Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Romano Andrea maria**
E-mail	andreamaria.romano@regione.campania.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	26/03/67
Sesso	Maschile
U.O.D. in cui presta servizio	**D.G. 50.14.91** *Direzione Generale Risorse Umane STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo*
Indirizzo Ufficio	Via Santa Lucia, 61
Telefono Ufficio	+39 0817962503
Categoria	D4 *FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE*
Anzianità in Servizio	Presso REGIONE CAMPANIA dal 01/03/1992
	In servizio presso Commissariato Straordinario di Governo per l'emergenza terremoto dal marzo L. 730, dal 23/03/1987 Di seguito Presidenza del Consiglio dei Ministri Di seguito CIPE
Istruzione e formazione	Partecipazione al corso **"Protocolli di legalità di seconda generazione: una proposta di metodo e una buona prassi "** organizzato dal Formez PA il 26 ottobre 2015; Partecipazione al corso **"Anticorruzione e cultura dell'integrità "** organizzato dal Formez PA dal 7 settembre al 2 ottobre 2015 Partecipazione al corso **"L'amministrazione digitale e le imprese"** organizzato dal Formez PA dal 9 maggio 2012 al 6 luglio 2012. "Esperto di Protezione Civile", con partecipazione al corso che si è tenuto nei mesi di marzo, aprile, maggio 2011 dalla Scuola di Protezione Civile, 15 lezioni e superamento dell'esame finale con il punteggio di 100/100. Partecipazione all'incontro formativo nazionale sulla direttiva dei Servizi, svoltosi a Roma presso il Dipartimento delle Politiche Comunitarie Presidenza del Consiglio dei Ministri i gg 10 e 11/05/2010 Partecipazione al corso di informatica nell'anno 1998 presso il Settore SIRCA; Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro in data 28/11/2008; Partecipazione al corso organizzato dall'Elea "Microsoft Access Corso per Sviluppatori" svoltosi nei giorni 3,4,10 e 11 dicembre 2007; Partecipazione al Corso "Sistema delle Autonomie Locali" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione 09/10/06-10/10/2006 Partecipazione al corso in Costituzione delle Banche Dati di carattere territoriale GIS nell'anno 2002 presso il FORMEZ; Partecipazione al corso di Statistica di primo livello nell'anno 2002 presso il Settore Ricerca Scientifica; Partecipazione al corso in Creazione e gestione Banche Dati nell'anno 2001 presso il FORMEZ; Diploma Ragioniere Programmatore conseguito nell'anno 1985- 86 presso l'Istituto ITC A. Diaz;

Esperienze nell'amministrazione regionale

Titolare di posizione organizzativa di tipo A" presso lo STAFF 50.14.91 - *Funzioni di supporto tecnico-operativo*
-"Responsabile dei procedimenti connessi alla gestione delle presenze della D.G., protocollo, spese di trasferta, liquidazione fatture - Referente PERLA P.A", con leseguenti competenze: "Attività istruttoria finalizzata all'adozione di tutti i provvedimenti connessi alla gestione delle presenze del personale della D.G. - anche attraverso gli applicativi in uso - agli eventi di malattia, alla liquidazione delle fatture e all'Anagrafe delle Prestazioni - Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale – Gestione e monitoraggio procedura DDD - Istruttoria spese di trasferta -
Referente PERLA P.A"
Titolare di posizione organizzativa di tipo "A" presso la U.O.D. 55.14.01 Affari giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali dal 10/07/2014 DD 482 del 10/07/2014 denominata "Diretta collaborazione con il Dirigente della UOD nelle attività di gestione ed elaborazione dei dati delle presenze della DG - Responsabile del Protocollo con le seguenti competenze "Coordinamento e controllo delle procedure della D.G. e del relativo flusso documentale - Gestione ed elaborazione dei dati relativi alle presenze del personale della D. G. attraverso applicativi in uso – Sub consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche – Responsabile dell'inventario – Istruttoria spese di trasferta ".

Segretario del XII Collegio Medico Regionale art. 3 della L.R. 28 agosto 1981, n. 61 Decreto Presidenziale 151 del 12/07/2013

Titolare di posizione organizzativa di tipo "A" presso il Settore Trattamento Economico dal 01/07/2012 DD 63 del 03/08/2012 denominata "Referente per l'adeguamento in sinergia con il servizio Sigaru delle procedure informatiche in uso al Settore alle innovazioni connesse all'Attuazione del nuovo ordinamento regionale e all'evoluzione della normativa"

Componente "Dell'Unità Istruttrice di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n 1441 del 11/09/2008-Contratto do Programma" dd 12 del 04/11/2010.

Componente del "Team di obiettivo e Team Controlli di I livello per progetti a titolarità regionale" dd 15 del 05/11/2010.

Componente del *"Nucleo di valutazione per l'istruttoria dei progetti pervenuti al Settore 02 ai sensi del Bando approvato con DD 1029 del 16/12/2009 e pubblicato sul BURC n. 78 del 23/12/2009 Azione interventi a sostegno dell'associazionismo in ambito commerciale e turistico, delle reti di imprese e di servizi in comune e dei Centri Commerciali naturali"* dd 5 del 24/05/2010.

Componente del *"Nucleo di valutazione per l'istruttoria dei progetti pervenuti al Settore 02 ai sensi del Bando approvato con DD 1064 del 23/12/2009 e pubblicato sul BURC n. 5 del 18/01/2009 Azione A riqualificazione Arre Mercatali e CCN a favore delle Amministrazioni Comunali"* dd 5 del 24/05/2010.

Componente della *"Commissione Esaminatrice interna per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di n. 15 posti per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica D1, riservata ala personale della Giunta Regionale della Campania"* esperto informatico dal 18/12/2009 al 10/01/2010.

Titolare di posizione di tipo "A" *"Gestione degli interventi Agevolativi in Tema di Commercio"* presso il Settore Aiuti alle Imprese e Sviluppo Insediamenti Produttivi DD 886 del 25/11/2008;
Componente come supporto del Team Por "Attuazione Sistemi e Filiere Produttive" DD183 del 26/11/2009

Titolare di posizione di tipo "A*" "Mercati all'Ingrosso L.R. 13/75 – Fiere e Mostre l. 7/2001 – Interventi finanziari a favore – dell'associazionismo economico e lo sviluppo tipologico e funzionale delle imprese – interventi per favorire l'accesso ai contributi L.R. 9/95"* presso il Settore Commercio dal 14/03/2006 DD 189 del 14/03/2006;

Titolare posizione di tipo "C" presso Settore Commercio

Vincitore di concorso indetto dalla Giunta Regionale della Campania nell'attuale categoria di appartenenza per il profilo Istruttore Direttivo Analista.

Amministratore di Sistema presso Settore STAPA CePICA di Napoli;

Istruzione e formazione

Date	04/2004 – 10/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Office, Excel, Access, Internet Explorer

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Italiano**
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico. Sono in possesso di una naturale predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Sono in possesso di naturale propensione per tutte le attività legate al mondo dell'informatica e della tecnologia in genere . Negli anni ho acquisito una buona esperienza nella creazione e nella gestione di Database con l'utilizzo, specialmente, di piattaforme di tipo Access e Mysql. Ottima conoscenza dei diversi applicativi del **pacchetto Office.**