FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARINA GURGO DI CASTELMENARDO**
Indirizzo	
Telefono	0824 64833
Fax	
E-mail	**marina.gurgodicastelmenardo@regione.campania.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**In servizio dal 01/06/2009 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE - BENEVENTO
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "Staff, denominata: " Elenco comandanti Polizia locale Regione Campania ART.8 l.r.n.12 del 2003 – Aggiornamento; Regolamento Regionale n.1 del13 febbraio 2015 di esecuzione dell'art.15 L.R. n.12 del 2003 in materia di Polizia Amministrativa-Monitoraggio applicazione; "Accordi di Programma Quadro" e nelle competenze "Supporto alla gestione degli Accordi di Programma Quadro". Verifica comparata curricula docenti.

• Date (da – a)	Dal 1990 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO **ANNI: da 1990 a 1993** Presso Centro Servizi Culturali (assegnazione a seguito del concorso) ideazione, progettazione, realizzazione e coordinamento nr. 2 corsi (nr.1 in Benevento e nr. 1 in Caserta) destinati alle educatrici degli Asili Nido; alcuni percorsi significativi sono stati documentati in collaborazione con i Centri Servizi Culturali di Caserta, Acerra e Nocera Inferiore con un'apposita pubblicazione. Coordinatrice del Progetto 'Raccordo Scuola-Mondo del Lavoro'. L'attività si è conclusa con il Convegno omonimo svoltosi nell'Auditorium del Liceo Classico di Airola (BN). **ANNI: da 1993 a 1997** Presso la Sezione 02 del Servizio Cultura Settore T.A.P. di Benevento: espletamento dei compiti relativi alla promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche della città di Benevento e della sua provincia.

SERVIZIO LAVORO – SEZ. 01: Osservatorio Mercato del Lavoro (O.R.M.E.L) Lavoro e Vertenze.

ANNI: da 1997 a 2006

Redazione di schede anagrafiche aziendali – Monitoraggio per la rilevazione dei bisogni di Formazione Professionale in coerenza con le eventuali richieste delle Aziende.

Gestione e controllo dei progetti regionali dei Lavoratori Socialmente Utili.

ANNI: da 2000 a 2002

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI FASCIA "B".

"Definizione delle politiche del lavoro e dei percorsi di inserimento nei sistemi di sviluppo locale"

Svolgimento di attività relative alle politiche di inserimento lavorativo ed agli interventi di incentivazione nazionali, regionali e locali, divulgazione, assistenza e consulenza della relativa normativa – definizione degli interventi di apprendistato per l'attuazione della legge sull'obbligo formativo.

ANNI: da 2003 a 2006

Rapporti scuola–mondo del lavoro: rilevazione ed elaborazione dei dati raccolti in ordine alla qualità e quantità delle attività finalizzate all'orientamento professionale.

ANNI: da 2004 a 2006

Partecipazione al comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso (CLES).

ANNI: da 2009 a 2016 "Attività di ricerche e studio: Contesto e bisogni della Amministrazioni in materia di Polizia Locale --- Supporti didattici adeguati"

Anni: da 2017 "Collaborazione con il dirigente responsabile nelle attività di somministrazione e raccolta dei questionari provenienti dai comandi di Polizia Locale della Regione Campania per l'analisi dei fabbisogni formativi.

Collaborazione con il dirigente responsabile nella determinazione del fabbisogno formativo --- per l'offerta formativa dell'U.O.D. Sicurezza e Scuola Regionale di Polizia Locale.

• Date (da – a)	In servizio dal 17.07.06 AL 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	CENTRO di FORMAZIONE PROFESSIONALE. 'G.M. GALANTI'
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione di segreteria

• Date (da – a)	**1984 – 1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I T A L T E K N A S.p.A. di Avellino
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulente professionale
• Esperienze professionali extra Regione	Attività di studio e ricerca e in particolare espletamento di compiti connessi con il coordinamento e la gestione degli Studi del Piano di Assetto Territoriale e del Progetto Regionale di Sviluppo relativo all'area Epicentrale (ex art. 35) della Legge 14.5.1981, nr. 219

• Date (da – a) **1984 – 1985**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA OSPEDALIERA 'G. Rummo' di Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DOCENZA: di 'Psicologia Generale' nei Corsi di Formazione per Operatori Sanitari Tecnico-Infermieristici.
• Date (da – a)	**1983 – 1984**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA OSPEDALIERA 'G. Rummo' di Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DOCENZA: di 'Psicologia Sociale applicata alla professione' nei Corsi di Formazione per Operatori Sanitari Tecnico-Infermieristici
• Date (da – a)	**1990 – 2004**
• CORSI DI AGGIORNAMENTO	**2004** – Partecipazione al Seminario: 'Scuola e lavoro: un sistema Integrato per la cittadinanza attiva'. **2003** – Corsi di Informatica di II livello **2003** – Programma di Formazione/Informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania. Ai sensi del D. L.vo nr. 626/94. **2002** – Seminario Provinciale di studio trattante le tematiche delle Pari Opportunità. **2002** – Corso di informatica di base. **2001** – Giornate di informazione per il lancio del nuovo programma Gioventù. **2000** – Partecipazione al convegno 'Le frontiere della conoscenza'. Rassegna di cultura scientifica e tecnologica. **2000** – Seminario per i responsabili dei Centri per l'impiego della Campania. 'L'attivazione dei nuovi servizi all'impiego'. **1990** – Frequenza in qualità di partecipante a nr. 3 corsi di Aggiornamento per operatori dei Centri Servizi Culturali. **2007** – Corso di aggiornamento "Il sistema delle Autonomie Locali: Le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta. **2008** – Convegno "Orientamento e territorio: una prospettiva per il futuro" – I.S.F.O.L. **2011** – Formazione in area Economico-finanziaria "Pari Opportunita" - CONSVIP – Napoli - **2011** – Corso di aggiornamento in area specialistico-settoriale " Pari Opportunità e politiche di genere". Sala Armieri – Napoli- **2011** – Formazione in area manageriale. Corso " La negoziazione: strumenti e tecniche per la risoluzione dei conflitti interpersonali"- Centro Direzionale Isola E/5 Centro Business Tiempo. **2012** – Giornata di studio "La gestione associata della funzione di Polizia Municipale ai tempi dei costi e dei fabbisogni standart" - Villa dei Papi – Benevento **2013** – Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Centro Direzionale Benevento **2017 -** Corso online "Anticorruzione,trasparenza e cultura dell'integrità"
• TITOLI CULTURALI	Maturità Magistrale Laurea in Pedagogia c/o l'Istituto Universitario di Magistero Femminile 'Suor Orsola Benincasa' di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE
TECNICHE

Capacità di utilizzare dispositivi tecnologici, telematici e multimediali;
Capacità di utilizzare banche dati relative a domande ed offerte lavorative;
Capacità di gestire relazioni consulenziali rapportandosi con persone di diversa provenienza sociale;
Capacità di monitorare piani di ricerca del lavoro;
Capacità di classificare la domanda di lavoro delle imprese;
Capacità di leggere la domanda ed interpretare i bisogni dell'utente;
Capacità di collaborare alla predisposizione di un progetto professionale ed inserimento lavorativo;
Capacità di identificare tramite il sistema informatizzato le corrispondenze tra la domanda e l'offerta di lavoro precedentemente rilevate.
Conoscenze acquisite anche con corsi di formazione e aggiornamento.

Di quanto sopra esiste presso gli uffici competenti ampia documentazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Firmato
Marina Gurgo di Castelmenardo

_____