INFORMAZIONI PERSONALI

Marilena Marra

Amministrazione: Regione Campania

Qualifica: Funzionario

Telefono: 081 7969556

E-mail istituzionale: marilena.marra@regione.campania.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Incarico attuale Direzione Generale per la Mobilità Staff 50 08 91 "Funzioni di supporto tecnico – operativo".
Posizione organizzativa dal 09.03.2023: "Gestione dei contratti di servizio minimo TPL su gomma. Procedimenti di delega ex art. 40, L.R. 5/21 per le isole di Ischia e di Procida. Referente contabile Staff 50 08 91. Attività ispettiva TPL".

Direzione Generale per la Mobilità U.O.D. 50 08 05 "Gestione finanziaria – Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG".
Posizione organizzativa dal 29.05.2017 al 08.03.2023: "Attività di supporto al referente per la trasparenza per le attività della Direzione. Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi a utilizzazione aree demaniali dei porti delle isole di Ischia e Procida. Adempimenti connessi al funzionamento del Sistema Informativo Demanio (S.I.D.). Verifica di regolarità dei dati e coordinamento degli operatori addetti; verifica calcolo canoni demaniali e attività strumentali e connesse. Adempimenti strumentali alle attività di regolamentazione e delimitazione degli ambiti portuali e di classificazione dei porti di rilevanza regionale ed interregionale. Attività ispettiva TPL".

Direzione Generale per la Mobilità Staff 50 07 91 "Funzioni di supporto tecnico - operativo alla Direzione Generale".
Posizione organizzativa dal 08.08.2016 al 28.05.2017: "Collegamento con la Direzione Generale. Supporto alle attività dello Staff. Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale. Supporto al Referente per la Trasparenza per le attività della Direzione. Responsabile per l'accesso alla procedura "Si.Ce.ANT" – Comunicazioni antimafia per le attività di competenza dello Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale". Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi all'utilizzo delle aree demaniali marittime di competenza regionale – ambito portuale flegreo porti delle isole di Procida ed Ischia. Attività di studio e supporto per la realizzazione di iniziative progettuali della Regione

Campania nell'ambito dei Programmi Europei Horizon, Erasmus, Ten-t di interesse della Direzione Generale. Rapporti con il Partenariato Europeo. Gestione amministrativa e controllo in fase di attuazione. Attività ispettiva TPL".
Posizione organizzativa da maggio 2014 al 07.08.2016 "Collegamento con la Direzione Generale. Supporto alle attività dello Staff 01. Referente per l'anticorruzione per le attività della Direzione. Responsabile per l'accesso alla procedura "Si.Ce.Ant." - Comunicazioni antimafia per le attività di competenza dello Staff 01. Attività amministrativa di controllo degli interventi di infrastrutture per la mobilità interessati dal Piano di Azione Coesione – Terza ed ultima riprogrammazione dei fondi strutturali 2007 – 2013 (PAC III). Attività di studio e supporto per la realizzazione di iniziative progettuali della Regione Campania nell'ambito dei Programmi Europei Horizon, Ersamus, Ten-t di interesse della Direzione Generale. Rapporti con il Partenariato Europeo. Gestione amministrativa e controllo in fase di attuazione. Attività ispettiva TPL".

Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico.
Posizione Organizzativa dal 01/10/2013 al 11/05/2014 "Supporto al processo di Internazionalizzazione del sistema produttivo regionale al fine di garantirne la competitività".

Dal 15/12/2011 al 30/09/2013 A.G.C. 12 "Sviluppo Economico" Settore 01 "Programmazione delle Politiche dello Sviluppo Economico".
Posizione Organizzativa dal 01/12/2011 al 30/09/2013: "Variazioni di Bilancio di pertinenza dell'Area – Elaborazione delle componenti economico – finanziarie degli atti deliberativi dell'Area – Gestione delle entrate di pertinenza del Settore". Supporto, su disposizione del Coordinatore dell'Area, all'attuazione dei regimi di aiuto di pertinenza di altri Settori". (Predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza dell'Area inerenti allo strumento dei Confidi Regionali di cui alla L. R. n. 10/2008 e ss.mm.ii.).

Dal 15/11/2011 al 14.12.2011: A.G.C. 12 "Sviluppo Economico" Settore 03 "Promozione ed internazionalizzazione del Sistema Produttivo".

Dal 15/10/2009 al 14/11/2011: Istruttore Tecnico Direttivo "A.G.C. 11 S.T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. di Caserta".

