**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | ASCIONE AMEDEO |
| Luogo di Nascita | Portici |
| Qualifica | FUNZIONARIO DIVULGATORE AGRICOLO LAUREATO- D6O |
| Amministrazione | Giunta Regionale Della Campania-<br>Dipartimento Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali- Servizio Territoriale Provinciale di Napoli (STP-Napoli) U.O.D. 500713 |
| Incarico Attuale | responsabile della posizione organizzativa: Formazione ed aggiornamento professionale. Referente provinciale PSR misura 111. Affari generali e gestione del personale |
| Numero Telefono Ufficio | 081-7967202 Fax 081-7967274 |
| E-mail | amedeo.ascione@.regione.campania.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di Studio | Laureato in Scienze Agrarie presso Facoltà di Agraria Università degli studi di Napoli " Federico II " |
| Altri titoli di studio | Diploma di Specializzazione post-laurea di Divulgatore Agricolo Polivalente, in applicazione Reg. CEE 270/79, rilasciato dal CIFDA-ACM.<br>Diploma di Geometra istituto "Pantaleo " Torre del Greco |

Principali abilità professionali
Qualifiche conseguite

- - Seminario di aggiornamento- Consulenza all'irrigazione (D.G.R. n° 12024/91) **aprile-maggio 92;**
  - Corso di formazione-aggiornamento di 100 ore per formatori e divulgatori del comparto agrumicolo nell'ambito del POP Campania sottoprogramma 10 organizzato dal Formez
  - **aprile-luglio 1995;**
  - Seminario di aggiornamento del personale regionale per l'attuazione del POP agricoltura 1994/99 presso il consorzio universitario di Benevento (D.G.R. 9235 del 29/12/95) **febbraio-marzo 97;**
  - Seminario formativo "Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale" **ottobre 98;**
  - Primo corso di aggiornamento informatico organizzato dal CIFDA-ACM in attuazione del Reg. CE 2081/93-POM attività di sostegno ai servizi di sviluppo - della durata di 15 giorni **gennaio-febbraio 1997.**
  - Corso informatica II livello c/o Formez dal 4/**11/2002 al 12/11/2002.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

**Dal 16/03/92 al 2/11/93** in servizio presso il Cezica di Caiazzo come divulgatore agricol polivalente:

- consulente tecnico-economico alle aziende agricole;
- coordinamento tecnico per la stesura della carta "utilizzazione dei suoli";
- rilevatore dati Istat;
- consulente all'irrigazione nell'ambito del progetto agrivideotel 2;
- tecnico per la elaborazione dei costi di produzione di alcune specie frutticole;
- coordinamento tecnico campo dimostrativo .

**Dal 2/11/93** trasferito presso lo STAPA-CePICA di Napoli (ordinanza 1328 del 2/11/93) ;

- divulgazione Programma Operativo Plurifondo 1990/93;
- istruttore pratiche POP misura "buon governo degli agrumi";
- istruttore pratiche POP misura "olivicoltura";
- istruttore pratiche L.R. 52/81 articolo 3 "aiuti a favore dell'apicoltura"
- istruttore pratiche "accertamento produttori pomodoro";
- componente commissioni centri AIMA per ritiro del prodotto eccedentario;
- istruttore pratiche "elettrificazioni zone rurali;
- istruttore pratiche "espianto di uliveti"
- istruttore pratiche "Reg. CE 2078;
- componente commissioni provinciali "autorizzazioni centri di imballaggio e commercializzazione delle uova";
- divulgazione Programma Operativo Plurifondo 1994/99;
- nominato consulente specialistico POP sottoprogramma agricoltura 1994/99 (D.G.I n° 1026 del 10/03/98);
- coordinamento monitoraggio POP ;
- coordinamento unico misura POP 441/B "Indennità compensativa" (misura soggetta alla verifica da parte della commissione di controllo europea con esito positivo);
- istruttore pratiche "aiuti comunitari per l'espianto pescheti e meleti".

**Dal 3/12/98** nominato responsabile della sezione 01 "Affari Generali e Gestione del Personale"

(D.P.G.R. n° 17149 del 3/12/98) successivamente confermato responsabile posizione organizzativa di unità complessa di livello A( determina dirigenziale n° 23/00 del 09/06/2000)

**Dal 3/08/00** con determina dirigenziale nominato responsabile posizione organizzativa di unità complessa di livello A "Formazione ed aggiornamento professionale degli agricoltori, imprenditori agricoli e giovani agricoltori" successivamente confermato con determina dirigenziale n° 102/01 del 01/06/2001, tutt'ora responsabile della posizione organizzativa di unità complessa di livello A "Formazione ed aggiornamento professionale degli agricoltori, imprenditori agricoli e giovani agricoltori"

**Dal 25/11/2014** con determina dirigenziale nominato responsabile della posizione organizzativa: Formazione ed aggiornamento professionale. Referente provinciale PSR misura 111. Affari generali e gestione del personale

- Coordinamento ed organizzazione corsi di formazione professionali per il conseguimento dell'autorizzazione all'acquisto ed all'uso dei presidi fitosanitari di I e II classe"ai sensi del D.P.R. n° 1255 del 03/08/1968 e successive modifiche ed integrazioni:
- Docente corsi di formazione;
- Presidente commissioni provinciali esaminatrici;
- Coordinamento ed organizzazione corsi di formazione nell'ambito del POP e del POR
- Responsabile unico P.O.R. 2000/06 misura 4.16 "Formazione Professionale degli operatori agricoli e forestali".
- Coordinamento ed organizzazione corsi di formazione nell'ambito del PSR Campanaia
- Responsabile unico P.S.R. Campania 2007/2013 misura 111 "Formazione Professionale degli operatori agricoli e forestali".

**Dal 07/09/2017** con determina dirigenziale nominato responsabile della posizione organizzativa: PSR Campania 2014/2020 Responsabile di Misura M01-M02-M16. Formazione ed aggiornamento professionale, Rilascio autorizzazione trasporto ed utilizzo "Patentini Fitosanitari", Responsabile gestione del personale.

- Coordinamento ed organizzazione corsi di formazione professionali per il conseguimento dell'autorizzazione all'acquisto ed all'uso dei presidi fitosanitari ai sensi della legislazione vincente;
- Presidente commissioni provinciali esaminatrici;
- Attività relative all'attuazione della misura M01;
- Attività di controllo della misura M02;
- Attuazione sottomisure 1.1-16.7.1;
- Docente corsi di formazione;
- Coordinamento attività relative alla gestione del personale

o

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ LINGUISTICHE | Inglese: Conoscenza scolastica |
| CAPACITÀ NELL'USO DELLA TECNOLOGIE | Conoscenza di base; in ambito lavorativo opera in ambiente DOS- Window- Pacchetto Office- Word-Internet. |

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopra indicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.