l’affidamento dei servizi di progettazione ed esecuzione della attività di promozione per la internazionalizzazione dei risultati dei Centri Regionali di Competenza;
  - Componente della Commissione di valutazione per l’affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la promozione dei Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati in Campania;
- Componente del Gruppo di lavoro intersettoriale per il progetto “Biblioteche Digitali”, per la rilevazione e l’analisi dello stato dell’arte sull’andamento del progetto, con particolare riferimento alla struttura denominata PICO (Palazzo dell’Innovazione e della Conoscenza);

- Partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione di bandi di gara e documenti di progetto e per la verifica dello stato di attuazione di progetti di comunicazione, Ict

07/2002 - 07/2004

Istruttore amministrativo

Provincia di Napoli - Città Metropolitana – Direzione Legalità e Sicurezza/Direzione Dipartimento del Consiglio Provinciale

12/2003 - 07/2004 - Direzione Dipartimento del Consiglio provinciale

- Gestione dell'istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione dei connessi provvedimenti amministrativi;
- Supporto amministrativo alle attività del Consiglio provinciale ed assistenza all'esercizio delle funzioni dei Gruppi consiliari e dei consiglieri

07/2002 - 12/2003 - Direzione Legalità e Sicurezza

- Gestione dell'istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione dei connessi provvedimenti amministrativi;
- Gestione degli affari generali del personale dell'unità organizzativa di appartenenza;
- Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni (Prefettura, Questura, Amministrazioni Centrali) per le attività di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza;
- Referente Urp (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) per l'unità organizzativa di appartenenza

Attività o settore Pubblica Amministrazione: informazione e comunicazione istituzionale, web project management, web content management, ICT e servizi digitali.

1995 - 2009

Collaborazioni con quotidiani, periodici, agenzie/uffici stampa, gruppi editoriali

- 2008-2009 / Collaborazione con la rivista "Guide all'innovazione ed alla comunicazione nella PA" (Gruppo editoriale "Il Sole 24 ore" - Milano) per la redazione di articoli e dossier
- 2000-2002 / Collaborazione (contratto di co.co.co.) con il quotidiano "La Città" di Salerno (Gruppo editoriale "L'Espresso"), per la redazione di articoli
- 1995-2004 / Collaborazione con le agenzie di stampa "Chilometri" (Edizioni Vespina, Roma) e "Rotopress" (Napoli) per la raccolta, il trattamento e l'elaborazione di notizie per quotidiani d'informazione
- 2000 / Collaborazione con il gruppo editoriale "Maber" (Napoli) per la redazione di articoli per il periodico "Il Corriere dell'Università" e per l'organizzazione e la partecipazione a fiere ed eventi promozionali
- 1998/ Collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione del Giffoni Film Festival (Festival Internazionale del Cinema per ragazzi) per l'edizione 1998, nell'ambito dei rapporti tra il Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno e l'ente autonomo Giffoni Film Festival

Attività o settore giornalismo e comunicazione, uffici stampa, pubbliche relazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2021

Corso di formazione online "Accessibilità e usabilità dei siti web"

AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) - CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane)

17/11/2020

Giornalista professionista

Iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti dell'Ordine regionale della Campania

08/2019

Accademia Open Data Campania

FPA - Forum PA

07/2016

Corso di formazione Obblighi di trasparenza ex D.lgs n°33/2013 anche alla luce della riforma Madia"

FORMAP - Formazione e aggiornamento Amministrazioni Pubbliche

07/2014 **Corso di formazione "La trasparenza attraverso i dati aperti"**
Formez PA - Percorso integrato di formazione Progetto "ETICA 2013-2015"

01/2012 **Corso di formazione "Lavorare per progetti"**
Lattanzio e Associati

12/2011 **Corso di formazione "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"**
Formez PA - Percorso di assistenza integrata Progetto "'ETICA pubblica nel Sud"

26/03/2009 **Laurea (L) in Scienze giuridiche**
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - votazione 104/110

2/2008 **Corso in Diritto pubblico**
Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Durata 150 ore

01/2008 **Master in "ICT Management" (900 ore)**
Sa.Dra Centro Studi - "Il Denaro Formazione" – Durata 900 ore

10/2007 **Corso di formazione specialistico in Comunicazione pubblica**
Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale/Studio Staff, Napoli

01/2005 **Corso di perfezionamento in "Qualità dell'informazione e comunicazione web**
Formez - Centro di formazione e studi (progetto "Net Learning e Knowledge Management"

13/05/1998 **Laurea (DL) in Scienze della comunicazione**
Università degli Studi di Salerno - votazione 110/110 con lode

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE: Capacità e competenze comunicative di elevato grado, acquisite attraverso la partecipazione e la co-gestione di progetti intersettoriali, trasversali a più ambiti funzionali e caratterizzati da complessità organizzativa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: Competenze organizzative e gestionali acquisite: a) attraverso il coordinamento di risorse umane dell'ufficio di appartenenza (Redazione del Portale Internet dell'organizzazione); b) attraverso la gestione dei flussi di comunicazione interna all'organizzazione, nei rapporti con le altre unità organizzative; c) attraverso la partecipazione/gestione a/di progetti trasversali a più ambiti/funzioni dell'organizzazione di appartenenza

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	AUTONOMO	AUTONOMO	AUTONOMO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Padronanza dell'ambiente Windows e dei principali strumenti delle suite per ufficio Office/Open Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima conoscenza della rete Internet, degli strumenti avanzati di navigazione/ricerca in rete e dei principali social network
- Padronanza di strumenti/editor per la creazione di blog/siti web (Wordpress, Joomla)
- Padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Adobe Photoshop, Paint)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

"Ambiente sociale, territorio e illegalità: L'esperienza dell'Osservatorio della Provincia di Napoli", in "Secondo Rapporto Stato Ambiente della Provincia di Napoli" (Cap. 7.9, pp. 858-863), 2003

INCARICHI/DOCENZE

Incarico di componente, in qualità di segretario, della Commissione Corso-concorso Ripam Campania - Profilo SAD/CAM, conferito dalla Commissione Interministeriale RIPAM in data 18/11/2019

Relatore al corso di formazione "Data journalism - L'interpretazione dei dati e della deontologia della professione", organizzato dall'Ordine dei giornalisti della Campania in data 17/04/2019

PROGETTI

Progetto "Open Data Campania" (partecipazione al team di progetto)
Il progetto è stato inserito nel catalogo delle esperienze del Dipartimento della Funzione Pubblica come modello di riuso per la realizzazione di interventi relativi al rafforzamento della capacità amministrativa e alla digitalizzazione della PA ed è risultato tra i 32 finalisti del premio Open Government Champion 2019 (categoria "Trasparenza ed Open Data")

CERTIFICAZIONI

Corso di perfezionamento, con attestazione del Trinity College, London (grade 7, classificazione S.E.S.O.L., equivalente al livello B2 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 6 dicembre 2022

Firmato

Giorgio Izzillo