Dal 01/01/2000 al 14/10/2009: Tecnico Agricolo convenzionato Regione Campania A.G.C. 11 S.T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. di Caserta.
P.S.R. Campania 2007/2013 Istruttoria tecnico – amministrativa pratiche di finanziamento Mis. 125 sottomisura 2. Mis. 121 e Cluster di Mis. 112 – 121.
Mis. 123 "Accertamento tecnico – amministrativo progetto Società La Nuova Casearia s.n.c".
L.R. n. 3/1992: Istruttoria tecnico – amministrativa proroghe e varianti. Regolamento CE 491/2009 O.C.M. Vitivinicola: attività tecnico – amministrativa. Regolamenti CE 1234/2007 e 1580/2007 Ortofrutta fresca e trasformata: attività tecnico – amministrativa.
P.O.R. Campania 2000 – 2006 Istruttoria tecnico – amministrativa pratiche di finanziamento e collaudi Mis. 4.15, Mis. 4.15 bis, Mis. 4.8.
P.O.P. Campania 1994/1999 Collaudi e redazione dei provvedimenti per

l'erogazione delle somme riconosciute Mis. 4.1.2, Mis. 4.16/a/b.

Dal 1992 al 1999 Docente di Estimo Agrario e Contabilità presso gli Istituti Tecnici per Geometri. Docente di Chimica presso Istituti Professionali per l'Agricoltura.

ALTRI INCARCHI

Componente Gruppo di Lavoro per espletare le procedure relative alla valutazione ambientale strategica del Piano Regionale Mobilità Ciclistica.

Componente Commissione valutazione procedura paraconcorsuale Porto di Marina di Cassano.

Componente Commissione collaudo Lotto 4 – Fornitura n. 90 autobus.

Componente Commissioni di procedure di incameramento pertinenze demaniali marittime porti di Procida e Sant'Angelo.

Componente Commissione valutazione procedura paraconcorsuale Porto di Agropoli.

Componente Commissione valutazione procedura paraconcorsuale Porto di Baia - Comune di Bacoli.

Componente della Commissione Giudicatrice dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla presentazione di progetti relativi alla messa in sicurezza e potenziamento dei Porti regionali.

Componente Commissione regionale per l'accertamento dei requisiti di idoneità all'esercizio del servizio di trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea, ex art. 6 c. 4 L. n. 21/92.

Componente della Commissione relativa alla gara d'appalto per l'aggiudicazione della fornitura di n. 47 autobus da destinare al Servizio pubblico di linea Regionale.

Componente del Comitato tecnico – amministrativo ex D.G.R.C. n. 596 del 01/12/2014.

Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Intelligent Transport System Campano (ITSC) e per l'estensione dell'ambito di operatività del servizio Muoversi in Campania.

Componente della Segreteria del Comitato di verifica e monitoraggio ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 422/1997.

Con Ordine di Servizio del Dirigente del Settore 12.01, incaricata a prestare servizio per n. 02 giorni settimanali presso gli Uffici del Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico.

Rappresentante per la Programmazione Economica, in seno alla "Commissione di

Valutazione per la procedura di selezione da short list aziendale".

Incaricata di supportare il Dirigente *ad interim* del Servizio 03 "Programmazione finanziaria e Pianificazione Operativa" nell'attuazione del Processo di Riforma del sistema contabile.

Nominata Financial Director del Progetto Europeo "Caribbean Local Authorities: Sustainable Waste Management for a better life".

Nell'ambito delle competenze della posizione organizzativa riguardanti il Settore 12.03 "Promozione e Internazionalizzazione del Sistema Produttivo", incaricata delle seguenti ulteriori attività: a) Verifiche della Guardia di finanza; b) Affari legali e contenzioso di pertinenza del Settore; c) Rapporti con Avvocatura Regionale; d) Tenuta convenzioni stipulate dal Settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Agrarie – Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Agraria di Portici.

Specializzazione post laurea in "Biotecnologie agro – alimentari, indirizzo chimico analitico" – Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Agraria di Portici.

Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Agraria di Portici. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Caserta.

Maturità Scientifica – Liceo Scientifico Statale N. Covelli.

Attestato di Qualifica Professionale "Programmatore per elaborazione dati".

Abilitazione all'insegnamento Classe 60/A "Scienze naturali, Chimica e Geografia, Microbiologia".

Abilitazione all'insegnamento Classe 58/A "Scienze e Meccanica Agraria e Tecniche di gestione aziendale, Fitopatologia ed Entomologia agraria".

