FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a_____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VULTERINI ALFREDO**
Indirizzo	
Telefono	**081.7963104**
Fax	
E-mail	**alfredo.vulterini@regione.campania.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da 01.02.1994 a 31.01.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Servizi Sviluppo Agricolo (A.R.S.S.A) della Regione Calabria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Funzionario VIII livello
• Principali mansioni e responsabilità	Divulgatore Agricolo Polivalente

Da 01.02.2002 ad oggi: Giunta della Regione Campania
Attualmente presso lo Staff 50.17.91
Livello D6 con alta qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1975-1980

Diploma di maturità classica presso il Liceo classico statale "Plinio Seniore" di Cast/mare di Stabia (NA)

Luglio 1991 diploma di laurea in Scienze Agrarie, presso Università degli Studi di Napoli Federico II

Luglio 1993 diploma di specializzazione post laurea in genetica molecolare vegetale, presso Università degli Studi di Napoli Federico II

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 1993 abilitazione all'esercizio della professione di agronomo presso la Facoltà di Agraria di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente]

Greco moderno

[livello buono di lettura]

[livello buono di scrittura]

[livello sufficiente di espressione orale]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Adeguata conoscenza di hardware di computer e ottima conoscenza dei più comuni software in uso nella P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Documento firmato da:
ALFREDO VULTERINI
26.02.2024
14:00:04 UTC