C U R R I C U L U M VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME		ALTAVILLA RENATA
QUALIFICA		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D 3
MATRICOLA		19007
AMMINISTRAZIONE		REGIONE CAMPANIA
ATTUALE AMBITO LAVORATIVO		DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE- U.O.D."STATO GIURIDICO E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE .- APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO		081 7962494
E-MAIL ISTITUZIONALE		renata.altavilla@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO		LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI " FEDERICO II"
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI		ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NEGLI ISTITUTI SUPERIORI DELLA "PSICOLOGIA SOCIALE E PUBBLICHE RELAZIONI"
ESPERIENZE PROFESSIONALI		A FAR DATA DAL 8/2/2016 IN SERVIZIO PRESSO LA U.O.D. 50.14.01. DAL 24/3/2016 TITOLARE DI P.O. " PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LE AGEVOLAZIONI EX ART. 33 DELLA L.104/92-TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE NELLE SUE VARIE ARTICOLAZIONI- TRATTAMENTO ECONOMICO-NORMATIVO " PART TIME" CON LE SEGUENTI COMPETENZE: " MONITORAGGIO DEI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA FRUIZIONE DEI PERMESSI EX LEGE 104/92 CON CONSEGUENTE GESTIONE E VERIFICA DEI DATI ASSUNTI IN SIGARU- RESPONSABILITA' E GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA FRUIZIONE DEI PERMESSI EX LEGE 104/92 PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE IN POSIZIONE DI COMANDO- RESPONSABILITA' E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE- RIFLESSI DEL PART-TIME SULLE ASSENZE DAL SERVIZIO PREVISTE DA DISPOSIZIONI CONTRATTUALI OVVERO DA DISPOSIZIONI DI LEGGE- ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI- RAPPORTI CON I SOGGETTI INTERESSATI- STUDIO ED ANALISI DELLA NORMATIVA RELATIVA AI PREDETTI ISTITUTI AL FINE DELLA LORO APPLICAZIONE E DELLA PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI CIRCOLARI" . DA NOVEMBRE 2013 A FEBBRAIO 2016 IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE.

		RESPONSABILE DELLA P.O. "MONITORAGGIO, ANALISI E QUALITA' DELLA NORMAZIONE DEGLI ATTI DELLA V E VI COMMISSIONE CONSILIARE E DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE INCIDENTI SULLE MEDESIME MATERIE"- GIUGNO 2010 -OTTOBRE 2013 IN SERVIZIO PRESSO L'A.C.G. 01 SETTORE LEGISLATIVO- OSSERVATORIO SULLE PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA LEGISLATIVA". TITOLARE DI P.O. "PROCEDIMENTI DA CONFERIRE ALLE AUTONOMIE LOCALI – MONITORAGGIO DEL CONTROLLO SVOLTO DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI SULLE LEGGI REGIONALI E CONNESSO REPORT SULLE IMPUGNATIVEDELLE LEGGI DELLA REGIONE CAMPANIA ED ALTRE REGIONI. REVISIONE TECNICO-GIURIDICA DELLE PROPOSTE DI LEGGE ALL'ESAME DELLA VI COMMISSIONE CONSILIARE DA GIUGNO 2011 A DICEMBRE 2012 DELEGATA A RAPPRESENTARE L'UFFICIO LEGISLATIVO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE IN SEDE DI RIUNIONE DELLE COMMISSIONI PERMANENTI, III, V E VI DEL CONSIGLIO REGIONALI, AL FINE DI SEGUIRE L'ITER DELLE PROPOSTE DI LEGGE ALL'ESAME DELLE STESSE. DA GIUGNO 2010 A DICEMBRE 2012 TITOLARE DI P.O." PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E MONITORAGGIO PROCEDIMENT I DA CONFERIRE ALLE AUTONOMIE LOCALI". 2009 COLLABORA CON IL VICE CAPO DI GABINETTO 2008/ 2007 COLLABORA CON IL CONSIGLIERE ECONOMICO DEL PRESIDENTE 2004- SI TRASFERISCE DAL COMUNE DI NAPOLI ALLA REGIONE CAMPANIA, OVE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI U.D.C.P -UNITA' OPERATIVA E-PROGETTI SPECIALI. 2002- IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI E' COMANDATA PRESSO IL COMMISSARIO DI GOVERNO PER L'EMERGENZA RIFIUTI E BONIFICHE DELLE ACQUE NELLA REGIONE CAMPANIA. TITOLARE DI P.O. SVOLGE COMPITI DI RACCORDO TRA IL COMMISSARIO E LA PRESIDENZA DELLA REGIONE CAMPANIA. 2002- VINCITRICE DI CONCORSO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO. 2001-COLLABORA CON IL COMMISSARIO PREFETTIZIO ALLA MOBILITA' 1998- FA PARTE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTER ED INTRADIPARTIMENTALE PER L'IDEAZIONE, LO STUDIO, LA PROGRAMMAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI DA ATTUARE PER L'EDIZIONE DEL "MAGGIO DEI MONUMENTI" NEL COMUNE DI NAPOLI. 1998-1986- IN SERVIZIO PRESSO VARI SETTORI QUALI: SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORE ALLA MOBILITA'/VIABILITA' UFFICIO DEL VICESINDACO UFFICIO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO SETTORE AVVOCATURA ASSESSORATO AL TURISMO ASSESSORATO POLICHE SOCIALI DIREZIONE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DIREZIONE DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO 1986-VINCITRICE DI CONCORSO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O IL COMUNE DI NAPOLI 1985-CONCORSO A CATTEDRA PER L'INSEGNAMENTO NEGLI ISTITUTI SUPERIORI DELLA "PSICOLOGIA SOCIALE E PUBBLICHE RELAZIONI"- CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO. 1981/82- NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTA IN SENO ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER ESAMI DI QUALIFICA DI "ADDETTO AGLI UFFICI TURISTICI "PRESSO L'ISTITUTO DI STATO "ISABELLA D'ESTE"