Partecipazione alla formazione obbligatoria: "Competenze digitali per la P.A.".

Partecipazione al webinar "Whistleblowing. Novità del Decreto n. 24/23".

Partecipazione al webinar: "PNA 2022- 2024 - Novità e Strumenti".

Partecipazione al percorso formativo: "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "*de minimis*"; il concetto di impresa Unica.

Partecipazione al percorso formativo: "PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)".

Partecipazione al corso: "L'attività amministrativa: principi regole e prassi".

Partecipazione al percorso formativo: "Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti".

Partecipazione al percorso formativo: "Il procedimento amministrativo. Novità

introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)".

Partecipazione al corso: "The Personality Game".

Partecipazione al corso: "Dimensione organizzativa e dinamiche psico – sociali nei gruppi di lavoro".

Partecipazione al percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione di genere – Comparto.

Partecipazione al corso di aggiornamento formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro art. 37 d. lgs. 81/2008.

Partecipazione al webinar "Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241 – parte prima" nell'ambito del Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione".

Partecipazione al webinar "Il silenzio assenso" nell'ambito del Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione".

Partecipazione al corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 37 d.lgs.81/2008 – Moduli A e B.

Partecipazione al webinar "La VINCA e la VAS" nell'ambito del progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione".

Partecipazione al corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici", attraverso la piattaforma regionale e-learning SArPULIA.

Partecipazione ai laboratori formativi in tema di Programmazione Unitaria, articolati in tre moduli: "La programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007 – 2013 e nuova programmazione 2014 – 2020" – "Gli appalti del nuovo Codice e gli Aiuti di Stato" – "Procedure di Bilancio e Controlli di II Livello".

Partecipazione al corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" nell'ambito del Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania".

Partecipazione al webinar "Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA" nell'ambito del Progetto "*Italia Login*".

Partecipazione al webinar "Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: I finanziamenti indiretti – Fondi SIE 2014 – 2020" nell'ambito del Progetto "ITALIA – Europe Direct – Convenzione Quadro di Partenariato".

Partecipazione al webinar "La nuova Conferenza dei Servizi" nell'ambito del Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione".

Partecipazione al webinar "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed.4)" nell'ambito del Progetto "POR Campania FSE 2007 – 2013 – Asse VII Obiettivo specifico o) – O.O. o1 – codice ufficio 7.1.2 – Linea 3: Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione".

Partecipazione al corso di Formazione "Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D. Lgs. 118/2011" presso il Dipartimento di Giurisprudenza

dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Partecipazione al corso in FAD in materia di anticorruzione e trasparenza "Il processo di gestione del rischio e le aree di rischio generali e specifiche previste dal PNA".

Partecipazione al percorso formativo "Il Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici" Livello avanzato promosso dalla Logos P.A. Fondazione e dalla Giunta Regionale della Campania D.G. Risorse Umane.

Partecipazione all'attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Campania "Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza".

Partecipazione al webinar "SID il Portale del Mare: novità gestionali ed applicative".

Partecipazione al seminario formativo con i Referenti anticorruzione ed i gruppi di supporto su "La mappatura dei processi e l'identificazione dei rischi di corruzione nella Regione Campania".

Partecipazione al Master in Europrogettazione 2014 – 2020 organizzato da EuropaCube INNOVATION business school. Alta Formazione specialistica sulle metodologie e sulle tecniche di progettazione comunitaria con l'obiettivo di migliorare la capacità di partecipazione, comprensione e successo ai bandi di finanziamento europei.

Partecipazione al corso "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo 21.12.2011".

Partecipazione al corso ad alto contenuto specialistico in materie di agroenergie "La Formazione e le Politiche sulle agroenergie".

Partecipazione al corso di aggiornamento per Funzionari, Tecnici e Divulgatori impegnati nelle attività del P.S.R. 2007 – 2013 D.L. n. 163/2006.

Partecipazione a numerosi Convegni, Seminari e viaggi di studio nell'ambito del Settore Agricolo.

Partecipazione al corso per "Addetto e Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione".

Partecipazione al corso di Formazione "Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere".

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

Lingua FRANCESE:

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Ottima	Ottima	Ottima

Lingua INGLESE:

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Scolastica	Scolastica	Scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del personal computer ed in particolare degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Buona conoscenza dei sistemi applicativi in uso alla Regione Campania.

Conoscenza avanzata dei principali browser e dei principali client relativi alla gestione della posta elettronica.

Napoli, 07.12.2023 Firmato

Marilena Marra