MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Maria
Cognome		Andrisani
Qualifica		Funzionario Esperto Amministrativo
Amministrazione		Giunta Regionale Campania (D.G. Politiche Culturali e Turismo – Staff "Programmazione sistema turistico. Funzioni di supporto tecnico-amministrativo"- 50-12-92)
Incarico attuale		Incarico conferito con D.D. n. 255 del 22/11/2018 e confermato con D.D. n. 93 del 21/05/2019: Attività di supporto per il recupero contributi erogati alle imprese a seguito di rinunce e revoche. Gestione per la DG 50 12 00 del Registro degli Accessi agli Atti secondo le linee guida ANAC FOIA. Attività di supporto nella gestione del contenzioso e supporto giuridico nelle materie di competenza dello Staff 92. Gestione del processo di ticketing URP.
Numero telefonico dell'ufficio		081.7968548
Fax dell'ufficio		081.7968578
E-mail istituzionale		maria.andrisani@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Altri titoli di studio e professionali		Abilitazione all'insegnamento (Provveditorato agli Studi di Napoli)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		**Dal 3/4/2004** in servizio presso D.G. Politiche Culturali e Turismo con incarico di Posizione Organizzativa (- Contenzioso della Mis. 4.5 POR Campania 200/2006 e Gestione Stralcio POP FESR 1994/1999, Mis. 3.1, Az. 3.1, con relativa responsabilità dei procedimenti -). Componente di: - Team di supporto alla Misura 4.5, az. A, POR Campania 2000/2006. - Struttura di Coordinamento Regionale per il progetto "Approdi di Ulisse". - Commissione per il Riesame progetti POR Campania 2000/2006, Mis. 4.5, Az. A, II Bando. - Nuovo Nucleo di Valutazione 2008 POP FESR 1994/99. - Team per l'Obiettivo Operativo 1.11 "Destinazione Campania" - POR Campania 2007/2013-Asse I nonché Referente per la Programmazione dello stesso. - Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Club di prodotto - Progetto

		interregionale Ospitalità nei Borghi, L. 135/01. - Unità Istruttrice per il Contratto di Programma Regionale – PASER – art. 2 L.R. n. 12/2007. Altri incarichi: - Attività di supporto al Commissario Liquidatore Unico degli E.P.T. e delle A.A.S.C.T. per la gestione del contenzioso. - Referente per la D.G. Politiche Culturali e Turismo del procedimento di informazione ex L. 150/2000. **Dal 1/8/1999** in servizio presso Sett. Provinciale Ecologia e Tutela Ambiente di Caserta quale Responsabile della Sezione "Difesa suolo, Tutela ambiente e paesaggio- Osservatorio Rifiuti" e successivamente quale titolare della Posizione Organizzativa "Contenzioso e aggiornamenti legislativi – Sportello Informativo per l'utenza – Snellimento delle procedure***"*** **Dal 22/07/1998** trasferita (ex D.P.C.M. del 4 giugno 1998) nei ruoli della Giunta Regionale Campania e assegnata all'A.G.C. 01 Gabinetto Presidente G.R. con l'incarico di Responsabile della Sezione 02 "Informazioni, adempimenti ex L. 241/90 e relazioni con il pubblico". **Dal 1990 al 1998:** Funzionario Ammin.vo, VIII q.f., presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - sede di Roma, con i seguenti incarichi: - Responsabile del Contenzioso della Div. X (Zootecnia); - Componente Delegazione italiana ai Comitati di gestione "Carni bovine e Carni ovine" presso le sedi comunitarie a Bruxelles; - Segretario della Commissione di esami per l'abilitazione a "Classificatori carcasse bovine" (Comitato Nazionale Bovini istituito presso il MiPA).
Capacità linguistiche		*Inglese*: Ottima capacità di scrittura, lettura ed espressione orale.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza e uso corrente dei principali applicativi (Sistema Operativo Windows, Software Office, Servizi Internet ed Intranet, E-Grammata).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione ai seguenti corsi formativi: - Informatica di base - FORMEZ (Caserta, 2002) - Informatica di II livello - FORMEZ (Caserta, 2003) - "Redazione Atti Amministrativi" (Napoli, 2005). - "Il sistema delle Autonomie Locali nel nuovo assetto costituzionale" presso Scuola Superiore P.A. (Caserta, 2007). - "Il nuovo Codice degli appalti pubblici. Orientamenti sulla chiusura degli interventi 2000/2006 dei fondi strutturali. Programmazione dei fondi strutturali 2007/2013: modalità, procedure e strumenti di attuazione" presso Nomisma PA Advice (Napoli, da settembre a ottobre 2008). - "Aggiornamento in materia di appalti pubblici – DPR 207/2010" (Napoli, 2011) - "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm." (Napoli, 2013) - "La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007/2013" (Napoli, Percorso integrato da ottobre a dicembre 2013) - "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" (Napoli, 2014) - "Riorganizzazione del Sistema Pubblico Regionale – Capacity

		buiding in ambiti territoriali intercomunali" (Napoli, 2014) - "Anticorruzione e cultura dell'integrità" (Webinar I ediz. – aprile 2015) - Corso teorico-pratico "Primo soccorso nel paziente traumatizzato –PHTC" (2016) - Corso teorico-pratico alla Defibrillazione cardiaca precoce (BLS-D) con conseguimento dell'abilitazione (2016 e Retraining 2018) - "Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania" (Webinar IFEL, 3 ottobre 2019) - "La Privacy: profili teorici e pratici - Aspetti generali" (Webinar IFEL, 22 ottobre 2019) - "Aspetti normativi e procedurali del SURAP" (Napoli, 25 novembre 2019) - "Pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere" (giugno 2021) - "Impatto dei Decreti Semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) sul D. Lgs. 50/2016 nella fase di gara" (aprile 2022) - "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" (maggio 2022) - "The Personality Game" (maggio 2022) - "Semplificazione 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) (giugno 2022) - "Smartworking: sfide e opportunità" (giugno 2022) - "Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti" (settembre 2022) - Attività Amministrativa: principi, regole e prassi" (settembre 2022) - "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici" (ottobre2022) - "PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale Investimenti Complementari)" (novembre 2022)

La sottoscritta Maria Andrisani, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 25 novembre 2022 firmato

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)