CAPACITA' LINGUISTICHE		BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		BUONA CAPACITA' PACCHETTO OFFICE E SUE APPLICAZIONI PIU' DIFFUSE
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI		LABORATORIO SPERIMENTALE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA NORMAZIONE. DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – 2012 "SEMINARIO OPERATIVO AIR- ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE – DALLA DEFINIZIONE DEL PROBLEMA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPZIONE PREFERITA" –PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI E LA LUISS-BUSINESS SCHOOL-2012 "REGIONE CAMPANIA - PERCORSO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DELLA NORMAZIONE "PROMOSSO DAL DAGLE- 2012 CORSO ON LINE SULL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI NEL MERCATO INTERNO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA-INFORMATIVA PROMOSSA DAL DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE COMUNITARIE. UFFICIO CITTADINANZA EUROPEA SULL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SUI SERVIZI NEL MERCATO INTERNO, REALIZZATO DAL DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE D'INTESA CON IL FORMEZ SPA- 2012 "INIZIATIVE E PROPOSTE DELLE REGIONI PER ATTUAZIONE RECENTI NORMATIVE: SEMPLIFICAZIONE TEMPI PROCEDIMENTALI E COMPETITIVITA? IMPRESE –FORMEZ -2011 "MISURAZIONE E RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI E DEI TEMPI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REINGEGNERAZIONE DEI PROCESSI DI SERVIZIO "PON GOVERNANCE" – 2011. "LA DIRETTIVA SERVIZI, LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E LA RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE"- FORMEZ- 2010 "PIANIFICAZIONI E STRUMENTI PER LE POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE" FORMEZ 2010 "LABORATORIO INTERREGIONALE –SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA REGIONALE E COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE"- FORMEZ – 2010 "CORSO EMPLOWERMENT- FORMULAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI"- "FORMAZIONE ED AFFIANCAMENTO FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE CAPACITA' TECNO/OPERATIVE ED AL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI LEGATE ALLA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE P.O.R. CAMPANIA 2007/22013- ANNO 2008"- REGIONE CAMPANIA. TUTOR IN STAGE FORMATIVO PER "ESPERTI SENIOR IN

		SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI PER L'AMBIENTE "CONSORZIO SERFOR" APPROVATO DAL MIUR CON DECRETO DIRETTORIALE N. 665/RIC DELL' 1/4/2003. "REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI(II) FORMEZ -2003"- COMUNE DI NAPOLI. "CONOSCENZA DELLE POLITICHE ATTUATIVE E DELLA DISCIPLINA INERENTI IL PRINCIPIO DELLE PARI OPPORTUNITA'" STUDIO SANTAGOSTINO- MILANO -2001 COMUNE DI NAPOLI. "LA GESTIONE EFFICIENTE DI UNA SEGRETERIA DI ASSESSORATO " ETA 3 BOLOGNA 1998- COMUNE DI NAPOLI "REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI "(I°) 1998 "IL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO NELL'ENTE LOCALE S.R,L. ISCEA 1988 COMUNE DI NAPOLI.

La sottoscritta, cosapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U.n.445 del 14/12/2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato nel Curriculum Vitae risponde a verità ed esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto della finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003.

NAPOLI, 03/05/2018

F.TO
RENATA ALTAVILLA